

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de întocmire a auditului energetic, temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1 (coduri CPV: 71241000 – 9 și 71314300 – 5) în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cerințele minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

Detalii anunț:

1. Punct de contact: Direcția Achiziții/Departamentul Investiții și Planificare, Tel. +40372845688;
- În atenția: Marian MARINECI, E-mail: marian.marineci@ancom.ro, Fax: +40 372.845.599/402.

2. Tip anunț: Cumpărare directă

3. Tip contract: Servicii

4. Denumire contract: Contract de servicii având ca obiect prestarea serviciilor constând în întocmirea auditului energetic, temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cerințele minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

5. Cod CPV: 71241000-9 _ Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.
71314300-5 _ Servicii de consultanță în eficiența energetică.

6. Valoarea estimată (fără TVA): 35.800,00 Lei defalcată astfel:

- pentru întocmirea temei de proiectare, auditului energetic și elaborarea documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție: 33.800,00 Lei, fără TVA;
- pentru taxe legale, onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor: 2.000,00 Lei.

7. Descrierea contractului:

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în întocmirea auditului energetic, a temei de proiectare și elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale și a cerințelor minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

PRECIZĂRI ȘI CERINȚE MINIME OBLIGATORII: Ofertele se elaborează conform cerinșelor minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

8. Condiții de participare:

Ofertanții vor prezenta următoarele: documente care dovedesc capacitatea, propunerea tehnică și propunerea financiară.

8.1. Documente care dovedesc capacitatea tehnică:

Se vor prezenta:

- **Certificat constatator** emis/eliberat de ONRC, din cuprinsul căruia să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

- **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit în care să se menționeze că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional, conform legislației în vigoare la care va anexa documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 2** la prezenta Solicitare de oferte.*

- **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit din care să rezulte că pe parcursul executării contractului de achiziție publică acesta respectă reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 3** la prezenta Solicitare de oferte.*

Nota 1: Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 4** la prezenta Solicitare de oferte.*

De asemenea, ofertantul declarat câștigător are dreptul ca ulterior semnării contractului de către ambele părți să înlocuiască subcontractul/ții declarat/ți sau să propună un nou/noi subcontractanți. În această situație propunerea/ile respectivă/e trebuie transmisă/e Achizitorului înainte de începerea prestării serviciilor de către subcontractant/ți și trebuie în prealabil aprobată/e expres de către Achizitor.

Subcontractantul/ții trebuie să prezinte documentele de la pct. 8.1. de mai sus, din prezenta Solicitare de oferte.

În cazul subcontractării se va ține cont de următoarele: Prestatorul este pe deplin responsabil față de Achizitor pentru modul în care subcontractantul propus își îndeplinește partea/părțile subcontractată/e din contract. Implicarea subcontractantului și încheierea contractului de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea Executantului asumată prin contract. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractantului propus ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către Prestator a unui/unor subcontractant/ți pentru anumite părți din contract, nu eliberează Prestatorul de niciuna din obligațiile sale din contract.

8.2. Prezentarea propunerii tehnice: Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor în conformitate cu cerințele

minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

Lipsa Propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

8.3. Prezentarea propunerii financiare: Prețul trebuie exprimat în Lei, fără TVA și va cuprinde costurile aferente tuturor serviciilor ce urmează a fi prestate în baza contractului. Prețul oferit va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

Valoarea taxelor legale/onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor care va fi înscrisă în cuprinsul Propunerii Financiare din ofertă, va fi în limita a 2.000,00 Lei, aceasta fiind suma maximă care poate fi decontată pe această achiziție.

NOTĂ: Conform O.U.G. nr. 22 din 11 martie 2009 și art. 476 lit. f) din Codul Fiscal, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) este scutită de plata taxelor privind eliberarea Certificatelor de Urbanism.

*În acest sens, se va prezenta formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 5** la prezenta Solicitare de oferte.*

9. Condiții referitoare la contract: La încheierea contractului se va avea în vedere modelul de contract prezentat în Anexa nr. 8 la prezenta Solicitare de oferte. La depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta o *Declarație de acceptare a condițiilor contractuale*, completată în conformitate cu formularul atașat, respectiv Anexa nr. 7 la prezenta la prezenta Solicitare de oferte.

Nota 2: În conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2026 privind achizițiile publice și ale art. 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, la încheierea contractului de achiziție publică Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție - 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. a) – c) din Legea nr. 98/20216 privind achizițiile publice sau prin combinarea a două sau mai multe dintre aceste modalități.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Instrumentul de garantare trebuie prezentat în conformitate cu modelul din Anexa nr. 6 atașat prezentei Solicitări de oferte. Viramentul bancar se efectuează în contul Achizitorului nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București.

Plata serviciilor prestate în baza contractului se va efectua în baza facturii, primită și acceptată de Achizitor, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Prestatorului, numai după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția serviciilor.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție, plata de va efectua în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție.

În situația în care factura este primită după data semnării procesului-verbal de recepție, Achizitorul are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la primirea facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului Achizitorului. Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

Prestatorul va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia.

În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut în contract.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către Achizitor a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

9.1. Termenul de prestare a tuturor serviciilor: este cel asumat de Prestator în oferta sa, dar care nu trebuie să fie mai mare de 105 (osutăcinci) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

Modalitatea de determinare a scadenței, întreruperile și perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare asumat se determină conform prevederilor Caietului de sarcini anexat prezentei, **Anexa nr. 1** la prezenta Solicitare de oferte.

10. Criterii de adjudecare/atribuire: Va fi selectată oferta care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA, și care îndeplinește cerințelor minime obligatorii solicitate prin prezenta Solicitare de oferte și Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

În situația în care în urma verificării documentelor prezentate de ofertantul care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA, se constată că nu sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii solicitate prin prezenta Solicitare de oferte și Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte, Achizitorul va trece la ofertantul care a depus următorul preț în Lei, fără TVA, această acțiune urmând a se repeta până va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele minime obligatorii solicitate prin prezenta Solicitare de oferte și Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

11. Informații suplimentare

Oferta se va transmite până la data de **04.07.2024 (inclusiv)**, prin una dintre următoarele modalități:

- depunere direct sau prin poștă la Registratura Achizitorului (ANCOM) - sediul din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2 (program de lucru: luni-joi: 8:30– 17:00; vineri: 8:30– 14:30); sau,
- prin fax: +40 372845402; sau,
- prin e-mail: marian.marineci@ancom.ro

În cazul depunerii directe sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa denumirea achiziției – „Servicii de întocmire a auditului energetic, temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1”, precum și „*În atenția Direcției Achiziții/Departamentul Investiții și Planificare*”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data limită de depunere nu va fi luată în considerare.

Oferta trebuie să fie **valabilă** cel puțin până la data de **04.10.2024**.

Notă 3: Atât Achizitorul (ANCOM) în calitate de Autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 (“GDPR”) aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Achizitor (ANCOM) prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate

exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul Autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro, secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate Anunțuri și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

Anexe la prezenta solicitare: Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4, Anexa nr. 5, Anexa nr. 6, Anexa nr. 7 și Anexa nr. 8.

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) este instituția care protejează interesele utilizatorilor de comunicații din România, prin promovarea concurenței pe piața de comunicații, administrarea resurselor limitate, încurajarea investițiilor EFICIENTE în infrastructură și a inovației.

CAIETUL DE SARCINI

„Servicii de întocmire a auditului energetic, a temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează ofertele de către fiecare operator economic. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

1. DATE GENERALE:

Autoritatea contractantă: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în întocmirea auditului energetic, a temei de proiectare și elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1, conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor menționate în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale.

3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

4. COD CPV :

- 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
- 71314300-5 Servicii de consultanță în eficiența energetică

5. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE:

Întocmirea auditului energetic, a temei de proiectare și elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1 sunt necesare în vederea efectuării lucrărilor de intervenție ce se impun, cu scopul îmbunătățirii condițiilor de muncă la sediul Direcției Regionale Timiș și a creșterii gradului de siguranță pentru personalul ANCOM ce își desfășoară activitatea în clădirea C1.

6. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL ȘI SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Imobilul situat în mun. Timișoara, str. Horia, nr. 32, jud. Timiș, este compus în întregul său din teren intravilan, categoria de folosință curți-construcții, în suprafață de 752 mp., identificat cu nr. cadastral 411431 și construcțiile C1 și C2 edificate pe acesta, având regim de înălțime P,

cu o suprafață contruită la sol de C1-124 mp. respectiv C2-243 mp, identificate cu nr. cadastral 411431-C1 și 411431-C2.

