

*În atenția operatorilor economici interesați,*

## SOLICITARE DE OFERTE

**Autoritatea Națională pentru Administrație și Reglementare în Comunicații (ANCOM)**, cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de curățare a spațiilor ANCOM – 2 Loturi. ANCOM își desfășoară activitatea în imobile situate atât în municipiul București, cât și în teritoriu având destinația principală de birouri.

Achiziția este împărțită în **2 loturi**, astfel:

**Locațiile de prestare: Lotul nr. 1** - prestarea serviciilor se va face la următoarele 18 sedii ale achizitorului din cadrul **Direcției Regionale Cluj, Direcției Regionale Timiș** și la sediul **LICETER**:

- 1.Sediul OJ Alba** - str.Fântânele, nr. 12A, Alba-Iulia, jud. Alba;
- 2.Sediul OJ Brașov** - str. Bisericii Române nr.101, Brașov, jud. Brașov;
- 3.Sediul OJ Bistrița-Năsăud** - str. Grădinilor, nr.9, Bistrița, jud. Bistrița - Năsăud;
- 4.Sediul OJ Covasna** - str. Vasile Goldiș, nr. 2, etaj 3, camera 310, Sfântu - Gheorghe, jud. Covasna;
- 5.Sediul OJ Harghita** - str. Arsenalului, nr.25, Miercurea Ciuc, jud. Harghita;
- 6.Sediul OJ Maramureș** - str. Valea Borcutului, nr.1A, Baia Mare, jud. Maramureș;
- 7.Sediul OJ Mureș** - str. Slatina, nr. 19/1, Târgu Mureș, jud. Mureș;
- 8.Sediul OJ Satu-Mare** - str.Alexandru Odobescu, nr.76, Satu-Mare, jud. Satu-Mare;
- 9.Sediul OJ Sălaj** - str. Căprioarei, nr.2E, Zalău, jud. Sălaj;
- 10.Sediul OJ Sibiu** - str. Cloșca, nr.8A, Sibiu, jud. Sibiu
- 11.Sediul OJ Arad** - B-dul Revoluției nr.1, bl. H sc. A, ap. 7, Arad, jud. Arad;
- 12.Sediul OJ Bihor** - str. Grigore Ureche nr.12, Oradea, jud. Bihor;
- 13.Sediul OJ Caraș Severin** -str. 24 Ianuarie, nr. 16, Reșița, jud. Caraș Severin;
- 14.Sediul OJ Hunedoara**- str. Brândeșei, nr. 1C, Deva, jud. Hunedoara;
- 15.Sediul OJ Dolj** - str. Buziaș, nr. 53, Craiova, jud. Dolj;
- 16.Sediul OJ Gorj**- str. Motrului, nr. 3 A, Tg. Jiu, jud. Gorj;
- 17.Sediul OJ Mehedinți** - str. Soveja, nr. 59 A, Dr. Tr. Severin, jud. Mehedinți;
- 18.Sediul OJ Olt**- str. Caloianca nr.40, Slatina, jud. Olt;
- 19.Sediul LICETER** (Laborator pentru încercări de compatibilitate electromagnetică și testare a echipamentelor radio) str. Andrei Șaguna, nr. 1033D, loc. Prejmer, jud. Brașov.

**Locațiile de prestare: Lotul nr. 2** - prestarea serviciilor se va face la următoarele 19 sedii ale achizitorului din cadrul **Direcției Regionale Iași, Direcției Regionale Muntenia**:

- 1. Sediul OJ Bacău:** Str. Ion Ionescu de la Brad,nr.29, Bacău
- 2. Sediul OJ Botoșani:** Str. 1 Decembrie nr. 9A, Botoșani
- 3. Sediul OJ Brăila:** Str. Franceză nr. 16, Brăila
- 4. Sediul OJ Galați:** Str.Columb nr.101, Galați
- 5. Sediul OJ Neamț:** B-dul Decebal nr. 31, bl. C1, parter, Piatra Neamț
- 6. Sediul OJ Suceava:** Str. Traian Popovici nr.66, Suceava
- 7. Sediul OJ Vaslui:** STR. VICTOR BABES nr.16, Vaslui
- 8. Sediul OJ Vrancea:** B-dul Unirii nr. 61, Bl. B2, et. 1, ap. 2, mun. Focșani, jud. Vrancea

\*Sediul va putea suferi mutarea locației, în același oraș, cu mențiunea că se vor păstra numărul de ore, numărul de echipamente, precum și cantitatea de materiale de curățare, dezinfectare și materiale consumabile solicitate pentru sediul din prezenta documentație.

**9. Sediul OJ Tulcea:** str. Erou Demetriade, nr. 1, Tulcea

**10. Sediul OJ Buzău:** Str. Zefirului, Nr.59, Buzău

**11. Sediul OJ Argeș:** Str. Dragoș Vodă, nr.12, Pitești

**12. Sediul OJ Dâmbovița:** Str. I. H. Radulescu, Nr 19-21, Târgoviște

**13. Sediul OJ Prahova:** Str. Soldat Erou Arhip Nicolae, Nr. 12, Bl. 66, scara A, et. 9, Ap. 37, Ploiești

**14. Sediul OJ Vâlcea:** Str. Gabriel Stoianovici, Nr.4, Bloc Q2, scara B, ap. 2, parter, Râmnicu Vâlcea

**15. Sediul OJ Constanța:** Str. Vasile Lupu, nr.9, Constanța

**16. Sediul OJ Călărași:** Str. Dobrogei, nr.39, Călărași

**17. Sediul OJ Ialomița:** Str. Nicolae Balcescu, nr. 29, Slobozia

**18. Sediul OJ Teleorman:** Str Dr. Stâncă nr 2A, Alexandria

**19. Sediul OJ Giurgiu:** Str. Vlad Tepes nr. 94, Giurgiu

Punct de contact: Direcția Achiziții/Serviciul Achiziții Operaționale, Tel. 0372.845.572, Fax: 0372.845.402, în atenția: Gabriela STROE, email: [gabriela.stroe@ancom.ro](mailto:gabriela.stroe@ancom.ro)

**Tip anunt:** Cumpărare directă

**1. Tip contract/comandă:** Servicii

**2. Denumirea achiziției:** servicii de curățare a spațiilor ANCOM – 2 Loturi.

**3. CPV:** 90919200-4

**4. Descrierea contractului/comenzii:**

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în prestarea de servicii de curățare a spațiilor de curățare a spațiilor ANCOM – 2 Loturi, astfel:

- în cadrul celor 18 oficii județene (denumite OJ) din cadrul Direcțiilor Regionale Cluj și Timiș, cât și la sediul LICETER (aferele Lotului 1)
- în cadrul celor 19 oficii județene (denumite OJ) din cadrul Direcțiilor Regionale Iași și Muntenia (aferele Lotului 2).

Serviciile se vor presta conform cerințelor detaliate în **Anexa 1 - Caietul de sarcini**.

**Valoarea totală estimată, fără TVA:** 197.100 lei, sumă defalcată astfel:

**Lotul nr. 1: 110.700 lei, fără TVA;**

**Lotul nr. 2: 86.400 lei, fără TVA.**

**Ofertantul** poate depune ofertă pentru ambele loturi, cu obligația de a depune **Propunerea tehnică și financiară distinct, pentru fiecare lot ofertat**.

**5. Condiții contract:**

**Prestarea serviciilor** se va face la sediile ANCOM, la adresele indicate mai sus, după un program stabilit împreună cu personalul ANCOM, în timpul programului de lucru (luni-joi : 8.30-17.00, vineri: 8.30-14.30) conform cerințelor din **Anexa 1 - Caietul de sarcini**.

**Recepția serviciilor** se va efectua la finalul fiecărei luni, pentru fiecare locație și se va întocmi câte un proces verbal de recepție, conform cerințelor din **Anexa 1 - Caietul de sarcini**.

**Condiții de plată:** Beneficiarul va efectua plata aferentă unei luni în baza facturii transmise de contractant prin RO e-Factura (o singură factură pentru toate locațiile aferente unui contract), primită și

acceptată de beneficiar, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii și în baza proceselor-verbale de recepție aferente fiecărei locații.

În cazul în care factura este primită înainte de încheierea tuturor proceselor verbale de recepție aferente locațiilor care fac obiectul contractului, plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data ultimului proces verbal de recepție.

Luna de facturare este luna calendaristică.

Se vor plăti serviciile efectiv prestate conform numărului de ore de prestare a serviciilor certificat prin procesul-verbal de recepție și respectiv Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans. Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

**Perioada de derulare a contractului:** de la data semnării contractului de ambele părți până la data de 31.12.2024.

În cazul în care contractul va intra în vigoare în prima jumătate a lunii calendaristice, prestarea va începe din a 15 zi a lunii respective, numărul de ore de prestare aferent fiecărei locații se va reduce pentru luna respectivă la jumătate, iar valoarea serviciilor va fi recalculată în funcție de numărul efectiv de ore din luna respectivă pentru care au fost prestate serviciile.

În cazul în care contractul va intra în vigoare în a doua jumătate a lunii calendaristice, după data de 15, prestarea se va face începând cu data de 01 a lunii următoare, pentru fiecare locație.

**Garanția de bună execuție:** În conformitate cu prevederile legislației în materia achizițiilor publice la încheierea contractului prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție - 10% din prețul maxim al contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în favoarea **Achizitorului** în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat, în conformitate cu modelul din **Anexa nr. 9** la prezenta solicitare de oferte;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casieria ANCOM din București, str. Delea Nouă, nr 2 a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei sau

d) prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a) - c).

## **6. Modalitatea de prezentare a ofertei:**

Ofertanții trebuie să depună următoarele documente:

**Prezentarea propunerii tehnice:** Operatorul economic **va prezenta Propunerea tehnică pentru fiecare lot în parte** din cuprinsul căreia trebuie să rezulte îndeplinirea cerințelor minime obligatorii prevăzute în **Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini** la prezenta solicitare de oferte. **Ofertele pentru care nu se va prezenta Propunerea tehnică vor fi declarate neconforme și se vor respinge.**

**Prezentarea propunerii financiare:** **Prețul maxim total al serviciilor de curățare a spațiilor ANCOM** va fi prezentat **pentru fiecare lot în parte**, exprimat în Lei, fără TVA și va include toate cheltuielile (directe și indirecte), legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții, în conformitate cu **Anexa nr. 2A**, anexă atașată prezentei Solicitări de oferte.

**Propunerea financiară detaliată** va fi prezentată pentru fiecare lot în parte în conformitate cu **Anexa nr. 2B**, anexă atașată prezentei Solicitări de oferte.

Oferta financiară va cuprinde tariful exprimat în lei/oră, fără TVA (care să cuprindă și costul echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și soluțiilor chimice, cheltuielile de natură salarială și alte cheltuieli directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului de servicii).

Prețul ofertat trebuie să fie ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

Prețul maxim total ofertat, determinat ca produs al tarifului exprimat în lei/oră fără TVA și numărul total de ore aferent lotului respectiv, trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă stabilită pentru acest lot.

### **Documente care dovedesc înregistrarea și capacitatea tehnică:**

Ofertantul va prezenta **certificat constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

**Declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă (**Anexa nr. 3**).

**Declarația reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului** din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii în vigoare la nivel național, corespunzător domeniului său de activitate în conformitate cu modelul din **Anexa nr. 4**.

**Declarație pe proprie răspundere** prin care ofertantul își asumă în fața autorității contractante că toate produsele de curățenie utilizate în cadrul contractului, în procesul de curățenie, dispun de documentele privind punerea pe piață și utilizarea, impuse de legislația în materie în vigoare (respectiv autorizații de punere pe piață/certificate/avize/autorizații sau altele), precum și că acestea nu prezintă pericol pentru salariații autorității contractante, în conformitate cu modelul din **Anexa nr. 5**.

**Declarație pe proprie răspundere** din care rezultă că ofertantul are capacitatea tehnică și organizatorică pentru executarea întregului volum de servicii oferite, că dispune de personal, precum și de echipamentele, ustensilele specifice și materialele consumabile profesionale și soluțiile chimice necesare pe toată durata derulării contractului, în conformitate cu modelul din **Anexa nr. 6**.

La încheierea contractului se va avea în vedere modelul de contract prezentat în **Anexa nr. 9** a prezentei Solicitări de oferte. La depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta în original o **Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale**, în conformitate cu modelul din **Anexa nr. 7**.

## **7. Criterii de adjudecare:**

Prețul maxim **total** cel mai scăzut care va cuprinde: valoarea tarifului de prestare a serviciilor de curățenie pe oră x numărul total de ore/lună x 6 luni, pentru fiecare lot în parte.

Pentru fiecare lot în parte va fi selectată oferta depusă care îndeplinește toate cerințele solicitate și care are **prețul maxim total cel mai scăzut în Lei, fără TVA**.

## **8. Caiet de sarcini - Anexa nr. 1**

## 9. Informații suplimentare:

Oferta se va transmite până la data de **13.06.2024, ora 16:00**, prin una dintre următoarele modalități:

- depunere direct sau prin poștă la Registratură – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2 (program de lucru: luni-joi: 8:30 – 17:00; vineri: 8:30 – 14:30);
- email la adresa [gabriela.stroe@ancom.ro](mailto:gabriela.stroe@ancom.ro)

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de **13.06.2024 (ora 16.00)**, nu va fi luată în considerare.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa „În atenția Direcției Achiziții / Serviciul Achiziții Operaționale”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de **13.07.2024**.

**Solicitarea de oferte** împreună cu **Anexele: Anexa nr. 1 (Caietul de sarcini), Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4, Anexa nr. 5, Anexa nr. 6, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8 și Anexa nr. 9** pot fi vizualizate în întregime pe pagina de internet a ANCOM la adresa **[www.ancom.ro](http://www.ancom.ro)**, **secțiunea Anunțuri/achiziții publice** și în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), secțiunea Documente/Publicitate Anunțuri – Listă anunțuri publicitare).

**Notă GDPR:** Atât ANCOM în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de ANCOM prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

## CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare operator economic.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### Observație:

Un ofertant poate depune ofertă pentru mai multe loturi, cu obligația de a depune **Propunerea tehnică și financiară distinct pentru fiecare lot ofertat.**

**I. Obiectul contractelor de servicii:** servicii de curățare a spațiilor din cadrul celor 18 oficii județene (denumite OJ) din cadrul Direcțiilor Regionale Cluj și Timiș, cât și la sediul LICETER (aferele Lotului 1) și din cadrul celor 19 oficii județene (denumite OJ) din cadrul Direcțiilor Regionale Iași și Muntenia (aferele Lotului 2).

ANCOM își desfășoară activitatea în imobile situate atât în municipiul București, cât și în teritoriu având destinația principală de birouri.

Pentru asigurarea condițiilor adecvate de lucru este necesară asigurarea serviciilor de curățare a spațiilor din cadrul oficiilor județene și LICETER prin operatori economici .

**COD CPV:** 90919200-4

### II. Adresa locațiilor deservite:

Achiziția este împărțită în 2 (două) loturi conform prezentului Caiet de sarcini.

**Locațiile de prestare: Lotul nr. 1** - prestarea serviciilor se va face la următoarele 18 sedii ale achizitorului din cadrul **Direcției Regionale Cluj, Direcției Regionale Timiș** și la sediul **LICETER**:

- 1.Sediul OJ Alba** - str. Fântânele, nr. 12A, Alba-Iulia, jud. Alba;
- 2.Sediul OJ Brașov** - str. Bisericii Române nr.101, Brașov, jud. Brașov;
- 3.Sediul OJ Bistrița-Năsăud** - str. Grădinilor, nr.9, Bistrița, jud. Bistrița - Năsăud;
- 4.Sediul OJ Covasna** - str. Vasile Goldiș, nr. 2, etaj 3, camera 310, Sfântu - Gheorghe, jud. Covasna;
- 5.Sediul OJ Harghita** - str. Arsenalului, nr.25, Miercurea Ciuc, jud. Harghita;
- 6.Sediul OJ Maramureș** - str. Valea Borcutului, nr.1A, Baia Mare, jud. Maramureș;
- 7.Sediul OJ Mureș** - str. Slatina, nr. 19/1, Târgu Mureș, jud. Mureș;
- 8.Sediul OJ Satu-Mare** - str.Alexandru Odobescu, nr.76, Satu-Mare, jud. Satu-Mare;
- 9.Sediul OJ Sălaj** - str. Căprioarei, nr.2E, Zalău, jud. Sălaj;
- 10.Sediul OJ Sibiu** - str. Cloșca, nr.8A, Sibiu, jud. Sibiu
- 11.Sediul OJ Arad** - B-dul Revoluției nr.1, bl. H sc. A, ap. 7, Arad, jud. Arad;
- 12.Sediul OJ Bihor** - str. Grigore Ureche nr.12, Oradea, jud. Bihor;
- 13.Sediul OJ Caraș Severin** - str. 24 Ianuarie, nr. 16, Reșița, jud. Caraș Severin;
- 14.Sediul OJ Hunedoara** - str. Brândușei, nr. 1C, Deva, jud. Hunedoara;
- 15.Sediul OJ Dolj** - str. Buziaș, nr. 53, Craiova, jud. Dolj;
- 16.Sediul OJ Gorj** - str. Motrului, nr. 3 A, Tg. Jiu, jud. Gorj;
- 17.Sediul OJ Mehedinți** - str. Soveja, nr. 59 A, Dr. Tr. Severin, jud. Mehedinți;

**18.Sediul OJ Olt-** str. Caloianca nr.40, Slatina, jud. Olt;

**19.Sediul LICETER** (Laborator pentru încercări de compatibilitate electromagnetică și testare a echipamentelor radio) str. Andrei Șaguna, nr. 1033D, loc. Prejmer, jud. Brașov;

**Locațiile de prestare: Lotul nr. 2** - prestarea serviciilor se va face la următoarele 19 sedii ale achizitorului din cadrul **Direcției Regionale Iași, Direcției Regionale Muntenia:**

**1. Sediul OJ Bacău:** Str. Ion Ionescu de la Brad,nr.29, Bacău

**2. Sediul OJ Botoșani:** Str. 1 Decembrie nr. 9A, Botoșani

**3. Sediul OJ Brăila:** Str. Franceză nr. 16, Brăila

**4. Sediul OJ Galați:** Str.Columb nr.101, Galați

**5. Sediul OJ Neamț:** B-dul Decebal nr. 31, bl. C1, parter, Piatra Neamț

**6. Sediul OJ Suceava:** Str. Traian Popovici nr.66, Suceava

**7. Sediul OJ Vaslui:** Str. VICTOR BABES nr.16, Vaslui

**8. Sediul OJ Vrancea:** B-dul Unirii nr. 61, Bl. B2, et. 1, ap. 2, mun. Focșani, jud. Vrancea

\*Sediul va putea suferi mutarea locației, în același oraș, cu mențiunea că se vor păstra numărul de ore, numărul de echipamente, precum și cantitatea de materiale de curățare, dezinfectare și materiale consumabile solicitate pentru sediul din prezenta documentație.