Conform expertizei tehnice efectuate în anul 2021, clădirea C1 din incinta imobilului a fost înadrată în clasa de risc seismic RSI, aceasta prezentând o serie de degradări, dintre care enumerăm:

- Apariția de fisuri în pereții structurali din zidărie;
- Apariția fisurilor transversale în buiandrugii de deasupra golurilor de uși/ferestre;
- Apariția fisurilor orizontale în zona de intersecție a pereților structurali cu plașeul din lemn;
- Apariția fisurilor în elevația(socul) infrastructurii;
- Degradări ale elementelor șarpantei de lemn, reprezentate în principal de îmbătrânirea lemnului;
- Degradări ale materialelor structurii datorită ascensiunii apei capilare precum și infiltrațiilor cauzate de prezența defectelor în cadrul învelitorii;
- Degradări accentuate ale cornișei de pe fațada principală;
- Degradări ale finisajelor interioare/exterioare reprezentate de exfolieri ale tencuielilor interioare/decorative;
- Degradări ale trotuarelor și scărilor de acces datorate fenomenelor de îngheț-dezghet;

Prin realizarea investiției publice privind lucrările de intervenție la imobilul sediu al Direcției Regionale Timiș se vor asigura condiții de funcționare normale ale sediului.

7. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

7.1. Servicii solicitate:

Pentru respectarea prevederilor art. 5, lit. a) din Legea nr. 212/2022, se vor presta următoarele servicii în vederea realizării lucrărilor de intervenție la imobilul sediu al Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1, în conformitate cu prevederile legale incidente:

a) Realizarea auditului energetic;

b) Realizarea temei de proiectare;

c) Elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI), inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale, pentru lucrările necesare la imobilul Direcției Regionale Timiș.

NOTĂ*) ANCOM a obținut Certificatul de urbanism nr. CU2024-000801 din 15.04.2024 în scopul adjudecării prin licitație a proiectării lucrărilor publice privind „ Servicii de întocmire a auditului energetic, a temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1". Conform Certificatului de urbanism menționat anterior se impune, printre altele, obținerea: avize/acorduri emise de PMT: Aviz gestiune deșeuri, Aviz de principiu drumuri (daca este cazul), Aviz de principiu mediu urban (daca este cazul); aviz tehnic Enel, Aviz tehnic Aquatim si aviz tehnic Delgaz Grid (dacă este cazul); Studii de specialitate (1 exemplar original): acorduri ce rezultă din situația juridică înscrisă în CF la data depunerii documentației, dovada luării în evidență a proiectului de arhitectură de către OAR - conform HG nr. 932/2010; Plan de amplasament și delimitare a imobilului vizat OCPI, copie HCL, acordul Patrimoniu Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse cu referire la nr. proiect; Expertiză tehnică, proiecte de instalații întocmite de ing. de specialitate și verificate conform legii (daca este cazul), fotografii color imobil existent la data depunerii documentatiei, documentație conf. HCL 455/2014; plan amenajare parcelă cu evidentiere locuri de parcare, spatii verzi, acord vecini direct afectati daca sunt necesare masuri de interventie asupra constructiilor invecinate; Aviz unic - daca este cazul pentru afectarea retelelor existente subterane; Plan construcții subterane; Studiu geotehnic

(daca este cazul); punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie), dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original); Aceste avize, acorduri și studii fac parte din componența DALI și nu vor fi plătite separat.

7.2. Cerințe tehnice generale

Caracteristicile lucrărilor solicitate sunt propuse, iar Prestatorul fără a se limita la acestea fundamentează și propune minimum două scenarii diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul optim pentru realizarea obiectivului de investiții.

• Lucrările propuse, conform expertizei tehnice nr. 349/2021, pentru care se solicită întocmirea documentațiilor tehnico-economice sunt următoarele:

- desfacerea șarpantei de lemn existente;
- demontarea coșurilor de fum existente;
- desfacerea planșeului de lemn existent;
- executarea unor buiandrugi monoliți din beton armat deasupra golurilor de uși și ferestre;
- verificarea instalațiilor existente de canalizare și alimentare cu apă, pentru identificarea și remedierea unor eventuale scurgeri care ar putea alimenta terenul de apropierea infrastructurii cu apă;
- consolidarea tuturor fundațiilor pereților structurali prin cămășuire cu beton armat. Cămășuirile fundațiilor exterioare amplasate în axele A,E, și 6 se vor executa din beton armat, vor avea 30 cm grosime, se vor aplica doar pe fața interioară a fundațiilor și vor fi armate cu plase de armătură 2xΦ6/15/15 (două plase). Cămășuirile fundațiilor amplasate în axele B,C,D,1,2,3,4 și 5 se vor executa din beton armat, vor avea 20 cm grosime, se vor aplica pe ambele fețe ale fundațiilor și vor fi armate cu plasă de armătură 2xΦ6/15/15 (două plase). Plasele de armătură se vor ancora în fundațiile existente prin montarea unor agrafe Φ8/40/40 ancorate chimic în perforații executate în acestea. Deoarece dezvelirile efectuate au relevat o adâncime de fundare de -0,85 m față de cota terenului sistematizat, respectând adâncimea minimă de îngheț recomandată pentru amplasamentul clădirii, se consideră că nu este necesară consolidarea fundațiilor prin sub-zidire;
- aplicarea unor soluții de hidroizolare la nivelul infrastructurii și executarea unui dren perimetral cu descărcare într-un bazin de retenție;
- consolidarea tuturor pereților structurali din zidărie de cărămidă plină prin cămășuirea cu beton armat. Cămășuirile pereților structurali exteriori amplasați în axele A,E și 6 se vor executa din beton armat, vor avea 15 cm grosime, se vor aplica doar pe fața interioară a pereților și vor fi armate cu plasă de armătură 2xΦ6/15/15 (două plase). Cămășuirile pereților structurali amplasați în axele B,C,D,1,2,4 și 5 se vor executa din beton armat, vor avea 7,5 cm grosime, se vor aplica pe ambele fețe ale acestora și vor fi armate cu plasă de armătură Φ6/15/15. Cămășuirile stâlpilor amplasați în axul 3 se vor executa din beton armat, vor avea 10 cm grosime, se vor aplica pe toate cele 4 fețe ale stâlpilor și vor fi armate cu bare longitudinale și etrieri dimensionate corespunzător de către proiectant în urma stabilirii soluției finale de mansardare. Plasele de armătură se vor ancora în pereții structurali prin montarea unor agrafe Φ8/40/40 ancorate chimic în perforații executate în aceștia. Se va asigura continuitatea tuturor armăturilor din fundații cu cele din cămășuirea pereților și stâlpilor prin înădădire și suprapunere. Toate armările verticale din cămășuirea pereților și stâlpilor se vor ancora corespunzător la partea superioară în centura din beton armat nouă ce se va executa;
- reconstruirea plăcii de bază în urma executării consolidărilor de la nivelul fundațiilor și pereților, cu aplicarea tuturor soluțiilor de hidroizolare și termoizolare corespunzătoare;
- executarea unui planșeu nou din beton armat deasupra parterului, cu o centură nouă din beton armat la partea superioară a tuturor pereților structurali din zidărie de cărămidă consolidați. Planșeul nou se va conforma și dimensiona corespunzător pentru situația mansardării/etajării;
- executarea structurii mansardei/etajului cu pereți din zidărie de blocuri ceramice cu goluri verticale, în sistem de zidărie confinată de stâlpișori și centuri de beton armat. Conformarea sistemului structural al mansardei/etajului se va face în așa fel încât pereții structurali de la

nivelul acesteia/acestui să fie amplasați deasupra pereților structurali consolidați de la parter. Se va avea în vedere ancorarea corespunzătoare a stâlpișorilor mansardei/etajului în centura nouă ce se va executa deasupra parterului;

- executarea unei șarpante noi din lemn, cu învelitoare din țiglă ceramică, dotată cu un sistem corespunzător de preluare și evacuare a apelor meteorice. Șarpanta se va ancora corespunzător în centura nouă din beton armat ce se va construi deasupra mansardei. La proiectarea structurii mansardei se va ține cont de configurația propusă a șarpantei noi;
- îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii prin termoizolarea pereților exteriori, a plăcii de bază și a ultimului planșeu conform prevederilor din MC001-2017 Ordinul 2641-2017-M.OF-252 din 11 aprilie 2017;
- refacerea trotuarelor și scărilor de acces, ținând cont de condițiile actuale de durabilitate.

Tema de proiectare și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții trebuie să fie elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Auditul energetic se va realiza pentru imobilul DRT, conform prevederilor legale, cu respectarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Eventualele recomandări și/sau soluții de intervenții formulate în urma auditului energetic vor fi prinse în cadrul documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții, cât și în devizul de lucrări (cantități și valori).

7.4 Cerințe obligatorii, caracteristici tehnice, precizări:

Se vor respecta prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legii nr. 121 din 18 iulie 2014 privind eficiența energetică;
- Ordinului nr. 16 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022;
- Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul P130/1999, privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
- Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 3.230/2022 privind aprobarea reglementării tehnice “Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și la clădirile publice indicativ RTC 1 - 2022” ;
- Ordinului nr. 16 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022;
- Precum și ale altor acte normative în vigoare, aplicabile.

Se vor avea în vedere următoarele:

- Respectarea legislației de mediu, a disciplinei în construcții, a normelor de sănătate și securitate în muncă și a standardelor de referință în domeniu.
- Serviciile prestate trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale în vigoare, precum și cu orice modificare legislativă aplicabilă apărută pe timpul derulării contractului.
- Se va avea în vedere oferirea variantelor constructive cele mai favorabile din punct de vedere cost-beneficiu și din punct de vedere al aplicării principiilor eficienței, eficacității și economicității.
- Pentru realizarea auditului energetic, a temei de proiectare și a documentatiei pentru avizarea lucrărilor de intervenții, după semnarea contractului, Prestatorul are obligația să efectueze vizita în teren la imobilul din municipiul Timișoara, str. Horia, nr. 32, județul Timiș. Acest lucru va fi consemnat într-un proces verbal semnat la fața locului împreună cu un reprezentant al ANCOM.
- Tema de proiectare, documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții (piese scrise și desenate), precum și devizul general și devizele pe obiect, trebuie să fie elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și cu prevederile tuturor actelor normative incidente, în vigoare.
- Auditul energetic se va realiza pentru imobilul DRT, conform tuturor prevederilor legale, normelor, reglementărilor incidente, în vigoare.
- Prestatorul are obligația de a stabili soluțiile tehnice care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu, în vigoare.
- După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către ANCOM (timp de 5 ani de la recepția livrabilelor) în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, incluzând, fără limitare și solicitările referitoare la prestarea serviciilor de proiectare și la executarea lucrărilor, în termenul solicitat de ANCOM de la notificare, fără a solicita costuri pentru ANCOM.

Pentru serviciile solicitate se propun următoarele caracteristici tehnice:

Audit Energetic

Se va realiza Auditul energetic pentru clădirea Direcției Regionale Timiș, în vederea evidențierii datelor și elementelor tehnice specifice referitoare la profilul consumului energetic real al clădirii, identificarea soluțiilor de creștere a performanței energetice și cuantificarea reducerii consumului de energie.

Auditul energetic va putea fi folosit în vederea obținerii Autorizației de Construire.

Temă de proiectare

Documentația va cuprinde descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din vedere tehnic și funcțional și va fi întocmită conform Anexei nr. 2 la H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI)

În cadrul documentatiei pentru avizarea lucrărilor de intervenții se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice și analiza detaliată a acestora, compararea acestora

din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor, prezentarea opțiunii recomandate și principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției.

Se va prezenta scenariul/opțiunea tehnico-economică cea mai eficientă pentru realizarea lucrărilor de intervenție.

Scenariul/opțiunea optim/ă va fi propus/ă de către proiectant, după întocmirea și evaluarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice.

Se va avea în vedere oferirea variantelor constructive cele mai favorabile.

Se va întocmi deviz general, devize pe obiecte și se vor detalia fazele de execuție și caracteristicile principale ale lucrărilor și materialelor folosite pentru execuția lucrărilor. În cuprinsul devizului parte componentă a documentatiei pentru avizarea lucrărilor de intervenții nu se vor aloca sume pentru organizarea procedurilor de achiziție (pct. 3.6) și consultanță (3.7).

Se vor întocmi listele de cantități, referitoare la toate lucrările care sunt necesare.

Documentația va prelua condițiile impuse prin Certificatul de urbanism, avizele, acordurile, studiile solicitate prin certificatul de urbanism necesar autorizării.

După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a actualiza/modifica documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții, inclusiv să actualizeze Devizul General ori de câte ori este necesar, în mod justificat și în conformitate cu legislația în vigoare, fără costuri în sarcina ANCOM, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția acestuia. Actualizarea/modificarea trebuie făcută și transmisă în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la solicitarea scrisă din partea ANCOM.

NOTĂ:

- Certificatul de urbanism nr. CU2024-000801/15.04.2024 a fost emis de Primăria mun. Timișoara, jud. Timiș în scopul adjudecării prin licitație a proiectării lucrărilor publice privind „Elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1” (acesta reprezintă anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini).
- Pentru claritate, subliniem faptul că Prestatorul are obligația de a obține Certificatul de urbanism emis în scopul autorizării lucrărilor de intervenții și a tuturor avizelor, acordurilor, studiilor solicitate în acesta.

Ofertantul va avea obligația să asigure minimum următoarele categorii de personal:

Toate serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional, conform legislației în vigoare. Ofertantul va depune în cadrul ofertei documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic.

Proiectantul care întocmește documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții, trebuie să fie atestat tehnico-profesional ca inginer proiectant în Construcții Civile, Industriale și Agricole (domeniul de studii Inginerie civilă).

Proiectantul va trebui să răspundă la toate clarificările care țin de activitatea sa de proiectare, pe durata de implementare a proiectului.

Auditor energetic - Auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații - simbol AEIci – persoană fizică atestată ca auditor energetic pentru clădiri care posedă legitimație valabilă emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, având dreptul să elaboreze rapoarte de audit energetic și/sau certificate de performanță energetică pentru clădiri/unități de clădire, în conformitate cu metodologia specifică adoptată la nivel național aprobată prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației.

Notă: În cazul în care prin Certificatul de urbanism emis în scopul autorizării lucrărilor de intervenții, obținut de Prestator, se solicită realizarea Studiului Geotehnic, Prestatorul se obligă să realizeze Studiul Geotehnic prin intermediul unui expert atestat pentru rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și masivelor de pământ- domeniul Af.

Ofertantul desemnat câștigător este pe deplin răspunzător față de ANCOM pentru modul în care îndeplinește contractul.

8. Termenul de prestare al serviciilor

Termenul de prestare a tuturor serviciilor: este de maximum 105 (osutăcinci) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți. În termenul de prestare intră perioada de elaborare a temei de proiectare, a auditului energetic, a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții, de realizare și depunere a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor/studiilor și certificatului de urbanism, inclusiv obținerea acestora. Scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația să elaboreze și să predea ANCOM mai întâi tema de proiectare și auditul energetic, iar după transmiterea de către ANCOM a acordului scris cu privire la aprobarea temei de proiectare, Prestatorul are obligația să realizeze/elaboreze documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții, conform prevederilor legale și prezentului caiet de sarcini. În acest sens, în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, Prestatorul trebuie să predea ANCOM tema de proiectare și auditul energetic. În cazul în care Prestatorul nu transmite ANCOM tema de proiectare în termenul de mai sus, ANCOM nu va percepe penalități de întârziere, însă acesta are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către ANCOM a temei de proiectare împreună cu auditul energetic și până la data transmiterii către Prestator a unui acord/notificări scris/e, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor prevăzut mai sus.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către ANCOM a tuturor rezultatelor serviciilor care fac obiectul achiziției (inclusiv certificatul de urbanism, avizele, acordurile și studiile specifice, etc.) și până la data transmiterii către Prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor, respectiv a solicitării de completare/remediere a rezultatelor serviciilor sau a comunicării respingerii recepției rezultatelor serviciilor, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor.

În situația în care termenele legale pentru eliberarea avizelor și acordurilor, a certificatului de urbanism, precum și a altor documente necesare execuției lucrărilor prevăzute de legislația în vigoare sunt depășite de către autoritățile emitente, din motive independente de Prestator, perioadele respective de întârziere din partea autorităților emitente nu vor fi luate în considerare la calcularea termenului prevăzut în contract. Pentru aplicarea acestei dispoziții Prestatorul va avea obligația de a demonstra că a efectuat toate demersurile necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor, a certificatului de urbanism, precum și a altor documente necesare execuției lucrărilor prevăzute de legislația în vigoare, în sensul că întârzierile nu se datorează culpei sale, iar dacă autoritățile competente ar fi respectat termenele legale serviciile aferente ar fi fost prestate în termenele asumate.

ANCOM va verifica rezultatele serviciilor prestate. În situația în care ANCOM constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatele serviciilor prestate, ANCOM are dreptul să solicite remedierea/completarea rezultatelor serviciilor sau să respingă recepția rezultatelor serviciilor. În cazul în care se solicită remedierea/completarea rezultatelor serviciilor, Prestatorul

are obligația de a face toate modificările necesare pentru a asigura corespondența serviciilor prestate, cu respectarea termenului maxim de prestare a serviciilor prevăzut mai sus, fără costuri pentru ANCOM. Perioada de remediere/completare a rezultatelor serviciilor de către Prestator (cuprinsă între data transmiterii notificării achizitorului și până la data primirii tuturor rezultatelor serviciilor completate/remediate) intră în calculul termenului de prestare a serviciilor.

Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările ANCOM cu privire la stadiul de realizare a activităților care fac obiectului achiziției, în termenul solicitat de ANCOM. Termenul menționat anterior poate fi de minimum 3 (trei) zile lucrătoare și maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

În cazul în care Prestatorul nu răspunde la solicitările ANCOM în termenul solicitat, ANCOM nu va percepe penalități de întârziere, însă are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale.

ANCOM va transmite Prestatorului toate informațiile solicitate, de care dispune și considerate relevante pentru derularea Contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Prestatorului, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția ANCOM. În situația nerespectării de către ANCOM a termenului prevăzut mai sus, perioada cu care este depășit acest termen nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor asumat de către Prestator și nu vor fi calculate penalități în sarcina vreuneia dintre părți.

În cazul nerespectării termenului de 105 (unasutăcinci) zile calendaristice alocat prestării serviciilor, inclusiv obținerea certificatului de urbanism și a avizelor, acordurilor necesare, Prestatorul datorează ANCOM penalități de întârziere în cuantum de 0,15% din valoarea contractului, fără TVA (fără cuantumul taxelor prevăzute în contract), pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații aferentă prestării serviciilor, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care perioada de întârziere este mai mare de 15 zile calendaristice, ANCOM are dreptul de a rezoluciona contractul, având dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, conform prevederilor contractuale.

9. Prezentarea ofertei:

9.1. Prezentarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

9.2. Prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, și va cuprinde toate serviciile ce urmează a fi prestate.

- Valoarea taxelor legale, onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor care va fi înscrisă în cuprinsul Propunerii Financiare din ofertă, va fi în limita a 2.000 lei, aceasta fiind suma maximă care poate fi decontată pe această achiziție.
- Conform art. 476 lit. f) din Codul Fiscal¹ coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009², menționăm faptul că ANCOM este **scutită**, ca autoritate publică, de la plata taxelor în vederea obținerii certificatului de urbanism.
- Totodată, în calitate sa de autoritate publică, ANCOM este scutită de la plata taxelor către OCPI în conformitate cu Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor

¹ Codul Fiscal din 2015, aprobat prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

² Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare.

pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, c modificările și completările ulterioare.

10.Recepția

10.1. Livrabilele contractului de servicii

Prestatorul va preda ANCOM rezultatelor serviciilor prestate, respectiv documentația completă (parte scrisă și desenată, inclusiv calcule) în 2 (două) exemplare pe hârtie și 2 (două) exemplare pe suport CD , DVD sau stic (partea scrisă în format pdf. și doc., partea desenată în format dwg. și pdf.), precum și Certificatul de urbanism și avizele, acordurile, studiile specifice, etc. obținute în numele și pe seama ANCOM, precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției. Tema de proiectare și Documentatia pentru avizarea lucrarilor de interventii elaborate vor rămâne în proprietatea ANCOM în timpul și după finalizarea prestării serviciilor. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără un acord scris emis în prealabil de ANCOM.

10.2. Locul de predare al livrabilelor

Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate este sediul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, ANCOM, din municipiul București, sectorul 3, str. Delea Nouă, nr. 2, cod poștal 030925.

10.3. Mod de derulare

Comunicarea între părți se va realiza numai cu persoanele care vor fi desemnate ca fiind responsabile cu derularea contractului în cauză, comunicate Prestatorului ulterior încheierii contractului. De asemenea, Prestatorul va avea obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor desemnate de către ANCOM ca fiind responsabile cu derularea Contractului, precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

Rezultatul serviciilor se recepționează pe baza de proces-verbal de recepție care se va semna la sediul ANCOM din municipiul București, sectorul 3, cod poștal 030925, str. Delea Nouă, nr. 2.

Serviciile se consideră realizate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

Nu se va recepționa documentatia pentru avizarea lucrărilor de intervenții în condițiile în care nu a fost aprobată, respectiv însușită, în prealabil, **tema de proiectare și auditul energetic**. Odată cu predarea Documentatiei pentru avizarea lucrărilor de intervenții, Prestatorul are obligația de a preda ANCOM certificatul de urbanism, avizele, acordurile și studiile specifice, precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției.

Termenul de prestare a tuturor serviciilor se consideră respectat în măsura în care Prestatorul depune către ANCOM toate livrabilele asumate în contract, până la expirarea termenului de 105 zile, fără a lua în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului caiet de sarcini.

11. Alte informații utile

Depunerea ofertei fără studierea aprofundată a Caietului de sarcini și a documentelor aferente acestuia (după caz) este responsabilitatea exclusivă a ofertantului. Pentru culegerea datelor și elaborarea corectă a ofertei, ofertantul poate efectua o vizita în teren, în urma unei programări telefonice la numărul de telefon +40372845682 persoană de contact – Alexandru BOCIU. Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către autoritatea contractantă prin solicitare de clarificări. Sesizarea ulterioară, după data de depunere a ofertei, se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul declarat câștigător, în nerespectarea clauzelor contractuale.

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect servicii privind întocmirea auditului energetic, temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1 (cod CPV: 71241000 – 9; 71314300 – 5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de către specialiști proprii, atestați tehnico-profesional, care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Anexăm documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic pentru DI/Dna _____, care va elabora _____ pentru domeniul _____

.....

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social
și al relațiilor de muncă

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect servicii privind întocmirea auditului energetic, temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1 (cod CPV: 71241000 – 9; 71314300 – 5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul derulării contractului care face obiectul prezentei achiziții vom respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant lega/împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresă ofertant), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect servicii privind întocmirea auditului energetic, temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1 (cod CPV: 71241000 – 9; 71314300 – 5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Categoriile de servicii/lucrări din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractant cu specimen de semnătură

Data completării:_____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

1. Examinând documentația de la achiziția directă având ca obiect servicii privind întocmirea auditului energetic, temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1 (cod CPV: 71241000 – 9; 71314300 – 5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), subsemnatul(a), _____, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să prestăm serviciile aferente pentru suma de _____ (_____) Lei (suma în litere și în cifre), plătită după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată și respectiv suma de 2.000,00 lei corespunzătoare taxelor legale/onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor necesare etc.

Prețul include toate costurile legate de încheierea și executarea contractului de servicii, respectiv de prestare a tuturor serviciilor din Solicitarea de oferte și asumate prin Propunerea tehnică.

Înțelegem că plata prețului va fi efectuată în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm serviciile, în conformitate cu prevederile Solicitării de oferte (inclusiv a Caietului de sarcini) și a ofertei depuse, în termen de maxim _____ (_____) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți..

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament valabil între noi.

5. Am înțeles și consimțit ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

EMITENT,

(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

Cu privire la contractul de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii privind întocmirea auditului energetic, temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1 (cod CPV:71241000-9; 71314300-5), încheiat între _____, în calitate de Prestator, și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurența sumei de _____ (_____), reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de emitent _____ în ziua ____ luna _____ anul _____.
(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind acceptarea condițiilor contractuale**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect servicii privind întocmirea auditului energetic, temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1 (cod CPV: 71241000 – 9; 71314300 – 5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu toate clauzele contractuale prevăzute în modelul de **contract** prezentat în Anexa nr. 8 la Solicitarea de oferte.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

Servicii de întocmire a auditului energetic, temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1

CAP. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ pentru ADMINISTRARE și REGLEMENTARE în COMUNICAȚII (ANCOM), cu sediul în România, Mun. București, Str. Delea Nouă Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, Telefon: +40 372 84 54 00, Fax: +40 372 84 54 02, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.: RO76TREZ23F850100710300X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl Valeriu Ștefan ZGONEA, în calitate de și denumit în continuare **Achizitorul**,

și

....., cu sediul social în, str., nr., sector/județ, telefon/fax:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare:, cont bancar nr.:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, dl/dna, în calitate de și denumit în continuare **Prestatorul**,

denumite fiecare "Partea" și în mod colectiv "Părțile", a intervenit prezentul **Contract**.

Prezentul **Contract** - denumit în continuare „**Contractul**” a fost încheiat în conformitate cu legislația în vigoare din România aplicabilă achizițiilor publice.