**9. Sediul OJ Tulcea:** str. Erou Demetriade, nr. 1, Tulcea

**10. Sediul OJ Buzău:** Str. Zefirului, Nr.59, Buzău

**11. Sediul OJ Argeș:** Str. Dragoș Vodă, nr.12, Pitești

**12. Sediul OJ Dâmbovița:** Str. I. H. Radulescu, Nr 19-21, Târgoviște

**13. Sediul OJ Prahova:** Str. Soldat Erou Arhip Nicolae, Nr. 12, Bl. 66, scara A, et. 9, Ap. 37, Ploiești

**14. Sediul OJ Vâlcea:** Str.Gabriel Stoianovici, Nr.4, Bloc Q2, scara B, ap. 2, parter, Rm Vâlcea

**15. Sediul OJ Constanța:** Str. Vasile Lupu, nr.9, Constanța

**16. Sediul OJ Călărași:** Str. Dobrogei, nr.39, Călărași

**17. Sediul OJ Ialomița:** Str. Nicolae Balcescu, nr. 29, Slobozia

**18. Sediul OJ Teleorman:** Str Dr. Stâncă nr 2A, Alexandria

**19. Sediul OJ Giurgiu:** Str. Vlad Tepes nr. 94, Giurgiu

### **III. Descrierea locurilor de prestare a serviciilor. Personalul necesar și numărul total de ore alocat:**

**Lotul nr. 1** - Elementele constructive minime și orientative sunt următoarele:

**1. Sediul OJ Alba** – construcție S+P+M, suprafață utilă 193,72 mp, compusă din 5 camere, 2 grupuri sanitare, 1 oficiu. Pardoseala este cu parchet laminat și gresie. Curte cu dale și spațiu verde;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 30 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**2. Sediul OJ Brașov** – construcție P+M, suprafața utilă 180,54 mp, compusă din 5 camere, 2 holuri, 2 grupuri sanitare, 2 oficii, debara. Pardoseala este cu mochetă, parchet laminat și gresie. Curte cu piatră spartă și spațiu verde;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 30 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**3. Sediul OJ Bistrița-Năsăud** – construcție S(parțial)+P+M, suprafața utilă 201,76 mp, compusă din 5 camere, 3 grupuri sanitare, 1 oficiu, 1 magazie, 1 cameră tehnică, 1 balcon. Pardoseala este din parchet laminat și gresie. Curte cu pavaj și spațiu verde. Garaj în suprafață de 17 mp;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 35 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**4. Sediul OJ Covasna** – 1 cameră, suprafață utilă 34 mp. Pardoseala este cu mochetă. Fără curte;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 20 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**5. Sediul OJ Harghita** – construcție pe un nivel, suprafața utilă 152 mp, compusă din 7 camere, 1 grup sanitar, 1 oficiu. Pardoseala este cu mochetă, parchet și gresie. Curte cu dale și spațiu verde. Garaj în suprafață de 20 mp;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 30 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**6. Sediul OJ Maramureș** – construcție P+M, suprafața utilă 152,15 mp, compusă din 4 camere, 2 grupuri sanitare, 1 magazie, 1 oficiu, 2 balcoane. Pardoseala este cu, parchet laminat și gresie. Curte pavată, betonată și cu spațiu verde în jurul sediului. Garaj în suprafață de 18 mp betonat;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 30 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**7. Sediul OJ Mureș** – construcție S(parțial)+P, pe un nivel, cu demisol parțial, suprafața utilă 89,84 mp, compusă din 3 camere, 1 grup sanitar și 1 oficiu. Pardoseala este cu parchet și gresie. Curte cu beton și spațiu verde. Garaj în suprafață de 19 mp;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 20 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**8. Sediul OJ Satu-Mare** – construcție P+1, suprafață utilă 286,92 mp, compusă din 7 camere, 4 grupuri sanitare, 1 oficiu. Pardoseala este cu mochetă, gresie și pardoseală epoxidică. Curte cu dale și spațiu verde. Garaj în suprafață de 38 mp; Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 35 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**9. Sediul OJ Sălaj** – construcție D+P+M, suprafață utilă 245,98 mp, compusă din 5 camere, 2 grupuri sanitare, 1 oficiu. Pardoseala este cu parchet și gresie. Curte cu beton și spațiu verde. Garaj în suprafață de 22 mp;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 35 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**10. Sediul OJ Sibiu** – construcție P+1, suprafață utilă 200 mp, compusă din 5 camere, 2 grupuri sanitare, 2 oficii. Pardoseala este cu parchet și gresie. Curte cu dale;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 30 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**11. Sediul OJ Arad** din Arad, B-dul Revoluției nr.1, bl. H sc. A, ap. 7, apartament 3 camere, suprafață utilă 70 mp, suprafață parchet laminat 40 mp, gresie 21 mp, suprafață geamuri 30 mp;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 20 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**12. Sediul OJ Bihor** din Oradea, str. Grigore Ureche nr.12, construcție P+M, suprafața utilă 161,85 mp, compusă din 7 camere, 1 grup sanitar și 1 oficiu, suprafață geamuri 13,5 mp. Pardoseala este cu mochetă și gresie. Curte cu dale, beton și spațiu verde, în suprafață de 291 mp.. Garaj în suprafață de 17,73 mp;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 40 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**13. Sediul OJ Caraș Severin** din Reșița, str. 24 Ianuarie, nr. 16, construcție (D+P), suprafață utilă 125,05 mp, compusă din 5 camere, 1 oficiu, 1 magazie, 1 grup sanitar, suprafață parchet laminat 12 mp, parchet lemn 64 mp, gresie 27 mp, linoleum 6 mp, suprafață geamuri 17 mp. Curte cu dale 70 mp;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 30 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**14. Sediul OJ Hunedoara** din Deva, str. Brândușei, nr. 1C, construcție (P+M), suprafață utilă 94 mp/nivel, compusă din 4 camere, 1 oficiu, 2 grupuri sanitare, suprafață parchet laminat 100 mp, gresie 50 mp, suprafață geamuri 25 mp. Curte cu pavele și spațiu verde 180 mp;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 40 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**15. Sediul OJ Dolj** din Craiova, str. Buziaș, nr. 53, construcție (P+1), suprafață utilă 208 mp, compusă din 6 camere, 1 oficiu, 2 grupuri sanitare, 1 magazie, suprafață parchet laminat

11 mp, parchet lemn 49 mp, gresie 110 mp, suprafață geamuri 21 mp. Curte betonată și spațiu verde 220 mp;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 40 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**16. Sediul OJ Gorj** din Tg Jiu, str. Motrului, nr. 3 A, construcție (P+M), suprafață utilă 155 mp, compusă din 6 camere, 2 birouri, 2 grupuri sanitare, 1 garaj, suprafață parchet laminat 130 mp, gresie 13 mp, suprafață geamuri 23 mp. Curte cu pavele și spațiu verde 127 mp;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 35 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**17. Sediul OJ Mehedinți** din Dr. Tr. Severin, str. Soveja, nr. 59 A, construcție (P+1), suprafață utilă 139 mp, compusă din 5 camere, 1 birou, 3 grupuri sanitare, 1 garaj, suprafață parchet laminat 18 mp, gresie 58 mp, mochetă 54 mp, suprafață geamuri 16 mp. Curte cu pavele și spațiu verde 121 mp;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 35 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**18. Sediul OJ Olt** din Slatina, Str.Caloianca nr.40, construcție (P+M), suprafață utilă 64 mp, compusă din 3 camere, 2 holuri, 2 grupuri sanitare, 1 birou, suprafață geamuri 17 mp. Pardoseala este din gresie. Fără curte;

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 20 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**19. Sediul LICETER** (Laborator pentru încercări de compatibilitate electromagnetică și testare a echipamentelor radio) str. Andrei Șaguna, nr. 1033D, loc. Prejmer, jud. Brașov, cu următoarea componență:

-Clădire -corp 1 cu o suprafață construită la sol de 559 mp și suprafață platforme 101 mp

- Anexe – cabină de pază cu grup sanitar propriu și spațiu de odihnă - corp 2 cu o suprafață utilă totală de 15 mp (suprafață construită la sol 20 mp)

Suprafețe: rampă acces 16 mp, platformă betonată 41 mp, magazie 36 mp, hol central 94 mp, birouri: B1- 20 mp, B2-20 mp, B3 -19 mp, B4- 63 mp, cameră tehnică 9 mp, hol acces 1 -10 mp, hol acces 2 -7 mp, birou personal (vestiar) 7 mp, birou 9 mp, toalete: T1-10 mp, T2-8 mp, T3-5 mp, cameră tehnică- 21 mp, trepte acces 4 mp, zonă acces pentru compatibilitate (SAC, CR, AR, SAR) 81 mp, cabină de pază 20 mp.

Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 60 ore/lună, se va asigura personal de curățenie: minim 1 angajat;

**Lotul nr. 2** - Elementele constructive minime și orientative sunt următoarele:

**1.Sediul OJ Bacău** – construcție P+1E+M, suprafața utilă 492 mp, compusă din 4 birouri, 5 holuri, 3 grupuri sanitare, 1 birou, 4 spații tehnice, 1 sală de ședințe, casa scării, 3 balcoane. Pardoseala este cu linoleum și gresie. Curte cu pavele și spațiu verde. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 40 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**2.Sediul OJ Botoșani** – construcție P, suprafața utilă 98 mp, compusă din 3 birouri, 3 holuri, 2 grupuri sanitare, 1 birou, 1 cameră tehnică. Pardoseala este cu parchet laminat și gresie. Curte cu pavele și spațiu verde. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 20 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**3.Sediul OJ Brăila** – construcție P, suprafața utilă 57 mp, compusă din 3 birouri, 2 holuri, 1 grup sanitar. Pardoseala este cu mochetă, parchet laminat și gresie. Curte cu suprafață betonată și spațiu verde. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 20 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**4.Sediul OJ Galați** – construcție P, suprafața utilă 108 mp, compusă din 4 birouri, 1 hol, 4 grupuri sanitare, 1 birou. Pardoseala este cu mochetă, parchet laminat și gresie. Curte cu pavele, gresie de exterior și spațiu verde. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 25 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**5.Sediul OJ Neamț** – apartament, suprafața utilă 164 mp, compusă din 5 birouri, 3 holuri, 2 grupuri sanitare. Pardoseala este cu parchet laminat și gresie. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 30 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**6.Sediul OJ Suceava** – construcție P+1E, suprafața utilă 179 mp, compusă din 5 birouri, 2 holuri, 2 grupuri sanitare, 1 oficiu, 1 cameră tehnică, 2 balcoane. Pardoseala este cu parchet laminat și gresie. Curte cu pavele și spațiu verde. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 30 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**7.Sediul OJ Vaslui** – construcție P+M, suprafața utilă 145 mp, compusă din 3 birouri, 3 holuri, 1 grup sanitar, 1 oficiu, 1 balcon. Pardoseala este cu parchet laminat și gresie. Curte cu pavele și spațiu verde. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 25 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**8.Sediul OJ Vrancea** – apartament, suprafața utilă 68 mp, compusă din 3 birouri, 1 hol, 1 grup sanitar, 1 oficiu. Pardoseala este cu gresie. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 20 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

\*Sediul va putea suferi mutarea locației, în același oraș, cu mențiunea că se vor păstra numărul de ore, numărul de echipamentele, precum și cantitatea de materiale de curățare, dezinfectare și materiale consumabile solicitate pentru sediul din prezenta documentație.