Codul de angajament al prezentului **Contract** este

CAP. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul **Contract** următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între **Achizitor** și **Prestator**;
- b) **Achizitor** și **Prestator** – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul **Contract**;
- c) **Acte adiționale la Contract** – reprezintă actele juridice care se vor atașa prezentului **Contract** în cazul unor modificări, completări sau renunțări referitoare la clauzele **Contractului**; Actele adiționale fac parte integrantă din **Contract**;
- d) **Prețul Contractului** – prețul plătitibil **Prestatorului** de către **Achizitor** în baza **Contractului** pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acest **Contract**;
- e) **Servicii** – (cod CPV: 71241000 – 9; 71314300 – 5) - servicii privind întocmirea auditului energetic, temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, în numele și pe seama **Achizitorului**, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**;

- f) **Proces-verbal de recepție** – documentul prin care se admite recepția rezultatele serviciilor și se atestă de către **Achizitor** că serviciile care fac obiectul **Contractului** au fost prestate în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul **Contract** și anexele la acesta;
- g) **Standarde** – standarde, reglementări tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare;
- h) **Forța majoră** – eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii **Contractului** și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență. Enumerarea nu este exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) **Termen** - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin **Contract**, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al **Achizitorului** nu este luată în calculul termenului. În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- j) **Zi** – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- k) **An** – 365 zile calendaristice, cu excepția anului bisect care are 366 zile calendaristice.

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii privind întocmirea auditului energetic, temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, în numele și pe seama **Achizitorului**, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**, iar **Achizitorul** se obligă să achite contravaloarea acestora în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**.

CAP. 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea **Contractului** este de **Lei**, la care se adaugă TVA, (denumit în continuare „prețul” sau „prețul total”) stabilit pe baza prețului din Ofertă - Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**, defalcat astfel:

a) **Lei**, la care se adaugă TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor prevăzute la art. 2.1. lit. e);

b) **2.000,00 Lei**, la care nu se adaugă TVA, reprezentând taxe legale/onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor necesare.

4.2. Prețul include toate costurile **Prestatorului**, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea **Contractului** și de prestarea serviciilor care fac obiectul **Contractului**.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării **Contractului**.

4.4. În situația în care se impune achitarea unor taxe legale/onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor necesare prestării serviciilor aferente **Contractului** și care cad în sarcina **Achizitorului**, acestea vor fi plătite de către **Prestator** în numele și pe seama **Achizitorului**, urmând ca ulterior să fie decontate de către **Achizitor**, după semnarea procesului-verbal de recepție, pe bază de deviz centralizator și documente justificative, în limita sumei prevăzute la art. 4.1. lit. b) de **2.000,00 Lei**. Se vor accepta la decontare doar acele documente justificative care sunt eliberate pe numele **Achizitorului**.

CAP. 5. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Plata se va efectua în baza facturii emisă de **Prestator**, primită și acceptată de **Achizitor**, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al **Prestatorului**, numai după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția serviciilor.

5.2. În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție, plata se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție.

5.3. În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție, **Achizitorul** are dreptul de a efectua plata în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea facturii.

5.4. Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

5.5. (1) **Prestatorul** va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acestora.

(2) În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut la Cap. 1.

(3) Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

5.6. Plata se consideră efectuată la data debitării contului **Achizitorului**.

5.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de **Achizitor**, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea **Prestatorului**, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către **Achizitor** a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.8. **Prestatorul** este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

CAP. 6. STANDARDE

6.1. Serviciile prestate în baza **Contractului** vor respecta standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare.

CAP. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele **Contractului** sunt:

a) prezentul înscris;

b) Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) înregistrată cu nr.– Anexa nr. 1;

c) Oferta înregistrată cu nr.– Anexa nr. 2;

d) Dovada constituirii garanției de bună execuție – Anexa nr. 3.

7.2. Documentele prevăzute la art. 7.1. fac parte integrantă din **Contract**.

7.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii **Contractului**, se constată că anumite elemente ale Ofertei sunt inferioare cerințelor prevăzute în Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini), prevederile acesteia din urmă prevalează.

CAP. 8. DREPTURI PROTEJATE

8.1. **Prestatorul** garantează **Achizitorului** faptul că rezultatele serviciilor prestate în baza **Contractului** nu încalcă/vor încălca în niciun fel drepturile vreunei terțe părți.

8.2. **Prestatorul** are obligația de a apăra și despăgubi **Achizitorul** de și împotriva oricăror:

a) reclamații, plângeri și/sau acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și/sau altor drepturi protejate, legate de rezultatele serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu privire sau în legătură cu rezultate serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea necorespunzătoare a serviciilor și/sau în legătură cu îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor;

c) costuri și/sau daune cauzate de erori de proiectare și/sau generate de informațiile din rezultatele serviciilor și/sau de nerespectarea standardelor și a altor reglementări legale la realizarea rezultatelor serviciilor.

8.3. În cazurile prevăzute la art. 8.2., **Prestatorul** va avea dreptul să intervină în orice proces și să formuleze orice apărare împotriva vreunei astfel de acțiuni sau pretenții.

8.4. (1) În situația în care decizia pronunțată se referă în vreun mod la împrejurarea că dreptul de utilizare a rezultatelor serviciilor prestate vatamă drepturile vreunei alte persoane, atunci **Prestatorul**, pe cheltuiala și la alegerea sa va proceda, în maxim 30 (treizeci) de zile de la pronunțarea respectivei decizii, după cum urmează:

(i) fie va procura **Achizitorului** dreptul de a utiliza rezultatele serviciilor prestate în continuare;

(ii) fie va modifica sau înlocui rezultatele serviciilor prestate cu unele care nu aduc atingere sau nu vatamă drepturile vreunei terțe persoane.

(2) În situația în care **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (1), **Achizitorul** are dreptul de a solicita penalități de întârziere conform art. 11.6. sau de a cere rezoluțiunea **Contractului** conform Cap. 15.

8.5. Fără prejudicierea vreunui alt drept stipulat în favoarea **Prestatorului** în articolul de mai sus, **Achizitorul** va avea dreptul să ia orice măsură și să întreprindă orice acțiune de apărare a drepturilor transmise în temeiul **Contractului**, acționând în numele și pe seama **Prestatorului**. Toate cheltuielile ocazionate într-o astfel de situație vor fi returnate de către **Prestator Achizitorului** în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă. Orice despăgubire care trebuie achitată **Achizitorului** conform celor de mai sus va fi platită de către **Prestator Achizitorului** în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă.

8.6. Rezultatele serviciilor care fac obiectul **Contractului** elaborate sub orice formă sunt și vor rămâne în proprietatea **Achizitorului** în timpul și după finalizarea prestării serviciilor. **Prestatorul** nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără acordul scris emis în prealabil de **Achizitor**. La momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei alte formalități prelabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice drepturi patrimoniale de autor, către **Achizitor**, asupra rezultatelor serviciilor, incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite, **Achizitorul** având dreptul exclusiv și nelimitat de a le utiliza, multiplica și/sau modifica etc., așa cum crede de cuviință. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total al **Contractului**.

CAP. 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

9.1. (1) **Prestatorul** garantează buna execuție, cantitativă și calitativă, a obligațiilor care fac obiectul **Contractului**, prin constituirea, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea **Contractului** de către ambele părți, a garanției de bună execuție, în valoare de **Lei**, reprezentând 10% din prețul total al **Contractului** prevăzut la Cap. 4., fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute la art. 4.1. alin. (1) lit. b). Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a **Prestatorului**, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării **Contractului**.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie să fie valabil până la data de, emis exclusiv în favoarea **Achizitorului**, într-o formă și cu un conținut substanțial identice cu modelul prezentat în Anexa nr. 3. La momentul prezentării, instrumentul de garantare înlocuiește de drept modelul prezentat în Anexa nr. 3;

sau

b) virament bancar în favoarea **Achizitorului** în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București;

sau

c) depunerea sumei respective la casieria **Achizitorului** din Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3;

sau

d) prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a), b) și c).

9.2. În cazul neîndeplinirii obligației asumate la art. 9.1., **Achizitorul** are dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

9.3. (1) **Achizitorul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă **Prestatorul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul **Contract**. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție, **Achizitorul** are obligația de a notifica pretenția atât **Prestatorului** cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului conform prezentului **Contract**.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, total sau parțial, **Prestatorul** are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea **Achizitorului**. În cazul neîndeplinirii acestei obligații, **Achizitorul** are dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

(3) Dacă garanția de bună execuție nu acoperă integral valoarea prejudiciului, **Achizitorul** are dreptul de a solicita **Prestatorului** plata oricărei sume pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

(4) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită prin instrument de garantare și există premisele ca perioada de valabilitate a acestuia să expire înainte de recepția serviciilor, **Prestatorul** are obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare conform solicitării **Achizitorului**, în caz contrar **Achizitorul** având dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

9.4. În termen de maxim 14 (paisprezece) zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dacă **Achizitorul** nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției de bună execuție, părțile convin eliberarea integrală a garanției de bună execuție.

CAP. 10. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. **Achizitorul** declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie prezentul **Contract** și să îndeplinească toate obligațiile decurgând din prezentul **Contract**.