**9.Sediul OJ Tulcea** – construcție P+M, suprafața utilă 146 mp, compusă din 4 birouri, 2 holuri, 2 grupuri sanitare, 1 oficiu, 1 cameră tehnică, casa scării, 2 balcoane. Pardoseala este cu parchet laminat și gresie. Curte cu pavele și spațiu verde. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 25 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**10.Sediul OJ Buzău** – construcție P+1E, suprafața utilă 184 mp, compusă din 3 birouri, 1 oficiu, 1 grup sanitar, 2 holuri. Pardoseala este din gresie și parchet laminat. Curte cu dale și spațiu verde. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 30 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**11.Sediul OJ Argeș** – construcție P+1E, suprafață utilă 150 mp, compusă din 5 birouri, 2 grupuri sanitare, 1 oficiu. Pardoseala este din gresie și parchet laminat. Curte cu dale și spațiu verde. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 25 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**12.Sediul OJ Dâmbovița** – construcție P+1E, suprafață utilă 83 mp, compusă din 3 birouri, 1 oficiu, 1 grup sanitar, 1 oficiu, 1 hol. Pardoseala este din gresie și parchet. Curtea cu suprafață betonată. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 20 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**13.Sediul OJ Prahova** – apartament, suprafață utilă 84 mp, compus din 4 birouri, 1 oficiu, 2 grupuri sanitare, 2 holuri. Pardoseala este din gresie și parchet. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 20 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**14.Sediul OJ Vâlcea** – apartament, suprafață utilă 66 mp, compus din 3 birouri, 1 oficiu, 1 grup sanitar, 1 hol. Pardoseala este din gresie și mocheta. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 20 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**15.Sediul OJ Constanța** – construcție P+2E, suprafața utilă 145 mp, compusă din 4 birouri, 1 hol de primire, 1 spațiu tehnic, 4 grupuri sanitare, 1 oficiu, 1 balcon. Pardoseala este din linoleum, gresie și plăci de granit. Curte cu pavele. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 25 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**16.Sediul OJ Călărași** – construcție P, suprafață utilă 65 mp, compusă din 4 birouri, 1 hol, 1 grup sanitar, 1 debara. Pardoseala este din gresie și parchet. Curte cu suprafață betonată și spațiu verde. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 20 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**17.Sediul OJ Ialomița** – construcție P+1E, suprafața utilă 155 mp, compusă din 4 birouri, 1 oficiu, 2 grupuri sanitare, 2 spații de depozitare, 1 hol. Pardoseala este din gresie și parchet. Curte cu suprafață betonată și spațiu verde. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 30 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**18.Sediul OJ Teleorman** – construcție P, suprafață utilă 72 mp, compusă din 4 birouri, 2 grupuri sanitare, 1 oficiu, 1 hol. Pardoseala este din gresie și parchet lemn. Curtea cu suprafață betonată și spațiu verde. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 20 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

**19.Sediul OJ Giurgiu** – construcție P+1E, suprafața utilă 235 mp, compusă din 4 birouri, 1 cameră depozitare, 1 camera IT, 1 oficiu, 5 grupuri sanitare. Pardoseala din gresie și parchet laminat. Curte cu dale. Personalul necesar și numărul total de ore alocat: 35 ore/lună, se va asigura personal de curățenie minim 1 angajat;

#### IV. Tipul serviciilor de curățenie minim necesare și grafic de realizare:

Se va asigura personal de curățenie pentru efectuarea a minimum următoarelor tipuri de servicii de curățenie/operațiuni, după cum urmează:

Tipul serviciilor de curățenie	Observații
Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul *Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces, precum și curățarea spațiului verde prin înlăturarea eventualelor buruieni și gunoaie, unde este cazul	<b>La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei, minim o dată pe săptămână</b>
Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi *După golirea coșurilor de gunoi, acestea se spală pentru igienizare și pentru a combate mirosurile neplăcute	<b>La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei, minim o dată pe săptămână</b>
Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului din toate spațiile locației *Inițial are loc măturarea sau aspirarea pardoselii, iar ulterior are loc spălarea cu soluții adecvate, fără adăugare în exces de apă și detergent pentru a nu deteriora suprafețele	<b>La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei, minim o dată pe săptămână</b>
Aspirarea mochetei, unde este cazul *Aspirarea mochetei pentru înlăturarea prafului și a murdăriei	<b>La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei, minim o dată pe săptămână</b>
Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri, din oficii și din zonele de așteptare *Ștergerea și curățarea se face cu soluții adecvate (pentru a îndepărta praful și murdăria) cu o lavetă din microfibră sau umede, fără a zgâria suprafețele	<b>La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei, minim o dată pe săptămână</b>
Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc *Curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare cu soluții clorigene și anticalcar, curățarea pardoselii, curățarea obiectelor sanitare, oglinzi etc. cu soluții adecvate, cu lavetă din microfibră, fără a zgâria suprafețele	<b>La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei, minim o dată pe săptămână</b>
Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor urilor și a sediului LICETER (trotuare, alei acces), unde este cazul	<b>La fiecare dată calendaristică stabilită pentru efectuarea curățeniei, minim o dată pe săptămână, atunci când este cazul</b>
Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe *Curățarea se face cu o lavetă din microfibră, fără soluții de curățare pentru a nu deteriora echipamentele	<b>Lunar</b>
Curățarea garajelor, unde este cazul *Curățarea garajelor de noroi sau alte murdării prin măturarea și spălarea suprafețelor, unde este cazul	<b>Lunar</b>
Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	<b>Trimestrial</b>

*Curățarea tuturor caloriferelor prin aspirarea prafului atât în interior cât și în jurul caloriferelor, precum și ștergerea instalațiilor aeroterme	
Ștergerea tocurelor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor *Ștergerea tocurelor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor, cu lavete din microfibră și soluții degresante pentru îndepărtarea petelor, precum și dezinfectarea clăntelor	<b>Trimestrial</b>
Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor *Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor cu soluții pentru curățare și lustruire, cu lavete din microfibră	<b>Trimestrial</b>
Curățarea pânzelor de păianjeni *Îndepărtarea pânzelor de păianjeni prin aspirare sau prin ștergere cu o lavetă	<b>Trimestrial</b>

**La debutul contractelor se vor executa toate operațiunile menționate în graficele de mai sus, inclusiv cele lunare și trimestriale, aceasta determinând realizarea unei curățenii generale.**

Programul de lucru al autorității contractante este de luni până joi în intervalul orar 8:30 – 17:00 și vineri de la 8:30 – 14:30.

Serviciile vor fi prestate în intervalul luni - vineri, pentru acoperirea în integralitate a orelor lunare prevăzute, dar fără a depăși programul de lucru al ANCOM. Zilele în care se va efectua curățenia vor fi stabilite ulterior, de către personalul ANCOM de la fiecare sediu în parte, de comun acord cu prestatorul, în timpul programului de lucru al autorității mai sus menționat.

*În acest sens se va încheia între Prestator și Achizitor Anexa 1. Borderoul pentru luna în care se vor presta serviciile, se va încheia cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii respective. În cazul în care contractul va intra în vigoare în prima jumătate a lunii calendaristice, iar prestarea va începe din a 15 zi a lunii respective, Anexa nr.1 se va încheia în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de către ambele părți.*

Programul de lucru stabilit poate fi modificat, punctual, la notificarea Achizitorului, în funcție de necesitățile obiective ale acestuia. În cazul efectuării unor modificări punctuale față de programul stabilit în modalitatea descrisă mai sus, Achizitorul va informa în acest sens, în scris, Prestatorul, urmând ca de comun acord să stabilească o nouă dată în care se va efectua curățenia.

Prestatorul va lua toate măsurile pentru a asigura respectarea prezenței și a programului de lucru stabilit, conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini sau a notificării ulterioare a Achizitorului (în cazul modificării programului de lucru).

#### **V. Echipamente, ustensile specifice și materiale consumabile profesionale, soluții chimice – cantități și caracteristici minime:**

**Prestatorul este obligat să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului toate echipamentele, ustensilele specifice și materialele consumabile profesionale și soluțiile chimice, pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor, la un nivel înalt de calitate.**

Prestatorul se obligă să asigure echipamentele, ustensilele specifice și materialele consumabile profesionale și soluțiile chimice necesare prestării serviciilor de curățenie, ținând cont de caracteristicile specificate mai jos și cantitățile minime estimate, astfel:

#### **Echipamente:**

1. minim un aspirator de praf pentru suprafețe medii;
2. scară dublă, cu trepte plane antiderapante, cu un tronson de urcare și prevăzută cu platformă și element de siguranță, înălțime lucru maxim 2 metri.

### **Ustensile specifice:**

- set de o mătură și un fâraș pentru interior: minim 1 set/perioadă de derulare pentru fiecare locație;
- set de o mătură și un fâraș pentru exterior (unde este cazul): minim 1 set/ perioadă de derulare pentru fiecare locație;
- găleți cu storcător: minim 1 buc/ perioadă de derulare pentru fiecare locație;
- mopuri cu talpă plată din microfibră, de tip profesional, speciale pentru gresie și pardoseli: minim 1 buc/ perioadă de derulare pentru fiecare locație;
- rezerve mopuri cu talpă plată din microfibră: minim 6 buc/ perioadă de derulare pentru fiecare locație;
- mopuri grupuri sanitare realizate din microfibră, pentru uz profesional: minim 2 buc/ perioadă de derulare pentru fiecare locație;
- rezerve mopuri grupuri sanitare realizate din microfibră, pentru uz profesional: minim 2 buc/ perioadă de derulare pentru fiecare locație;
- echipamente pentru ștergerea geamurilor: raclete profesionale, diferite dimensiuni, cu mâner și lamă detașabilă, prevăzute cu cozi telescopice din aluminiu: minim 1 buc pentru fiecare locație;
- perii manuale: minim 1 buc pentru fiecare locație;
- pământ telescopic pentru praf: minim 1 buc pentru fiecare locație.

### **Materiale consumabile profesionale:**

- burete cu o parte abraziv: minim 1 buc/lună pentru fiecare locație;
- lavete din microfibră pentru grupuri sanitare și mobilier: minim 2 buc/lună pentru fiecare locație;
- lavete umede pentru birouri: minim 1 buc/lună pentru fiecare locație;
- odorizant vas toaletă: minim 2 buc/lună pentru fiecare toaletă, pentru fiecare locație;
- saci menajeri 35l: minim 6 role/ perioadă de derulare (rola de 50 buc) pentru fiecare locație;
- saci menajeri 120l: minim 1 rolă/ perioadă de derulare (rola de 10 buc) pentru fiecare locație;
- saci menajeri 240l: minim 3 role/ perioadă de derulare (rola de 10 buc) pentru fiecare locație;
- săpun lichid: minim 3 litri/ perioadă de derulare pentru fiecare locație.