10.2. Persoanele care semnează prezentul **Contract** în numele **Achizitorului** sunt legal împuternicite să semneze **Contractul**.

10.3. (1) **Achizitorul** are obligația de a permite accesul personalului **Prestatorului** la locația Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1.

(2) **Achizitorul** va transmite **Prestatorului** toate informațiile solicitate, de care dispune și considerate relevante pentru derularea **Contractului**, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea **Prestatorului**, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția **Achizitorului**.

(3) În situația nerespectării de către **Achizitor** a termenului prevăzut la alin. (2), precum și în cazul altor întârzieri determinate de **Achizitor** perioada cu care este depășit acest termen, respectiv perioada de întârziere nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor prevăzut la art. 11.3. alin. (1) și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți.

10.4. **Achizitorul** are obligația de a notifica **Prestatorului** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției rezultatelor serviciilor care fac obiectul **Contractului**.

10.5. **Achizitorul** se obligă să plătească serviciile prestate în condițiile Cap. 4 și 5.

10.6. În cazul neîndeplinirii obligației de plată, conform condițiilor Cap. 4 și 5, **Achizitorul** se obligă să plătească **Prestatorului** penalități de întârziere de 0,15% din suma rămasă neachitată, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere.

10.7. **Achizitorul** va comunica **Prestatorului** ulterior încheierii **Contractului** persoanele care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea prezentului **Contract**.

10.8. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral **Contractul** în condițiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

CAP. 11. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul **Contract** și de a executa obligațiile ce îi revin din prezentul **Contract**, în considerarea specificului obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie.

11.2. (1) Persoana care semnează prezentul **Contract** în numele **Prestatorului** este legal împuternicită, în conformitate cu actele constitutive ale **Prestatorului**, să semneze **Contractul**.

(2) Prestatorul va comunica numai cu persoanele care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea **Contractului** în cauză, comunicate acestuia conform art. 10.7.

(3) Prestatorul are obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea **Contractului**, comunicate acestuia conform art. 10.7., precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

11.3. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul **Contractului** conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract** în termen de maxim(.....) zile calendaristice de la data semnării **Contractului** de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție prin care se admite recepția este semnat până la expirarea termenului de mai sus.

(2) Etapele de derulare, modalitatea de determinare a scadențelor, întreruperile și perioadele care nu intră în calculul termenului prevăzut la alin. (1) se determină conform prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**.

11.4. (1) Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările **Achizitorului** cu privire la stadiul de realizare a activităților care fac obiectul **Contractului** în termenul solicitat de **Achizitor**. Termenul solicitat de către **Achizitor** poate fi de minim 3 (trei) zile lucrătoare și maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

(2) În cazul în care **Prestatorul** nu răspunde la solicitările **Achizitorului** în termenul solicitat conform prevederilor de la alin. (1), **Achizitorul** nu va percepe penalități de întârziere, însă acesta are dreptul de a rezoluciona de drept **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

11.5. (1) După recepția rezultatelor serviciilor prestate în baza **Contractului**, **Prestatorul** are obligația de a actualiza/modifica documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, inclusiv de a actualiza Devizul General ori de câte ori este necesar, în mod justificat și în conformitate cu legislația în vigoare și prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**, fără costuri în sarcina **Achizitorului**, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția acesteia. Actualizarea/modificarea trebuie făcută și transmisă în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la solicitarea scrisă din partea **Achizitorului**. În caz contrar, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere conform art. 11.6.

(2) De asemenea, după recepția rezultatelor serviciilor prestate în baza **Contractului**, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția livrabilelor, **Prestatorul** are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către **Achizitor** în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, incluzând, fără limitare și solicitările referitoare la prestarea serviciilor de proiectare și la executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract** în termenul solicitat de **Achizitor** (termen care curge de la notificare), fără a solicita costuri pentru **Achizitor**. În caz contrar, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere conform art. 11.6.

11.6. În cazul neîndeplinirii oricărei obligații prevăzute în cuprinsul **Contractului** și a anexelor la acesta, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere de 0,15% din prețul total al **Contractului** prevăzut la Cap. 4, fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute art. 4.1. alin. (1) lit. b), pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către **Achizitor** din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot

fi deduse din preț, **Prestatorul** are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la primirea solicitării din partea **Achizitorului**.

11.7. (1) Prestatorul își asumă responsabilitatea pentru conținutul rezultatelor serviciilor în acord cu standardele, normele și reglementările incidente în vigoare în domeniul construcțiilor.

(2) **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile care fac obiectul **Contractului** prin specialiști atestați tehnico-profesional potrivit legislației în vigoare și cu respectarea condițiilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**.

11.8. (1) Prestatorul se angajează ca pe toată perioada de derulare a **Contractului** să respecte integral reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Răspunderea pentru neîndeplinirea acestor obligații aparține în mod exclusiv **Prestatorului**.

(2) **Prestatorul** se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative incidente. **Prestatorul** este unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului **Contractului**.

CAP. 12. RECEPȚIA

12.1. Recepția rezultatelor serviciilor care fac obiectul **Contractului** se va efectua conform prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**. Nu se va recepționa documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în condițiile în care nu a fost aprobat în prealabil tema de proiectare și auditul energetic.

12.2. Certificarea faptului că serviciile prestate de către **Prestator** în baza prezentului **Contract** corespund cerințelor solicitate se face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai **Achizitorului** a procesului-verbal de recepție. Rezultatele serviciilor se consideră recepționate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

12.3. Prevederile clauzelor 12.1.-12.2. nu îl vor absolve pe **Prestator** de alte obligații prevăzute în **Contract**.

CAP. 13. ACTE ADIȚIONALE

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii **Contractului**, de a conveni modificarea clauzelor **Contractului**, prin acte adiționale semnate de ambele părți.

CAP. 14. ÎNTÂRZIERI

14.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini **Contractul** în perioada convenită.

14.2. Cu excepția cazului de forță majoră, o întârziere în îndeplinirea **Contractului** dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului** potrivit prevederilor art. 11.6.

CAP. 15. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

15.1. Achizitorul are dreptul să rezoluționeze **Contractul** de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, în oricare dintre următoarele cazuri:

A) dacă **Prestatorul** nu constituie garanția de bună execuție a **Contractului** în termen de maxim 10 (zece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 9.1. alin. (1);

B) dacă **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9.3. alin. (2) și (4);

C) **Prestatorul** nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător oricare din obligațiile de prestare a serviciilor care fac obiectul **Contractului**, neputându-se certifica prestarea serviciilor (în conformitate cu art. 12.2.) în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 11.3. alin. (1);

D) dacă **Prestatorul** nu răspunde la solicitările **Achizitorului** cu privire la stadiul de realizare a obiectului **Contractului** în termenul solicitat de **Achizitor** conform art. 11.4. alin. (1);

E) dacă **Prestatorul** nu predă **Achizitorului** tema de proiectare în termenul și condițiile prevăzute în Solicitarea de oferte (incluzând Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la **Contract**;

F) dacă **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8.4. din prezentul **Contract**.

15.2. Dacă **Contractul** este desființat în condițiile pct. 15.1., **Achizitorul** are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum de 10% din prețul total al **Contractului**, fără TVA (mai puțin contravaloarea taxelor). Pentru recuperarea daunelor interese **Achizitorul** are dreptul să execute integral garanția de bună execuție constituită conform Cap. 9 și să rețină întreaga sumă rezultată din executarea garanției. Încasarea daunelor interese nu aduce atingere dreptului **Achizitorului** de a se adresa instanțelor judecătorești pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a neîndeplinirii de către **Prestator** a obligațiilor asumate, în situația în care **Achizitorul** demonstrează că valoarea prejudiciului suferit este mai mare decât cuantumul daunelor interese.

CAP. 16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. **Contractul** încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) ajungerea la termen, după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- c) de drept, în caz de reorganizare, faliment sau lichidare a **Prestatorului** sau de desființare sau încetare a activității **Achizitorului**;
- d) prin denunțarea unilaterală de către **Achizitor**, în condițiile art. 10.8.;
- e) în caz de rezoluțiune în condițiile Cap. 15;
- f) în caz de forță majoră în condițiile Cap. 19;
- g) alte cauze legale.

CAP. 17. CONFIDENȚIALITATE ȘI DATE CU CARACTER PERSONAL

17.1. (1) **Prestatorul** nu are dreptul, fără acordul scris al **Achizitorului**:

- a) de a face cunoscut **Contractul** sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea **Contractului**;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a **Contractului**, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea **Contractului** se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii **Contractului**.