### **Soluții chimice:**

- soluții pentru curățat mobilierul - cu conținut de silicon, soluțiile trebuie să nu lase urme, să fie antistatice, să ofere luciu și să nu producă stări alergice- minim 1 flacon de minim 300 ml/an pentru fiecare locație;
- soluții pentru spălat ferestre și suprafețe vitrate - indicate pentru aceste tipuri de suprafețe, aplicabil prin pulverizare, să nu lase urme sau ceață, să ofere luciu și să nu producă stări alergice- minim 2 flacoane de minim 500 ml/an pentru fiecare locație;
- detergent concentrat pentru parchet/pardoseli (gresie, mozaic) - se va folosi detergent specific concentrat, antibacterian, să nu necesite clătire, să curețe fără să lase urme și să nu producă stări alergice - minim 1 flacon de minim 1 l/an pentru fiecare locație;
- detergent sanitar cu proprietăți de detartrare (vas toaletă, chiuvete, pișoare) – produs de curățare sanitar acid cu forță spontană de dizolvare a murdăriei și protecție împotriva curățeniei, să îndepărteze calcarul și piatra- minim 1 flacon de minim 500 ml/an pentru fiecare locație;
- soluții pentru suprafețe inox (chiuvete birouri și băi inox birouri și grupuri sanitare, etc) să întrețină și să protejeze suprafețele din oțel inox, să îndepărteze grăsimile- minim 1 flacon de minim 500 ml/an pentru fiecare locație;

Soluțiile folosite trebuie să nu dăuneze sănătății, mediului înconjurător, să nu aibă miros înțepător și să nu producă stări alergice, să fie de calitate și adecvate suprafețelor de curățat și să fie în termen de valabilitate pentru utilizare.

Nu se acceptă utilizarea unui singur tip de soluție sau detergent cu calitatea de a fi universal.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita schimbarea soluțiilor în cazul în care acestea nu corespund solicitărilor de mai sus sau se dovedește a fi rău mirositoare sau cauzatoare de stări alergice/dificultăți la respirație.

Detergenții vor fi în conformitate cu Regulamentul nr. 648/2004/CE.

Toate materialele și consumabilele utilizate vor fi de calitate superioară, iar substanțele chimice să fie avizate din punct de vedere al igienei sanitare.

Materialele și ustensilele utilizate pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare vor fi utilizate în mod exclusiv numai în grupurile sanitare. Grupurile sanitare se curăță cu cremă de curățat și detartrant și se dezinfectează cu soluții adecvate.

Constatarea calității serviciilor de întreținere și curățenie se face de către responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă

Enumerarea echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și soluțiilor chimice de mai sus nu este limitativă, iar tipul și cantitățile minimale estimate prezentate nu exonerează Prestatorul de asigurarea tuturor echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și soluțiilor chimice necesare astfel încât serviciile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini să fie prestate integral, la un nivel înalt de calitate și profesionalism.

Asigurarea materialelor și consumabilelor de curățenie la timp, pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de curățenie intră în sarcina Prestatorului, conform necesităților și ritmului de consumare a acestora.

La începerea derulării contractului, prestatorul are obligația ca, la momentul întocmirii borderoului, să prezinte toate documentele din care rezultă că substanțele chimice utilizate sunt avizate din punct de vedere al igienei sanitare, conform prevederilor legale în vigoare.

## **VI. Personalul:**

Numărul de persoane alocate pentru prestarea serviciilor descrise în prezentul Caiet de sarcini poate varia în funcție de necesitățile obiective ale Achizitorului.

Prestatorul se obligă să asigure pe toată durata derulării contractului, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă sau a concediilor medicale, același număr de salariați implicați în activitatea de curățenie. Prestatorul își asumă răspunderea pentru personalul implicat în activitatea de curățenie;

Personalul selectat de către Prestator pentru realizarea serviciilor va fi instruit corespunzător în folosirea echipamentelor și utilajelor mecanizate de curățenie, precum și a soluțiilor chimice necesare prestării profesionale a serviciilor.

Personalul prestatorului de servicii se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului pe toată durata prezenței lui la sediul acestuia.

În cazul în care se constată abateri de la normele de conduită impuse de către Achizitor, acesta are dreptul de a solicita în scris Prestatorului înlocuirea în termen de maxim 5 zile a personalului necorespunzător.

Pe întreaga durată a programului de lucru, personalul prestator va purta uniformă de lucru personalizată, încălțăminte adecvată de tip pantof sport și ecuson conținând domeniul de activitate, numele și prenumele.

Pentru prestarea serviciilor lunare și trimestriale personalul va fi asigurat de către

Prestator prin resurse proprii, fără a fi afectate sau neglijate operațiunile obligatorii descrise la punctul IV – Servicii prestate săptămânal.

## **VII. Prevederi generale:**

În cazul în care intervin modificări privind necesitatea asigurării serviciilor descrise în prezentul Caiet de sarcini, Achizitorul are dreptul de a solicita suplimentarea sau diminuarea serviciilor cu încadrarea în numărul total de ore de prestare a serviciilor stabilit prin prezentul caiet de sarcini, aferent lotului pentru care se încheie contractul.

Orice schimbare privind cantitatea serviciilor va fi comunicată Prestatorului, iar acesta va lua măsurile necesare pentru îndeplinirea cererii în termen de maxim 30 de zile.

De asemenea, în cadrul ofertei prestatorul va trebui să se angajeze că va îndeplini următoarele:

1. Transportul și gestionarea echipamentelor, ustensilelor specifice și a materialelor consumabile profesionale și soluțiilor chimice către toate locațiile de prestare intră în sarcina prestatorului;
2. Echipamentele, ustensilele, soluțiile chimice și materialele consumabile trebuie asigurate de către prestator fiecărui angajat al acestuia implicat în activitatea de curățenie;

3. Prestatorul se obligă că va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante;
4. Prestatorul se obligă să asigure controlul îndeplinirii programului de lucru pentru personalul de curățenie și al calității serviciilor prestate;
5. La semnarea contractului, ofertantul câștigător are obligația de a prezenta lista persoanelor care vor desfășura activitatea pe fiecare locație. Orice schimbare ulterioară de personal trebuie notificată în prealabil achizitorului;
6. Prestatorul este responsabil pentru realizarea serviciilor solicitate în prezentul Caiet de sarcini cu respectarea tuturor măsurilor privind protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă, precum și apărarea împotriva incendiilor.
7. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedee tehnologice utilizate de către angajații săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul prestării serviciilor care fac obiectul contractului, aplicabilă;
8. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Protecția muncii (instructajul) cade în sarcina prestatorului;
9. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la sănătatea și securitatea în muncă și ISU pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii;
10. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va înștiința/comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs;
11. Prestatorul are obligația de a plăti toate taxele și impozitele aferente sumelor încasate în cadrul acestui Contract, conform prevederilor legale în vigoare. De asemenea, Prestatorul garantează că va respecta toate prevederile legale impuse de legislația muncii și alte acte normative incidente în vigoare;
12. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a persoanelor sale implicate în prestarea serviciilor.

#### **VIII. Modalitatea de prezentare a ofertei:**

Oferta va fi structurată conform cerințelor de mai jos și va include Propunerea tehnică, Propunerea financiară, cât și alte documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini (dacă este cazul).

- **Prezentarea propunerii tehnice:**

Prin propunerea tehnică depusă, operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

- **Documente care dovedesc capacitatea tehnică:**

Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul își asumă în fața autorității contractante că toate produsele de curățenie utilizate în cadrul contractului, în procesul de curățenie, dispun de documentele privind punerea pe piață și utilizarea, impuse de legislația în materie în vigoare (respectiv autorizații de punere pe piață/certificate/avize/autorizații sau altele), precum și că acestea nu prezintă pericol pentru salariații autorității contractante.

Declarație pe proprie răspundere din care rezultă că ofertantul are capacitatea tehnică și organizatorică pentru executarea întregului volum de servicii oferite, că dispune de personal, precum și de echipamentele, ustensilele specifice și materialele consumabile profesionale și soluțiile chimice necesare pe toată durata derulării contractului.

- **Prezentarea propunerii financiare:**

Prețul ofertat va include toate cheltuielile (directe și indirecte) necesare prestării în condițiile prezentate în Caietul de sarcini a serviciilor de curățenie.

Oferta financiară va cuprinde tariful exprimat în lei/oră, fără TVA (care să cuprindă și costul echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și soluțiilor chimice, cheltuielile de natură salarială și alte cheltuieli directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului de servicii).

Prețul ofertat trebuie să fie ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

Prețul maxim total ofertat determinat ca produs al tarifului exprimat în lei/oră fără TVA și numărul total de ore aferent lotului respectiv, trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă stabilită pentru acest lot.

#### **IX. Criteriul de atribuire:**

Prețul maxim **total** cel mai scăzut care va cuprinde: valoarea tarifului de prestare a serviciilor de curățenie pe oră x numărul total de ore/lună x 6 luni, pentru fiecare lot în parte.

Pentru fiecare lot în parte va fi selectată oferta depusă care îndeplinește toate cerințele solicitate și care are **prețul maxim total cel mai scăzut în Lei, fără TVA.**

#### **X. Recepția serviciilor și plata:**

Recepția serviciilor se va efectua la finalul fiecărei luni, pentru fiecare locație și se va întocmi câte un proces verbal de recepție. Totodată, la sfârșitul fiecărei luni se va încheia și semna și Anexa nr. 2., atașată la prezentul Caiet de sarcini.

Beneficiarul va efectua plata aferentă unei luni în baza facturii transmise de contractant prin RO e-Factura (o singură factură pentru toate locațiile aferente unui contract), primită și acceptată de beneficiar, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii și în baza proceselor-verbale de recepție aferente fiecărei locații.

În cazul în care factura este primită înainte de încheierea tuturor proceselor verbale de recepție aferente locațiilor care fac obiectul contractului, plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data ultimului proces verbal de recepție.

Luna de facturare este luna calendaristică;

Se vor plăti serviciile efectiv prestate conform numărului de ore de prestare a serviciilor certificat prin procesul-verbal de recepție și respectiv Anexa nr.2.

#### **XI. Nerespectarea obligațiilor asumate de către prestator:**

În cazul în care, din vina sa, PRESTATORUL nu acoperă orele lunare prevăzute în prezentul caiet de sarcini pentru o locație, respectiv nu se prezintă pentru prestarea serviciilor de curățenie, ACHIZITORUL nu va plăti sumele datorate pentru orele neacoperite din luna respectivă pentru locația în cauză.

De asemenea, în cazul în care, prestatorul se prezintă pentru prestarea serviciilor de curățenie pentru o locație fără echipamentele, ustensilele specifice și materialele consumabile profesionale și soluțiile chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor de curățenie (stabilite prin prezentul Caiet de sarcini și asumate prin propunerea tehnică), prezența în respectivul interval orar se consideră ore neacoperite, ținând cont de faptul că în aceste condiții serviciile nu se pot presta în conformitate cu obligațiile prevăzute în caietul de sarcini, iar ACHIZITORUL nu va plăti sumele datorate pentru orele neacoperite din luna respectivă pentru locația în cauză.

Totodată, în cazul neîndeplinirii corespunzătoare de către Prestator a oricărei obligații din cuprinsul Contractului și a anexelor la acesta pentru o locație (neprezentarea în conformitate cu borderoul; nerespectarea graficului de prestare a serviciilor; nu asigură materialele, ustensilele, substanțele de curățenie, consumabilele; îndeplinirea necorespunzătoare a serviciilor etc) Achizitorul va percepe o penalitate de 15% din valoarea maximă lunară, fără TVA, aferentă locației și lunii în care Prestatorul nu și-a îndeplinit corespunzător aceste obligații asumate prin contract și caietul de sarcini.

În cazul în care pentru o anumită locație, prestatorul din culpa sa nu acoperă nicio oră de prestare a serviciilor pe parcursul a două luni consecutive (în ipotezele descrise la paragrafele 1 și 2 de mai sus), autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia parțial contractul în ceea ce privește locația respectivă,

de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate prealabilă. În această situație, autoritatea contractantă are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu valoarea maximă lunară, fără TVA, aferentă locației în cauză.

Adițional la sancțiunea pecuniară anterior menționată, prestatorul se supune riscului de a primi certificat constatator negativ la finalul perioadei de implementare a contractului.

## **XII. Alte informații utile:**

Depunerea ofertei fără studierea aprofundată a Caietului de sarcini și a documentelor aferente acestuia (după caz) este responsabilitatea exclusivă a ofertantului. Pentru culegerea datelor și elaborarea corectă a ofertei, ofertantul poate efectua vizite în teren, în urma unei programări telefonice cu cel puțin o zi lucrătoare înainte, la numărul de telefon 0372845782, persoană de contact – Oana Alina MOISIN-ROZOR (pentru Lotul 1) și la numărul de telefon 0372845215, persoană de contact – Liliana NEAGU (pentru Lotul 2).

Potențialul ofertant va efectua vizita doar cu programare prealabilă și numai în baza comunicării datelor de identificare ale persoanelor care vor efectua vizionarea, însoțite de o împuternicire în acest sens din partea potențialului ofertant.

## **XIII. Perioada de derulare a contractului:**

De la data semnării contractului de ambele părți până la data de 31.12.2024.

În cazul în care contractul va intra în vigoare în prima jumătate a lunii calendaristice, prestarea va începe din a 15 zi a lunii respective, numărul de ore de prestare aferent fiecărei locații se va reduce pentru luna respectivă la jumătate, iar valoarea serviciilor va fi recalculată în funcție de numărul efectiv de ore din luna respectivă pentru care au fost prestate serviciile.

În cazul în care contractul va intra în vigoare în a doua jumătate a lunii calendaristice, după data de 15, prestarea se va face începând cu data de 01 a lunii următoare, pentru fiecare locație.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE FINANCIARĂ**  
**LOT nr. ....**

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații,  
Str. Delea Nouă nr. 2, sector 3, București

**1.** Examinând Solicitarea de oferte aferentă achiziției publice organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații în vederea atribuirii contractului având ca obiect **prestarea de servicii de curățare a spațiilor ANCOM – 2 Loturi** (cod CPV: 90919200-4), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit

al ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Solicitarea mai sus menționată, să prestăm serviciile care fac obiectul acestei achiziții directe aferente **Lotului nr. ....** la prețul maxim total de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Lei (suma în litere și în cifre), plătit după semnarea fără obiecțiuni a proceselor-verbale de recepție, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată.

Înțelegem că prețul care va fi efectiv plătit în baza contractului de achiziție publică va fi determinat în conformitate cu prevederile Solicitării de oferte.

**2.** Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**3.** Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament valabil între noi.

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OFERTANT,

---

 (denumirea/numele)
**PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ - Lot 1**

Nr. crt	Denumire servicii	Preț/oră	Nr ore/lună	Preț maxim total/lună	Nr. ore/6 luni	Valoare ofertă/6 luni
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)	(6)	(7)=(3)*(6)
1	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Alba		30		180	
2	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Brașov		30		180	
3	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Bistrița-Năsăud		35		210	
4	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Covasna		20		120	
5	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Harghita		30		180	
6	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Maramureș		30		180	
7	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Mureș		20		120	
8	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Satu-Mare		35		210	
9	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Sălaj		35		210	
10	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Sibiu		30		180	
11	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Arad		20		120	
12	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Bihor		40		240	
13	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Caraș Severin		30		180	
14	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Hunedoara		40		240	
15	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Dolj		40		240	
16	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Gorj		35		210	
17	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Mehedinți		35		210	
18	Servicii curățenie Lot 1 - OJ Olt		20		120	
19	Servicii curățenie Lot 1 - LICETER		60		360	
<b>PREȚ MAXIM TOTAL LOT nr. 1</b>						

\*Prețurile din tabelul de mai sus vor fi exprimate în lei, fără TVA.

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

OFERTANT,

---

 (semnătura autorizată)

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ - Lot 2**

Nr. crt	Denumire servicii	Preț/oră	Nr ore/lună	Preț maxim total/lună	Nr. ore/6 luni	Valoare ofertă/6 luni
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)	(6)	(7)=(3)*(6)
1	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Bacău		40		240	
2	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Botoșani		20		120	
3	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Brăila		20		120	
4	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Galați		25		150	
5	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Neamț		30		180	
6	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Suceava		30		180	
7	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Vaslui		25		150	
8	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Vrancea		20		120	
9	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Tulcea		25		150	
10	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Buzău		30		180	
11	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Argeș		25		150	
12	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Dâmbovița		20		120	
13	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Prahova		20		120	
14	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Vâlcea		20		120	
15	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Constanța		25		150	
16	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Călărași		20		120	
17	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Ialomița		30		180	
18	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Teleorman		20		120	
19	Servicii curățenie Lot 2 - OJ Giurgiu		35		210	
<b>PREȚ MAXIM TOTAL LOT nr. 2</b>						

\*Prețurile din tabelul de mai sus vor fi exprimate în lei, fără TVA

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**din care rezultă că oferta prezentată respectă toate  
cerințele/condițiile precizate în solicitarea de oferte**

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția **serviciilor de curățare a spațiilor ANCOM – 2 Loturi** (cod CPV: 90919200-4) organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de oferte.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:\_\_\_\_\_.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT,

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont  
de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al  
\_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului

economic), în calitate de ofertant la achiziția având ca obiect prestarea de **servicii de curățare a spațiilor ANCOM – 2 Loturi** (cod CPV: 90919200-4) organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul derulării Contractului/Comenzii ce face obiectul prezentei achiziții vom respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:\_\_\_\_\_.

OFERTANT,

---

(semnătura autorizată)

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția de **servicii de curățare a spațiilor ANCOM – 2 Loturi** (cod CPV: 90919200-4) organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că toate produsele de curățenie utilizate în cadrul contractului, în procesul de curățenie, dispun de documentele privind punerea pe piață și utilizarea, impuse de legislația în materie în vigoare (respectiv autorizații de punere pe piață/certificate/avize/autorizații sau altele), precum și că acestea nu prezintă pericol pentru salariații autorității contractante.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:\_\_\_\_\_.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția de **servicii de curățare a spațiilor ANCOM – 2 Loturi** (cod CPV: 90919200-4) organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că avem capacitatea tehnică și organizatorică pentru executarea întregului volum de servicii oferitate, că dispunem de personal, precum și de echipamentele, ustensilele specifice și materialele consumabile profesionale și soluțiile chimice necesare pe toată durata derulării contractului.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:\_\_\_\_\_.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind acceptarea condițiilor contractuale**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit  
al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa  
ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția având ca obiect **prestarea de servicii de curățare a  
spațiilor ANCOM – 2 Loturi** (cod CPV: 90919200-4) organizată de Autoritatea Națională pentru  
Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu toate  
clauzele contractuale prevăzute în Anexa nr. 9: Proiectul de contract.

Data completării \_\_\_\_\_.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**EMITENT,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE  
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către,

*Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații*  
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București

Cu privire la contractul de achiziție publică având ca obiect **prestarea de servicii de curățare a spațiilor ANCOM – 2 Loturi** (cod CPV: 90919200-4), încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de Prestator, și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de emitent \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**CONTRACT DE SERVICII**  
(servicii de curățare a spațiilor din cadrul oficiilor județene – Lotul nr.....)

Cod angajament .....

**CAP. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE**

Între:

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ pentru ADMINISTRARE și REGLEMENTARE în COMUNICAȚII (ANCOM)**, cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Telefon: 0372.845.400/0372.845.454, Fax: 0372.845.402, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.: RO03TREZ23F850100200130x, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl. Valeriu Ștefan ZGONEA, în calitate de ACHIZITOR,

și

..... cu sediul în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.: ....., Cod unic de înregistrare: ....., Cont bancar nr.: ....., deschis la ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de PRESTATOR,

denumite în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, a intervenit prezentul Contract.

Prezentul Contract de servicii - denumit în continuare „Contractul” - a fost încheiat în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă achizițiilor publice.

**Cap. 2. DEFINIȚII**

**2.1.** În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **Contract** – prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între ACHIZITOR și PRESTATOR;

- **ACHIZITOR și PRESTATOR** – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul Contract;

- **Acte adiționale la Contract** – reprezintă actele juridice care se vor atașa prezentului Contract în cazul unor modificări, completări sau renunțări referitoare la clauzele Contractului; Actele adiționale fac parte integrantă din Contract;

- **Prețul Contractului** – prețul plătitibil PRESTATORULUI de către ACHIZITOR în baza Contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acest Contract;

- **Servicii** – servicii de curățare a spațiilor din cadrul oficiilor județene din cadrul Direcției Regionale .....și a Direcției Regionale..... – Lotul nr..... (cod CPV: 90919200-4), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Solicitarea de oferte înregistrată cu nr....., cu oferta PRESTATORULUI înregistrată la ANCOM cu nr. ....și cu prezentul Contract;

- **Proces-verbal de recepție** – documentul de recepție lunară care se încheie pentru fiecare oficiu județean, care atestă modul de prestare a serviciilor față de condițiile prevăzute în Solicitarea de ofertă – Anexa nr. 1 și în Oferta PRESTATORULUI – Anexa nr. 2 la prezentul Contract;

- **Standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea cerințe prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și în Oferta PRESTATORULUI – Anexa nr. 2 la prezentul Contract, care, în orice situație, vor respecta cel puțin standardele sau alte reglementări legale autorizate;

- **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- **Zi** - zi calendaristică, dacă nu se prevede altfel în cuprinsul prezentului Contract; În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie în următoarea zi lucrătoare;

- **An** – 365 zile, respectiv 366 de zile în cazul anului bisect.

### **Cap. 3. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului Contract în condițiile prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr.1 și în Oferta PRESTATORULUI – Anexa nr.2, iar ACHIZITORUL se obligă să achite contravaloarea acestora în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

**3.2.** (1) Perioada de derulare a prezentului Contract este cuprinsă între data intrării sale în vigoare și până la data de 31.12.2024, iar serviciile se vor presta conform planificării și mecanismului stabilite prin Solicitarea de oferte – Anexa nr.1.

(2) În cazul în care Contractul intră în vigoare în prima jumătate a lunii calendaristice, prestarea serviciilor va începe din a 15 zi a lunii respective, numărul de ore de prestare aferent fiecărei locații se va reduce pentru luna respectivă la jumătate, iar valoarea serviciilor va fi recalculată în funcție de numărul efectiv de ore din luna respectivă pentru care au fost prestate serviciile.

(3) În cazul în care Contractul va intra în vigoare în a doua jumătate a lunii calendaristice, după data de 15, prestarea serviciilor se va face începând cu data de 01 a lunii următoare, pentru fiecare locație.

### **Cap. 4. PREȚUL CONTRACTULUI**

**4.1.** (1) Prețul contractului este de maxim .....lei, fără TVA, pentru perioada de derulare a contractului prevăzută la pct. 3.2. alin.(1), respectiv maxim..... lei/lună, fără TVA, respectiv ..... lei/ora, fără TVA, corespunzător unui număr maxim de ..... ore, astfel cum rezultă din Oferta PRESTATORULUI - Anexa nr. 2 la prezentul Contract. Prețul/oră este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a Contractului.

(2) Prețul care va fi efectiv plătit pentru o lună de prestare a serviciilor se va determina în funcție de prețul de .....lei/oră, fără TVA și numărul efectiv de ore prestate, certificat prin procesele-verbale de recepție și respectiv prin Graficul serviciilor de curățenie (Anexa nr.2 la Caietul de sarcini din cadrul Solicitării de oferte).

**4.2.** PRESTATORUL va transmite o singură factură pentru contravaloarea serviciilor prestate în fiecare lună pentru toate locațiile pentru care se prestează serviciile în baza prezentului Contract, în primele 10 zile ale lunii în curs pentru luna precedentă în baza Proceselor Verbale de Recepție a serviciilor prestate, prin care se atestă modul de prestare a serviciilor în acord cu prevederile Solicitării de oferte – Anexa nr.1, Ofertei PRESTATORULUI – Anexa nr.2 și prezentului Contract.

**4.3.** PRESTATORUL va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia. În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut în preambul.

### **Cap. 5. MODALITATEA DE PLATĂ**

**5.1.** ACHIZITORUL va efectua plata aferentă numai după semnarea proceselor-verbale de recepție care atestă modalitatea de prestare a serviciilor.

**5.2.** Plata se va efectua în baza facturii transmise de PRESTATOR, primită și acceptată de ACHIZITOR, în contul de trezorerie al PRESTATORULUI.

**5.3.** În situația în care o factura este primită înainte de încheierea tuturor proceselor-verbale de recepție aferente tuturor locațiilor care fac obiectul Contractului, plata se va efectua în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data semnării ultimului proces-verbal de recepție.

**5.4.** În situația în care o factura este primită după semnarea tuturor proceselor-verbale de recepție, ACHIZITORUL are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii.

**5.5.** Plata se consideră efectuată la data debitorii contului ACHIZITORULUI.

**5.6.** Nu se admite efectuarea de plăți în avans.

**5.7.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de ACHIZITOR, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea PRESTATORULUI, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către ACHIZITOR a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**5.8.** PRESTATORUL este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

## **Cap. 6. INTRAREA ÎN VIGOARE**

**6.1.** Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate în cuprinsul acestuia sau până la incidența uneia dintre cauzele de încetare reglementate în Contract.

## **Cap. 7. STANDARDE**

**7.1.** Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, reglementările sau altele asemenea cerințe prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr.1 și Oferta PRESTATORULUI – Anexa nr.2 la prezentul Contract, care, în orice situație, vor respecta cel puțin standardele sau alte reglementări legale autorizate.

## **Cap. 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**8.1.** Documentele Contractului sunt:

- a) prezentul înscris;
- b) Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1;
- c) Oferta PRESTATORULUI – Anexa nr. 2;
- d) garanția de bună execuție – Anexa nr.3.

**8.2.** Documentele prevăzute la pct. 8.1. fac parte integrantă din Contract.

**8.3.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale Ofertei PRESTATORULUI sunt inferioare cerințelor prevăzute în Solicitarea de oferte, prevederile Solicitării de oferte prevalează.

## **Cap. 9. CONFIDENȚIALITATEA**

**9.1.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea Contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**9.2.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.

**9.3.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

**9.4. (1)** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

**(2)** Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul derulării contractului de către părți.

**(3)** ACHIZITORUL pune la dispoziție toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pe pagina de internet la <http://www.ancom.ro/>, la secțiunea "GDPR".

**(4)** La solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

**(5)** Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contract:

- pentru ACHIZITOR: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de e-mail [dpo@ancom.ro](mailto:dpo@ancom.ro) sau la telefon 0372.845.634;

- pentru PRESTATOR: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de e-mail ..... sau la telefon .....

## **Cap. 10. DREPTURI PROTEJATE**

**10.1.** PRESTATORUL garantează ACHIZITORULUI faptul că serviciile prestate în baza Contractului și/sau materialele utilizate în prestarea serviciilor nu încalcă/nu vor încălca în niciun fel drepturile vreunei terțe părți.

**10.2.** PRESTATORUL are obligația de a despăgubi ACHIZITORUL împotriva oricărui:

**a)** reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate și produsele furnizate și montate, și

**b)** daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

## **Cap. 11. RECEPȚII**

**11.1.** ACHIZITORUL sau reprezentantul său are dreptul de a verifica conformitatea serviciilor prestate, a soluțiilor și a materialelor folosite cu specificațiile din Solicitarea de oferte – Anexa nr.1 și din oferta PRESTATORULUI – Anexa nr.2 la prezentul Contract.

**11.2.** ACHIZITORUL va numi câte un reprezentant care va verifica conformitatea serviciilor cu specificațiile prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr.1 și oferta PRESTATORULUI – Anexa nr.2 la prezentul Contract, semnând pentru confirmarea executării serviciilor și a calității acestora, Graficul de prestare a serviciilor (conform modelului prezentat în Anexa nr.2 la Solicitarea de oferte).

**11.3.** Dreptul ACHIZITORULUI de a inspecta, de a testa și dacă este necesar, de a respinge recepționarea serviciilor nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de PRESTATOR, cu sau fără participarea unui reprezentant al ACHIZITORULUI.

**11.4.** Prevederile clauzelor 11.1 - 11.3 nu îl vor absolve pe PRESTATOR de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în Contract.

## **Cap. 12. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI**

**12.1.** PRESTATORUL declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul Contract și de a executa obligațiile ce-i revin.

**12.2.** Persoana care semnează Contractul în numele PRESTATORULUI este legal împuternicită în acest sens.

**12.3.** PRESTATORUL se obligă să își îndeplinească obligațiile asumate în baza prezentului Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat, cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și oferta PRESTATORULUI – Anexa nr. 2 la Contract.

**12.4.** (1) PRESTATORUL va utiliza personal calificat și pregătit pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr.1 la prezentul Contract și, de asemenea, se obligă să asigure toate echipamente, ustensilele și materialele consumabile profesionale și soluțiile chimice necesare prestării serviciilor de curățenie, ținând cont de caracteristicile și cantitățile minime prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și asumate prin Oferta PRESTATORULUI – Anexa nr.1.

(2) Personalul asigurat de către PRESTATOR pentru prestarea serviciilor va fi instruit corespunzător în folosirea echipamentelor și utilajelor de curățenie, precum și a soluțiilor chimice necesare prestării profesionale a serviciilor.

(3) PRESTATORUL garantează că personalul asigurat va respecta reglementările și regulamentele interioare ale ACHIZITORULUI pe toată durata prezenței la locațiile ACHIZITORULUI.

(4) În cazul în care se constată abateri de la normele de conduită impuse de către ACHIZITOR, acesta are dreptul de a solicita PRESTATORULUI înlocuirea personalului necorespunzător în termen de maxim 5 zile de la solicitare.

**12.5.** La semnarea Contractului, PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI lista persoanelor care vor presta serviciile de curățenie pentru fiecare locație. Orice schimbare ulterioară de personal trebuie notificată în prealabil ACHIZITORULUI.

**12.6.** (1) PRESTATORUL este responsabil pentru realizarea serviciilor solicitate în prezentul Contract cu respectarea tuturor măsurilor privind protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă, precum și apărarea împotriva incendiilor.

(2) PRESTATORUL poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedee tehnologice utilizate de către angajații săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul prestării serviciilor care fac obiectul contractului, aplicabilă.

(3) PRESTATORUL are obligația de a lua toate măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Protecția muncii (instructajul) cade în sarcina PRESTATORULUI.

(4) Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la sănătatea și securitatea în muncă și ISU pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru PRESTATOR întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(5) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de PRESTATOR, acesta va înștiința/comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

**12.7.** (1) În cazul în care, din vina sa, PRESTATORUL nu acoperă orele lunare prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr.1, pentru o locație, respectiv nu se prezintă pentru prestarea serviciilor de curățenie, ACHIZITORUL nu va plăti sumele datorate pentru orele neacoperite din luna respectivă pentru locația în cauză.

(2) De asemenea, în cazul în care, PRESTATORUL se prezintă pentru prestarea serviciilor de curățenie pentru o locație fără echipamentele, ustensilele specifice și materialele consumabile profesionale și soluțiile chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor de curățenie (în condițiile prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr.1 și asumate prin Oferta PRESTATORULUI – Anexa nr.2), prezența în respectivul interval orar se consideră ore neacoperite, ținând cont de faptul că în aceste condiții serviciile nu se pot presta în conformitate cu obligațiile prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr.1, iar ACHIZITORUL nu va plăti sumele datorate pentru orele neacoperite din luna respectivă pentru locația în cauză.

(3) Totodată, suplimentar sancțiunilor prevăzute la alin.(1) și (2) de mai sus, în cazul neîndeplinirii corespunzătoare de către PRESTATOR a oricărei obligații din cuprinsul Contractului și a anexelor la acesta pentru o locație (neprezentarea în conformitate cu borderoul; nerespectarea graficului de prestare a serviciilor; nu asigură materialele, ustensilele, substanțele de curățenie, consumabilele; îndeplinirea necorespunzătoare a serviciilor etc) ACHIZITORUL va percepe o penalitate de 15% din valoarea maximă lunară, fără TVA, aferentă locației și lunii în care PRESTATORUL nu și-a îndeplinit corespunzător aceste obligații asumate prin contract și Solicitarea de oferte – Anexa nr.1.

(4) Penalitățile de întârziere vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ACHIZITOR din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, PRESTATORUL are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea ACHIZITORULUI.

**12.8.** (1) PRESTATORUL este direct răspunzător față de ACHIZITOR pentru orice acțiuni si/sau inacțiuni ale persoanelor care prestează efectiv serviciile și pentru îndeplinirea de către aceștia în mod corespunzător a obligațiilor asumate în prezentul Contract.

(2) PRESTATORUL răspunde pentru deteriorarea totală sau parțială, din culpa personalului implicat în prestarea serviciilor de curățenie, a bunurilor deținute de ACHIZITOR, aflate în locațiile unde se prestează serviciile de curățenie. În acest sens, PRESTATORUL se obligă să acopere toate cheltuielile legate de repararea sau înlocuirea acestor bunuri.

**12.9.** (1) PRESTATORUL are obligația de a plăti toate taxele și impozitele aferente sumelor încasate în cadrul acestui Contract, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) PRESTATORUL garantează că va respecta toate prevederile legale impuse de legislația muncii și alte acte normative incidente în vigoare.

12.10. PRESTATORUL nu are dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract.

### **Cap. 13. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI**

**13.1.** ACHIZITORUL declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie Contractul și să îndeplinească toate obligațiile ce decurg din acesta.

**13.2.** Persoanele care semnează Contractul în numele ACHIZITORULUI sunt legal împuternicite în acest sens.

**13.3.** ACHIZITORUL are obligația să asigure accesul personalului PRESTATORULUI în locațiile prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr.1, în vederea prestării serviciilor de curățenie care fac obiectul Contractului.

**13.4.** ACHIZITORUL se obligă să furnizeze PRESTATORULUI toate datele și informațiile necesare prestării serviciilor care fac obiectul Contractului.

**13.5.** ACHIZITORUL are obligația de a plăti serviciile prestate în condițiile prevăzute la Cap. 4 și 5.

**13.6.** Neefectuarea plăților de către ACHIZITOR conform Cap. 4 și 5 atrage obligarea acestuia la plata unei penalități egale cu 0,15 % din valoarea sumei neachitate, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a facturii.

### **Cap. 14. ACTE ADIȚIONALE**

**14.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin acte adiționale.

### **Cap. 15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**15.1.** (1) PRESTATORUL se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în valoare de ....., reprezentând 10% din prețul maxim al Contractului prevăzut la pct. 4.1 alin. (1), fără TVA, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea Contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a PRESTATORULUI, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) instrument de garantare emis în condițiile legii, valabil până la data de ....., emis exclusiv în favoarea ACHIZITORULUI, într-o formă și cu un conținut substanțial identice cu modelul prezentat în Anexa nr. 3. La momentul prezentării, instrumentul de garantare înlocuiește de drept modelul prezentat în Anexa nr. 3; astfel:

sau

b) virament bancar în favoarea ACHIZITORULUI în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București;

sau

c) depunerea sumei în numerar la casieria ACHIZITORULUI;

d) prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a)- c).

**15.2.** În cazul neîndeplinirii obligației asumate la pct. 10.1., ACHIZITORUL are dreptul de a rezilia Contractul.

**15.3.** (1) ACHIZITORUL are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă PRESTATORUL nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție, ACHIZITORUL are obligația de a notifica pretenția atât PRESTATORULUI cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului conform prezentului Contract.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, total sau parțial, PRESTATORUL are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea ACHIZITORULUI.

(3) Dacă garanția de bună execuție nu acoperă integral valoarea prejudiciului creat, ACHIZITORUL are dreptul de a solicita PRESTATORULUI plata oricărei sume pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

**15.4.** Părțile convin eliberarea integrală a garanției de bună execuție, în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către PRESTATOR a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă ACHIZITORUL nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției de bună execuție.

## **Cap. 16. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**16.1** (1) Pe durata îndeplinirii Contractului, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia numai în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al Contractului.

(2) Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul achiziției.

(3) Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin încheierea unui act adițional la Contract, cu excepția situațiilor reglementate prin prezentul Contract în care modificarea se realizează automat prin aplicarea clauzelor exprese.

## **Cap. 17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**17.1.** Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) ajungerea la termen, dacă acesta nu se prelungește conform pct. 3.2;
- c) de drept, în caz de reorganizare, faliment sau lichidare a PRESTATORULUI sau de desființare sau încetare a activității ACHIZITORULUI;
- d) în caz de reziliere în condițiile Cap. 18;
- e) în caz de forță majoră în condițiile Cap. 20;
- f) prin denunțarea unilaterală de către ACHIZITOR în condițiile pct. 24.1. alin. (4).

## **Cap. 18. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**18.1.** Dacă PRESTATORUL din culpa sa, nu acoperă pentru o anumită locație nicio oră de prestare a serviciilor pe parcursul a două luni consecutive, Contractul se reziliază parțial de plin drept, în ceea ce privește locația respectivă, la simpla notificare scrisă a ACHIZITORULUI și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă.

**18.2.** (1) În situația în care Contractul este desființat în condițiile pct. 18.1. ACHIZITORUL are dreptul la daune interese cu titlul de clauză penală în quantum egal cu valoarea maximă lunară, fără TVA aferentă locației pentru care nu au fost prestate serviciile. Pentru recuperarea daunelor interese ACHIZITORUL are dreptul să execute parțial/integral garanția de bună execuție constituită conform Cap. 15, să rețină suma rezultată din executarea garanției și de a solicita PRESTATORULUI să efectueze plata diferenței, dacă este cazul.

(2) De asemenea, daunele-interese stabilite cu titlu de clauză penală în cazul rezilierii parțiale a Contractului, conform alin.(1) de mai sus, pot fi recuperate de către ACHIZITOR și prin reținerea din obligația de plată a prețului pentru serviciile prestate corespunzător, fără nicio formalitate prealabilă.

(3) Încasarea daunelor interese nu aduce atingere dreptului **Achizitorului** de a se adresa instanțelor judecătorești pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a neîndeplinirii de către **Prestator** a obligațiilor asumate, în situația în care **Achizitorul** demonstrează că valoarea prejudiciului suferit este mai mare decât quantumul daunelor interese.

## **Cap. 19. CESIUNEA**

**19.1.** (1) PRESTATORUL are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin Contract.

(2) Prin excepție de la alin. (1) poate fi cesionat dreptul PRESTATORULUI de a încasa contravaloarea serviciilor prestate care fac obiectul Contractului cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

**19.2.** Cesiunea nu va exonera PRESTATORUL de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin Contract.

## **Cap. 20. FORȚA MAJORĂ**

**20.1.** Forța majoră este constatată de Camera de Comerț și Industrie a României sau o altă autoritate competentă.

**20.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**20.3.** Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**20.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**20.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Cap. 21. LITIGII**

**21.1.** ACHIZITORUL și PRESTATORUL vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**21.2.** Dacă ACHIZITORUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **Cap. 22. LIMBA**

**22.1.** Limba care guvernează prezentul Contract este limba română.

## **Cap. 23. COMUNICĂRI**

**23.1.** Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, inclusiv prin fax sau e-mail.

## **Cap. 24. DISPOZIȚII FINALE**

**24.1. (1)** Dacă oricare dintre prevederile Contractului este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

**(2)** Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

**(3)** PRESTATORUL nu are dreptul de a denunța unilateral Contractul.

**(4)** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute la art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**24.2. (1)** Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în niciun fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

**(2)** În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**24.3.** Părțile declară expres că au citit cuprinsul clauzelor inserate în prezentul Contract (incluzând, fără limitare, clauzele care reglementează modalitatea de plată, răspunderea părților, aplicarea penalităților de întârziere și rezoluțiunea Contractului) și declară, în mod expres, că au înțeles și acceptă conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul Contract a fost semnat, în 2 (două) exemplare originale, 1(unul) pentru ACHIZITOR și 1 (unul) pentru PRESTATOR.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**