17.2. În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate menționate la art. 17.1., **Prestatorul** se obligă să:

- ia toate măsurile necesare și rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea informațiilor și documentelor la care are acces pe perioada derulării **Contractului** către alte persoane, altele decât personalul propriu autorizat să primească aceste documente sau informații, precum și pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;
- să nu execute copii după informațiile sau documentele la care are acces pe parcursul derulării **Contractului** și să nu le reproducă în niciun fel, decât în scopul distribuirii acestora către personalul propriu în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- să întocmească și să păstreze evidența tuturor documentelor și altor informații primite, precum și persoanele cărora le-au fost încredințate.
- să nu dezvăluie și să nu transmită, sub nicio formă și prin niciun mijloc, către nicio terță parte informațiile confidențiale, să nu le vândă și/sau cedeze, să nu le folosească în relația cu terțe părți, să nu le utilizeze direct sau indirect în folosul său sau al unei terțe părți, să folosească informațiile confidențiale doar în scopul îndeplinirii obligațiilor pe care le are în conformitate cu prezentul contract, să protejeze și să păstreze aceste informații ca strict confidențiale

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la **Contract** dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. În situația în care **Prestatorul** are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor la care are acces pe durata îndeplinirii **Contractului**, va notifica de îndată **Achizitorul** în acest sens și va depune toate diligentele pentru a sprijini **Achizitorul** în

scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente și viitoare, ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor.

17.5. Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe **Achizitor** pentru întreg prejudiciul suferit de acesta ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a oricărei obligații de confidențialitate asumate prin **Contract**. Cuantumul prejudiciului suferit va fi determinat de către instanțele competente.

17.6. Obligația de a păstra confidențialitatea subzistă pe toată perioada prezentului **Contract** și după încetarea acestuia.

17.7. (1) Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu **Contractul**, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(2) Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul derulării contractului de către părți.

(3) **Achizitorul** pune la dispoziție toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pe pagina de internet la <http://www.ancom.ro/>, la secțiunea "GDPR".

(4) La solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:

- pentru **Achizitor**: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email dpo@ancom.ro sau la telefon 0372.845.634;

- pentru **Prestator**: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: sau telefon

CAP. 18. CESIUNEA

18.1. (1) **Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin **Contract**.

(2) Prin excepție de la alin. (1) poate fi cesionat dreptul **Prestatorului** de a încasa prețul **Contractului** cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

18.2. Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin **Contract**.

CAP. 19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de Camera de Comerț și Industrie a României sau de o altă autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul **Contract**, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea **Contractului** va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează de către o autoritate competentă că va acționa o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului **Contract**, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 20. MODIFICAREA CONTRACTULUI

20.1. (1) Pe durata îndeplinirii **Contractului**, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia numai în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al **Contractului**.

(2) Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin încheierea unui act adițional la **Contract**, cu excepția situațiilor reglementate prin prezentul **Contract** în care modificarea se realizează automat prin aplicarea clauzelor exprese.

CAP. 21. LITIGII

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui.

21.2. Dacă **Achizitorul** și **Prestatorul** nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest **Contract**, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de instanțele competente din București, România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 22. COMUNICĂRI

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea **Contractului**, trebuie să fie transmisă în scris, inclusiv prin fax sau email.

CAP. 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 24. LIMBA

24.1. Limba care guvernează prezentul **Contract** este limba română.

CAP. 25. SUBCONTRACTAREA

25.1. (1) În cazul în care **Prestatorul** decide să implice unul sau mai mulți subcontractanți în perioada de derulare a **Contractului**, **Prestatorul** este pe deplin răspunzător față de **Achizitor** de modul în care subcontractanții își îndeplinesc părțile sale din **Contract**.

(2) Încheierea contractelor de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea **Prestatorului** asumată prin prezentul **Contract**. **Prestatorul** răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele **Prestatorului**.

(3) Aprobarea de către **Achizitor** a subcontractării oricărei părți a **Contractului** sau a angajării de către **Prestator** a unor subcontractanți pentru anumite părți din **Contract** nu eliberează **Prestatorul** de niciuna dintre obligațiile sale din **Contract**.

25.2. (1) **Prestatorul** are dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a **Contractului**, cu condiția ca implicarea/înlocuirea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

(2) **Prestatorul** nu va avea dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a **Contractului**, fără acordul prealabil al **Achizitorului**. Orice solicitare privind implicarea/înlocuirea subcontractanților va fi înaintată de către **Prestator** în vederea obținerii acordului **Achizitorului** într-un termen rezonabil și trebuie transmisă înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către subcontractanți.

25.3. Prestatorul poate implica/înlocui subcontractanți în perioada de prestare a serviciilor în următoarele situații:

a) declararea unor subcontractanți, ulterior semnării **Contractului** de către ambele părți, în condițiile în care serviciile urmează a fi subcontractate, fără să se fi indicat inițial opțiunea subcontractării acestora;

b) renunțarea sau retragerea subcontractanților din **Contract**, dacă este cazul.

25.4. (1) În vederea obținerii acordului **Achizitorului**, subcontractanții sunt obligați să prezinte:

i) documentele care dovedesc capacitatea, conform Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**, pentru activitățile supuse subcontractării;

ii) contractele de subcontractare încheiate între **Prestator** și subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității subcontractate ce va face obiectul **Contractului** și opțiunea de fi plătiți direct de către **Achizitor**, dacă este cazul.

(2) Perioada de timp scursă de la data primirii de către **Achizitor** a solicitării **Prestatorului** formulată în baza prezentului capitol și a tuturor documentelor prevăzute la alin. (1) și până la data transmiterii acordului scris/răspunsului din partea **Achizitorului**, nu se ia în considerare la calcularea termenului stabilit în sarcina **Prestatorului**, conform prezentului **Contract**.

25.5. Dispozițiile privind implicarea/înlocuirea subcontractanților nu diminuează în nici o situație răspunderea **Prestatorului** în ceea ce privește modul de îndeplinire a **Contractului**.

25.6. Orice implicare/schimbare a subcontractanților fără aprobarea prealabilă în scris a **Achizitorului** sau orice încredințare a unei părți din **Contract**, de subcontractanți către terțe părți este considerată o încălcare a **Contractului**, situație care îndreptățește **Achizitorul** la rezoluțiunea **Contractului** și obținerea de despăgubiri din partea **Prestatorului**, conform Cap. 15 din prezentul **Contract**.

25.7. În orice moment, pe perioada derulării **Contractului**, **Prestatorul** trebuie să se asigure că subcontractanții nu afectează drepturile **Achizitorului** în temeiul prezentului **Contract**.

CAP. 26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. (1) Dacă oricare dintre prevederile **Contractului** este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale **Contractului** nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

26.2. Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în nici un fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

26.3. **Contractul** intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și rămâne în vigoare până la îndeplinirea integrală de către părți a obligațiilor contractuale.

26.4. Părțile declară expres că au citit cuprinsul clauzelor inserate în prezentul **Contract** (incluzând, fără limitare, clauzele care reglementează modalitatea de plată, răspunderea părților, aplicarea penalităților de întârziere și rezoluțiunea **Contractului**) și declară, în mod expres, că au înțeles și acceptă conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

Prezentul **Contract** a fost semnat în 2 (două) exemplare originale, 1 (unul) pentru **Achizitor** și 1 (unul) pentru **Prestator**.

sau

Prezentul **Contract** a fost încheiat la distanță prin utilizarea semnăturii electronice.

**ACHIZITOR,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE
ÎN COMUNICAȚII**

PRESTATOR,

.....



ROMÂNIA

JUDEȚUL TIMIȘ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

PRIMAR

CCU2024-000884 / 19.03.2024

Semnat Primar Digitally signed by Dominic FRITZ	Semnat Secretar general DIRECTIA SECRETARIAT GENERAL Digitally signed by Caius SULI	Semnat Arhitect sef INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF Digitally signed by Gabriel AI MA.IAN
Intocmit Consilier Comp. Autoriz. Constr. si Certif. Urb. Zona Nord Digitally signed by Mircea SUMALAN		

CERTIFICAT DE URBANISM

NR. CU2024-000801 / 15.04.2024

În scopul: Adjudecare prin licitație -Privind achiziția publică
„Servicii de întocmire a auditului energetic, a temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru
avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1.”

Ca urmare cererii adresate de **Bociu Alexandru** cu domiciliul în județul Timis, Timisoara, cod poștal
, Principala 457, telefon/fax +40727756266, e-mail alexandru.bociu@ancom.ro, în calitate de Expert SAPL al
Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații având CUI 14751237,
înregistrată la nr. CCU2024-000884 din 19.03.2024 pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul
Timis, Timisoara, str. Horia nr. 32 sau identificat prin extras de CF Nr. 411431, nr. Cadastral (teren):411431,
nr. Cadastral (construcții) 411431-C1, 411431-C2, Nr. CF vechi:10119, Nr. topografic:21622, 21623,
Timisoara, în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism, faza PUG , aprobată prin Hotărârea
Consiliului Local Timișoara nr. 457/ 2023, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea
executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Teren situat în intravilan. Proprietar STATUL ROMAN; Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin
Lege, cota actuala1/1, AUTORITATEA NATIONALA PENTRU ADMINISTRARE SI REGLEMENTARE IN
COMUNICATII- INTABULARE drept de ADMINISTRARE - conform extras CF;
Servituți/Sarcini asupra imobilelor: - ;
Imobilul, înscris în extrasul CF anexat, nu este inclus în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în
zona de protecție a acestora.

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală: - teren intravilan, categoria de folosinta:curti-construcții, Steren: 752mp, cu Construcții:
411431-C1 - Casa cu Sconstruita la sol:124mp, si 411431-C2 - Garaje si anexa vestiare cu Sconstruita la
sol:243mp - conform CF anexat.

Destinație conform PUG aprobat prin HCL 457/17.10.2023: UTR Lip //Zonă de locuințe cu regim redus de
înălțime dispuse pe un parcelar de tip periferic.
Zona de impozitare : zona C;

3. REGIMUL TEHNIC

1) Conform PUG aprobat prin HCL nr. 457/2023 Lip //Zonă de locuințe cu regim redus de înălțime dispuse pe un parcellar de tip periferic. **Utilizarea funcțională** conform RLU Lip – cap. B. **Utilizări admise:** Locuințe individuale și anexele acestora, de tip izolat cu o unitate locativă pe parcellă. **Utilizări cu condiții:** Locuințe semicolective (familiale) cu maximum două unități locative – apartamente suprapuse sau locuințe cuplate, servicii cu acces public (de proximitate), cu îndeplinirea condițiilor specificate în R.L.U., Servicii profesionale sau manufacturiere cu îndeplinirea condițiilor specificate în R.L.U., Instituții de învățământ - creșe, grădinițe, școli publice sau private cu îndeplinirea condițiilor specificate în R.L.U. ... etc. **Înălțimea maximă admisă:** Regimul de înălțime maxim admis este de trei niveluri supaterane (parter + etaj +mansardă / nivel retras) sau (demisol + parter + mansardă / nivel retras). Retragerea ultimului nivel va fi mai mare sau egală cu 1,80 m față de planul fațadei spre stradă / spațiul public. Regimul de înălțime nu poate depăși una dintre următoarele configurații: (S)+P+1+M, (S)+P+1+R, D+P+M, D+P+R. Înălțimea maximă admisă a clădirilor, măsurată la cornișa superioară sau la aticul ultimului nivel neretras, în punctul cel mai înalt, nu va depăși 8m. Înălțimea maximă admisă a clădirilor, măsurată la coama acoperișului sau la aticul nivelului retras, în punctul cel mai înalt, nu va depăși 12m.

P.O.T. maxim: Pentru utilizările admise - 35%.

C.U.T. maxim: Pentru utilizările admise - 0,9; În cazul mansardărilor, suprafața nivelului (SN) mansardei va reprezenta maximum 60% din suprafața nivelului curent (se va lua în calcul numai porțiunea cu h liber $\geq 1,40$ m).

Spații libere și spații plantate: Pe ansamblul unei parcele, spațiile verzi organizate pe solul natural vor ocupa minim 50% din suprafața totală și vor cuprinde exclusiv vegetație (joasă, medie și înaltă). Spre stradă/spațiul public, în zonele de retragere față de aliniamente (grădina de fațadă), minim 60% din suprafețe vor fi organizate ca spații verzi. Staționarea autovehiculelor se va organiza în interiorul parcelei. Necesarul de parcaje: conf cap.C, art.9 aferent RLU - Lip

2) **Condiții de amplasare** -construcțiile propuse se vor amplasa conform prevederilor RLU Lip – cap. C, anexă la prezentul certificat de urbanism. Aspectul exterior al clădirilor: conform prevederilor RLU Lip – cap. C, art 11 și HG 525/1996, art. 32.

Împrejmuirea: conform prevederilor RLU Lip – cap. C, art. 14.

Lucrările se vor realiza cu respectarea RLU (pentru zona Lip) parte integrantă din PUG aprobat prin HCL 457/17.10.2023, anexă la prezentul Certificat de Urbanism, în coroborare cu întreaga legislație în vigoare. Drumul de acces la parcela va respecta legislația în vigoare. Lucrările propuse nu vor afecta proprietățile învecinate și domeniul public. Se vor corela: cota ± 0.00 a construcției, cota nivelmetrică, cota de nivel a drumului, cota canal-apă. Se vor respecta: RLU aferent PUG; Codul Civil; Legea nr. 114/1996 privind locuințele; HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism; Legea nr. 372/2005 modificată și act.- privind performanța energetică a clădirilor; OMS nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică, aprobate prin OMS nr. 119/2014; HCL nr. 455/2014 -privind identitatea cromatică a clădirilor din Municipiul Timișoara, HCL 390/2021 și întreaga legislație în vigoare.

3) Utilități existente în zonă: apă, canal, electricitate, gaz. 4) Circulația pietonală și a vehiculelor, accese auto și parcaje necesare în incintă conform RLU aferent PUG.

Prezentul Certificat de Urbanism poate fi utilizat pentru obtinere A.C. - Lucrari de tip a) - Constructii pentru spatii administrative - Adjudecarea prin licitatie- Privind achizitie publica "Servicii de întocmire a auditului energetic, a temei de proiectare și de elaborare a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții la imobilul sediului Direcției Regionale Timiș, str. Horia, nr. 32, clădirea C1."

NOTĂ: CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

- În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire / de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, Bv. Liviu Rebreanu nr. 18-18A, Timișoara.
- În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.
- În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.
- În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

- **După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și / sau a procedurii de evaluare adecvată.**
În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.
- **În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.**
- **În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.**

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism (copie);
- b) Dovada Titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) Documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale)
- ☒ D.T.A.C. ☐ D.T.O.E. ☐ D.T.A.D.
- d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism (copie):
- d 1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:
- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | alimentare cu apă |
| <input type="checkbox"/> | gaze naturale |
| <input type="checkbox"/> | canalizare |
| <input type="checkbox"/> | telefonizare |
| <input type="checkbox"/> | salubritate |
| <input type="checkbox"/> | alimentare cu energie electrică |
| <input type="checkbox"/> | alimentare cu energie termică |
| <input type="checkbox"/> | transport urban |
| <input checked="" type="checkbox"/> | alte avize/acorduri |
- Emise de PMT: Aviz gestiune deșeuri, Aviz de principiu drumuri (daca este cazul), Aviz de principiu mediu urban(daca este cazul);
 - aviz tehnic Enel, Aviz tehnic Aquatim si aviz tehnic Delgaz Grid (dacă este cazul)
- d 2. Avize și acorduri privind:
- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | securitatea la incendiu |
| <input type="checkbox"/> | protecția civilă |
| <input type="checkbox"/> | sănătatea populației |
- d 3. Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):
- d 4. Studii de specialitate (1 exemplar original):
- Documentație întocmită, semnată și ștampilată conform art. 9 și anexa 1 din Legea nr. 50/1991 rep. și act., verificată conform Legii nr. 10/1995 și HG nr. 925/1995 (proiectanții vor preciza, în proiectele pe care le elaborează, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească cu privire la verificarea proiectelor), cererea pt. AC întocmită și semnată de titularii unui drept real asupra imobilului conform Legii nr. 50/1991 rep. și act., acorduri ce rezultă din situația juridică înscrisă în CF la data depunerii documentației, dovada luării în evidență a proiectului de arhitectură de către OAR - conform HG nr. 932/2010;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului vizat OCPI, copie HCL, acordul Patrimoniu Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse cu referire la nr. proiect;
- Expertiză tehnică, proiecte de instalații întocmite de ing. de specialitate și verificate conform legii (daca este cazul), fotografii color imobil existent la data depunerii documentatiei, documentație conf. HCL 455/2014; plan amenajare parcelă cu evidentiare locuri de parcare, spatii verzi , DTOE, acord vecini direct afectati daca sunt necesare masuri de interventie asupra constructiilor invecinate; Aviz unic - daca este cazul pentru afectarea rețelilor existente subterane; Plan constructii subterane; Studiu geotehnic(daca este cazul);
- e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie)
- f) dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original);
- g) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie): Taxa AC

*Prezentul certificat de urbanism are **valabilitatea de 12 luni** de la data emiterii.*

Achitat taxa de: 0,00 RON, conform chitanței nr.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului prin eliberare online / email.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

***se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism***

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

Primar,

Secretar,

L.S.

Arhitect-șef

Data prelungirii valabilității :

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr. din
Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă