

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrație și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii ce constau în *Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM - cod CPV: 71241000-9*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cerințele minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

Detalii anunț:

1. Punct de contact: Direcția Achiziții/Departamentul Investiții și Planificare.

În atenția: Roxana POPESCU, e-mail: roxana.popescu@ancom.ro sau marian.marineci@ancom.ro, Tel.: +40372845379; Fax: +40 372.845.599/402.

2. Tip anunț: Cumpărare directă

3. Tip contract: Servicii

4. Denumire contract: Contract de servicii având ca obiect prestarea serviciilor constând în *Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM*, conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

5. Cod CPV: 71241000-9 _ Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.

6. Valoarea estimată (fără TVA): 40.760,00 Lei defalcată astfel:

- pentru întocmirea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate (SF): 38.760,00 Lei, fără TVA;
- pentru taxe legale, onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor: 2.000,00 Lei.

7. Descrierea contractului:

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în elaborarea temei de proiectare și a unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice solicitate în acesta, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale și a cerințelor minime obligatorii

prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

PRECIZĂRI ȘI CERINȚE MINIME OBLIGATORII: Ofertele se elaborează conform cerințelor minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

8. Condiții de participare: Ofertanții vor prezenta următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale și capacitatea tehnică și profesională a acestora, respectiv:

i. **Certificat constator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă Tribunalul competent teritorial din cuprinsul căruia să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții;

ii. **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit în care să se menționeze că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional, conform legislației în vigoare, la care va anexa documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic conform condițiilor prevăzute în Caietul de Sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 2** la prezenta Solicitare de oferte.*

iii. **Calificările educaționale și profesionale** ale personalului ofertantului, conform condițiilor prevăzute în Caietul de Sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

iv. **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit din care să rezulte că atât la elaborarea ofertei, cât și pe parcursul executării contractului de achiziție publică acesta respectă reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 3** la prezenta Solicitare de oferte.*

v. **Declarația** reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului în care face precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze (dacă este cazul).

Nota 1: Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 4 la prezenta Solicitare de oferte.**

De asemenea, ofertantul declarat câștigător are dreptul ca ulterior semnării contractului de către ambele părți să înlocuiască subcontractul/ții declarat/ți sau să propună un nou/noi subcontractanți. În această situație propunerea/ile respectivă/e trebuie transmisă/e Achizitorului înainte de începerea prestării serviciilor de către subcontractant/ți și trebuie în prealabil aprobată/e expres de către Achizitor.

Subcontractantul/ții trebuie să prezinte documentele de la pct. 8 de mai sus din prezenta Solicitare de oferte.

În cazul subcontractării se va ține cont de următoarele:

Prestatorul este pe deplin responsabil față de Achizitor pentru modul în care subcontractantul propus își îndeplinește partea/părțile subcontractată/e din contract. Implicarea subcontractantului și încheierea contractului de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea Executantului asumată prin contract. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele

subcontactantului propus ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către Prestator a unui/unor subcontractant/ți pentru anumite părți din contract, nu eliberează Prestatorul de niciuna din obligațiile sale din contract.

vi. **Declarația** reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă și Caietul de Sarcini-Anexa nr. 1 în conformitate cu formularul **Anexa nr. 5** la prezenta.

9. Prezentarea propunerii tehnice: Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

Lipsa Propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

10. Prezentarea propunerii financiare: Prețul trebuie exprimat în Lei, fără TVA, și va cuprinde costurile aferente tuturor serviciilor ce urmează a fi prestate în baza contractului. Prețul oferat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului. Valoarea taxelor legale/onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor care va fi înscrisă în cuprinsul Propunerii Financiare din ofertă, va fi în limita a 2.000,00 Lei, aceasta fiind suma maximă care poate fi decontată pe această achiziție.

NOTĂ: Conform art. 476 lit. f) din Codul Fiscal coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009, menționăm faptul că Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) este **scutită**, ca autoritate publică, de la plata taxelor în vederea obținerii Certificatului de urbanism.

*În acest sens, se va prezenta formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 6** la prezenta Solicitare de oferte.*

11. Condiții referitoare la contract: La încheierea contractului se va avea în vedere modelul de contract prezentat în **Anexa nr. 7** la prezenta Solicitare de oferte. La depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta o *Declarație de acceptare a condițiilor contractuale*, completată în conformitate cu formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 8** la prezenta Solicitare de oferte.

Nota 2: În conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2026 privind achizițiile publice și ale art. 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, la încheierea contractului de achiziție publică Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție - 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor legale/onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data semnării Contractului de către ambele părți.

Garanția de bună execuție se constituie prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. a) – c) din Legea nr. 98/20216 privind achizițiile publice sau prin combinarea a două sau mai multe dintre aceste modalități.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Instrumentul de garantare trebuie prezentat în conformitate cu modelul din **Anexa nr. 9** atașat prezentei Solicitări de oferte. Viramentul bancar se efectuează în contul Achizitorului nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București.

Plata serviciilor prestate în baza contractului se va efectua în baza facturii, primită și acceptată de Achizitor, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Prestatorului, numai după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția serviciilor.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție, plata de va efectua în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție.

În situația în care factura este primită după data semnării procesului-verbal de recepție, Achizitorul are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la primirea facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului Achizitorului. Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

Prestatorul va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia.

În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut în contract.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către Achizitor a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

12. Termenul de prestare a tuturor serviciilor: este cel asumat de Prestator în oferta sa, dar care nu trebuie să fie mai mare de 105 (osutăcinci) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

Modalitatea de determinare a scadenței, întreruperile și perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare asumat se determină conform prevederilor Caietului de sarcini anexat prezentei, **Anexa nr. 1** la prezenta Solicitare de oferte.

13. Criterii de adjudecare/atribuire: Va fi selectată oferta care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA, și care îndeplinește cerințelor minime obligatorii solicitate prin prezenta Solicitare de oferte și Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

În situația în care în urma verificării documentelor prezentate de ofertantul care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA, se constată că nu sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii solicitate prin prezenta Solicitare de oferte și Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte, Achizitorul va trece la ofertantul care a depus următorul preț în Lei, fără TVA, această acțiune urmând a se repeta până va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele minime obligatorii solicitate prin prezenta Solicitare de oferte și Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

14. Informații suplimentare:

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont de prevederile prezentei Solicitări de oferte și a Caietului de sarcini – Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din prezenta solicitare de oferte.

Prezentarea unei oferte ce nu are legătură cu obiectul supus achiziției conduce la respingerea acestei oferte.

Ofertanții vor prezenta următoarele: Propunerea tehnică, propunerea financiară și documente care dovedesc capacitatea, precum și orice alte documente pe care le consideră relevante.

Oferta se va transmite până la data de **17.07.2024 (inclusiv)**, prin una dintre următoarele modalități:

- depunere direct sau prin poștă la Registratura Achizitorului (ANCOM) - sediul din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2 (program de lucru: luni-joi: 8:30– 17:00; vineri: 8:30– 14:30); sau,
- prin fax: +40 372845402; sau,
- prin e-mail: roxana.popescu@ancom.ro sau marian.marineci@ancom.ro.

În cazul depunerii directe sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa denumirea achiziției – **„Servicii de elaborare a unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM - cod CPV: 71241000-9”**, precum și **„În atenția Direcției Achiziții/Departamentul Investiții și Planificare”**. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data limită de depunere nu va fi luată în considerare.

Oferta trebuie să fie **valabilă** cel puțin până la data de **17.10.2024**.

Notă 3: Atât Achizitorul (ANCOM) în calitate de Autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Achizitor (ANCOM) prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul Autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro, secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate Anunțuri și pe pagina de internet a ANCOM la adresa www.ancom.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

Anexe la prezenta solicitare: Anexele nr. 1-9.

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) este instituția care protejează interesele utilizatorilor de comunicații din România, prin promovarea concurenței pe piața de comunicații, administrarea resurselor limitate, încurajarea investițiilor eficiente în infrastructură și a inovației.

CAIET DE SARCINI
privind achiziția directă având ca obiect
„Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de
monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale
Cluj/ANCOM - cod CPV: 71241000-9”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează ofertele de către fiecare operator economic. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

- 1. DATE GENERALE:** Autoritatea contractantă: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM).
- 2. OBIECTUL CONTRACTULUI:** Serviciile care fac obiectul achiziției constau în elaborarea unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM, conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor menționate în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale.
- 3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** prețul cel mai scăzut.
- 4. COD CPV:** 71241000-9 - Studiu de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.
- 5. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE:**

În baza studiului elaborat de LS Telcom AG în august 2016 privind “Determinarea modalităților tehnice și procedurale prin care se poate optimiza îndeplinirea de către ANCOM a atribuțiilor legale de monitorizare la nivel național a frecvențelor radio din benzile de frecvențe cu utilizare neguvernamentală” a rezultat o serie de recomandări privind îmbunătățirea rețelei naționale de monitorizare a spectrului radio din dotarea ANCOM România.

Acestea au în atenție îndeplinirea unor obiective stabilite la nivel de instituție care urmăresc atât extinderea teritorială a sistemului național de monitorizare a spectrului cu locații noi pentru stații de monitorizare și goniometrie (cu precădere în zona frontierelor României cu statele non-UE), cât și extinderea din punct de vedere tehnic cu dotarea de echipamente noi, moderne, incluzând software-ul aferent, conform cerințelor actuale ITU. Astfel, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale ANCOM în domeniul monitorizării spectrului radioelectric, este necesară amplasarea unei stații transportabile de monitorizare spectrului de frecvențe radio, integrată, compusă din echipamente de monitorizare și goniometrie, cu sistemul de antene

aferent și accesoriile necesare funcționării, alimentării cu energie electrică și protecției acesteia. Pentru realizarea stației transportabile de monitorizare este necesară achiziția de servicii pentru elaborarea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate.

6. Date privind amplasamentul și situația existentă:

Amplasamentul stației transportabile de monitorizare este situat în Loc. Sf. Gheorghe, str. Cetății nr. 1A, județul Covasna, teren intravilan, categoria de folosință - pășune, teren cu destinație specială, împrejmuit parțial cu gard de plasă și sârmă ghimpată, în suprafață de 620.220 mp., identificat cu nr. cadastral 33490, conform Extrasului de Carte Funciară nr. 33490 – Sfântu Gheorghe din 10.04.2024 – Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

ANCOM are dreptul de folosință pentru o suprafață de 400,00 mp din acest teren și acest drept a izvorât în baza Contractului de închiriere nr. 2088 din 09.10.2023, încheiat cu UM – 01048 Sfântu Gheorghe.

ANCOM a obținut Certificatul de urbanism nr. 215/26.04.2024 eliberat de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, Județul Covasna în scopul: *"Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Municipiul Sfântu Gheorghe, Județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM "* - Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini. Conform informațiilor din Certificatul de Urbanism pentru același teren, destinația conform P.U.G. aprobat prin HCL 367/2018: extravilan – teren cu destinație specială, situat în Mun. Sfântu Gheorghe, județul Covasna, str. Extravilan-zona străzii Borviz.

Având în vedere neconcordanțele dintre extrasul de Carte Funciară și Certificatul de Urbanism cu privire la adresa terenului/amplasamentul stației transportabile și destinația acestuia (extravilan/intravilan), au fost solicitate informații suplimentare Primăriei Sfântu Gheorghe pe e-mail în data de 22.05.2024 – Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

La data de 28.05.2024 arhitectul șef al Primăriei Sfântu Gheorghe a răspuns la solicitarea ANCOM – Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini, astfel: *"...adresa poștală cu număr și stradă se alocă doar imobilelor situate în intravilan, prin urmare str. Cetății nr. 1 nu este adresa imobilului din CF 33490.....terenul închiriat de dvs se află în extremitatea vestică, mai aproape de accesul nr. 2 care se face din str. Borviz. În consecință pentru o localizare mai bună s-a folosit EXTRAVILAN-ZONA STRĂZII BORVIZ".*

7. CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

7.1. Servicii solicitate: Se vor presta următoarele servicii în vederea amplasării unei noi stații transportabile de monitorizare a spectrului de frecvențe radio în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna, în conformitate cu prevederile legale incidente și cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, ținându-se cont de prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității:

- **elaborarea temei de proiectare;**
- **elaborarea studiului de fezabilitate, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor și studiilor specifice** solicitate în certificatul de urbanism, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale, pentru amplasarea unei stații transportabile de monitorizare a spectrului de frecvențe radio.

** Prin studii specifice se înțeleg studiile specifice solicitate în cuprinsul certificatului de urbanism în vederea autorizării (ex.: studiul geotehnic, studiu de rezistență, ridicare topografică etc.), precum și studiile de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, necesare pentru elaborarea corectă și completă a Studiului de fezabilitate. Aceste studii fac parte din componența Studiului de fezabilitate și nu vor fi plătite separat.*

Conform Capitolului 2 din Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții, indicativ NP 074-2014 - Studiul geotehnic reprezintă documentația tehnică **obligatorie** pentru proiectarea oricărei construcții în fazele de proiectare Studiu de fezabilitate și Proiect tehnic, inclusiv în etapa de Documentație tehnică pentru autorizarea construcțiilor, astfel cum sunt acestea definite în legislația națională în vigoare.

Prestatorul va obține în mod obligatoriu avizul AACR (Autoritatea Aeronautică Civilă Română), precum și orice alte avize/acorduri specifice ale instituțiilor abilitate necesare.

7.2. Cerințe tehnice generale:

- Proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.
- De asemenea, soluția tehnico-economică propusă ca variantă optimă de urmat va conține cel puțin, pe lângă amenajarea propriu-zisă a amplasamentului și toate modificările și construcțiile civile necesare realizării obiectivului propus (stație de monitorizare), calculul structurii pilonului, instalația de împământare, balizaj, împrejmuire, racord electric etc.
- Serviciile se vor presta în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016.

7.3. Elemente constitutive ale stației transportabile de monitorizare: În cadrul stației de monitorizare trebuie avute în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele cerințe, componente și parametri minimali solicitați, astfel:

- structură transportabilă, fără fundație, cu o înălțime a pilonului de 20 ± 1 metri, cu elementele/accesoriile aferente (sisteme de ancorare/fixare/prindere, instalație de balizaj, sistem împământare și protecție descărcări electrice etc.);
- încăpere tehnică tip shelter, cu instalațiile și accesoriile aferente (sistem de iluminat, împământare, sistem de încălzire/ventilație/climatizare, sistem alarme efracție și incendiu, infrastructură de rețea, rack etc.) în care sunt dispuse echipamentele tehnice constitutive ale stației transportabile de monitorizare și goniometrie, inclusiv cele care deservește/sunt dispuse pe pilonul metalic. Shelterul poate fi integrat în structura de bază a pilonului sau poate fi separat;
- spațiul tehnic aferent stației de monitorizare, împrejmuire cu gard de protecție, dispus pe perimetrul parcelei unde sunt amplasate pilonul de telecomunicații și shelterul cu echipamente;
- racord electric monofazat de minim 7kw la sistemul național de alimentare cu energie electrică.

- **Alte detalii:**

- Oricare soluție/opțiune propusă pentru realizarea stației de monitorizare și goniometrie trebuie să respecte cel puțin următoarele elemente obligatorii: să se încadreze în spațiul/terenul pus la dispoziție (inclusiv cu ancorele/zona de ancorare aferentă, dacă este cazul) și înălțimea pilonului minimă solicitată. De asemenea, calculul structurii pilonului se va efectua în ipotezele acțiunii seismice, încărcărilor gravitaționale, ale portanței pe ultimii 10 m și încărcărilor din vânt (se va avea în atenție o încărcare statică pe ultimii 10 m de minimum 5 mp), respectiv de zăpadă/gheață, ce pot apărea în zona de dispunere a turnului.
- Se apreciază că greutatea antenelor de monitorizare și goniometrie care se doresc montate în vârful/parte superioară a pilonului, inclusiv cutia de comutare (dacă este cazul) este de aproximativ 120 kg, iar suprafața portantă este de aproximativ 1.5 mp.
- Proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții. De asemenea, soluția tehnico-economică propusă ca variantă optimă de urmat va conține cel puțin, pe lângă amenajarea propriu-zisă a amplasamentului și toate modificările și construcțiile civile necesare realizării obiectivului propus (stație de monitorizare și goniometrie), calculul structurii pilonului, instalația de împământare, balizaj, împrejmuire și orice alte lucrări care se impun.

7.4. Cerințe obligatorii, caracteristici tehnice, precizări:

Se vor respecta prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 839/2009 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

- Normativului P100-3/2019 - Cod de proiectare seismică, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente;
- Normativului P130/1999, privind comportarea în timp a construcțiilor, precum și ale altor acte normative aplicabile în vigoare.

Se vor avea în vedere următoarele:

- Respectarea legislației de mediu, a disciplinei în construcții, a normelor de sănătate și securitate în muncă și a standardelor de referință în domeniu;
- Serviciile prestate trebuie să fie în concordantă cu toate standardele, normele și reglementările incidente în domeniul construcțiilor în vigoare, precum și cu orice modificare legislativă aplicabilă, apărută pe timpul derulării contractului;
- Se va avea în vedere oferirea variantelor constructive cele mai favorabile din punct de vedere cost beneficiu și din punct de vedere a aplicării principiilor eficienței, eficacității și economicității;
- Pentru realizarea Studiului de fezabilitate, după semnarea contractului de către ambele părți, Prestatorul are obligația să efectueze vizita în teren la imobilul din Municipiul Sfântul Gheorghe, Județul Covasna. Acest lucru va fi consemnat într-un proces-verbal semnat la fața locului împreună cu un reprezentant al ANCOM/Direcția Regională Cluj comunicat de către persoana responsabilă cu urmărirea și derularea contractului. Analizarea livrabilelor este condiționată de efectuarea vizitei în teren;
- Tema de proiectare, studiul de fezabilitate – SF (piese scrise și desenate), precum și devizul general și devizele pe obiect și listele de cantități (referitoare la toate lucrările care sunt necesare) trebuie să fie elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și cu prevederile tuturor actelor normative incidente, în vigoare;
- Prestatorul are obligația de a stabili soluțiile tehnice care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu, în vigoare;
- După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către ANCOM (timp de 5 ani de la recepția livrabilelor) în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, incluzând, fără limitare și solicitările referitoare la prestarea serviciilor de proiectare și la executarea lucrărilor, în termenul solicitat de Beneficiar de la notificare, termen care nu poate fi mai mare de 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitare, fără a solicita costuri pentru ANCOM.

Temă de proiectare:

- Documentația va cuprinde descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional.

Studiul de fezabilitate:

- Studiul de fezabilitate va fi elaborat cu respectarea conținutului cadru prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectele de investiții finanțate din fonduri publice;
- În cadrul studiului de fezabilitate se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice și analiza detaliată a acestora, compararea acestora din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor, prezentarea opțiunii recomandate și principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției.
- Se va avea în vedere oferirea variantelor constructive cele mai favorabile din punct de vedere cost-beneficiu și din punct de vedere a aplicării principiilor eficienței, eficacității și economicității și se va prezenta scenariul/opțiunea tehnico-economica cea mai eficientă pentru realizarea lucrărilor de investiții. Scenariul/opțiunea optimă va fi propusă de către proiectant, după întocmirea și evaluarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice.
- Se va întocmi deviz general și devize pe obiect; costurile trebuie să fie realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea investiției. De asemenea, se vor detalia fazele de execuție și caracteristicile principale ale lucrărilor și materialelor folosite pentru execuția lucrărilor. În cuprinsul devizului parte componentă a studiului de fezabilitate nu se vor alocă sume pentru organizarea procedurilor de achiziție (pct. 3.6) și consultanță (3.7).
- Se vor întocmi listele de cantități, referitoare la toate lucrările care sunt necesare.
- Documentația va prelua condițiile impuse prin Certificatul de urbanism, avizele, acordurile, studiile solicitate prin certificatul de urbanism necesar autorizării lucrărilor de construire. După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a actualiza/modifica studiul de fezabilitate, inclusiv să actualizeze Devizul General ori de câte ori este necesar, în mod justificat și în conformitate cu legislația în vigoare, fără costuri în sarcina ANCOM, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția acestuia. Actualizarea/modificarea trebuie făcută și transmisă în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la solicitarea scrisă din partea ANCOM.
- Prestatorul va derula contractul prin mijloace proprii, fără suport logistic din partea ANCOM, prin aceasta înțelegând: mașini de teren, echipament de protecție, birotică și consumabile, instrumente și aparatură specifice etc.;

NOTĂ:

- ANCOM a obținut Certificatul de urbanism nr. 215/26.04.2024 a fost emis de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, Județul Covasna în scopul: Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Municipiul Sfântu Gheorghe, Județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM (acesta reprezintă Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini).
- Pentru claritate, subliniem faptul că Prestatorul are obligația de a obține Certificatul de urbanism emis în scopul autorizării lucrărilor de construire și a tuturor avizelor, acordurilor, studiilor solicitate în acesta.

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

- a) **Studiul geotehnic** trebuie să fie elaborat de **inginer geotehnician**. Verificarea documentației geotehnice va fi efectuată de un **verificator de proiecte** atestat pentru domeniul Af „Rezistență și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”.
- b) Toate serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional: inginer proiectant rezistență CCIA (Construcții Civile, Industriale și Agricole - domeniul de studii Inginerie civilă) și arhitect cu drept de semnătură înscris în Tabloul Național al Arhitecților din România.
Notă: Ofertantul va depune în cadrul ofertei documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic de la lit. a) - b) de mai sus. De asemenea, ofertantul are obligația de a nominaliza un manager de proiect care poate fi una dintre persoanele de la lit. a) – b) de mai sus sau o altă persoană.
- c) Dacă pe parcursul derulării contractului este/sunt nevoie de inginer/i instalații, conform legislației în vigoare, acesta/aceștia va/vor fi asigurat/ți prin grija prestatorului, fără costuri în sarcina autorității contractante.
- d) Ofertantul desemnat câștigător este pe deplin răspunzător față de ANCOM pentru modul în care îndeplinește contractul.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR:

Termenul de prestare a tuturor serviciilor: este de maximum 105 (osutăcinci) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți. În termenul de prestare intră perioada de elaborare a temei de proiectare, a Studiului de fezabilitate, de realizare și depunere a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor/studiilor și certificatului de urbanism, inclusiv obținerea acestora. Scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația să elaboreze și să predea ANCOM mai întâi tema de proiectare, iar după transmiterea de către ANCOM a acordului scris cu privire la aprobarea temei de proiectare, Prestatorul are obligația să realizeze/elaboreze studiul de fezabilitate, conform prevederilor legale și prezentului caiet de sarcini.

În acest sens, în termen de 21 (douăzeci și unu) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, Prestatorul trebuie să predea ANCOM tema de proiectare. În cazul în care Prestatorul nu transmite ANCOM tema de proiectare în termenul de mai sus, ANCOM nu va percepe penalități de întârziere, însă acesta are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către **ANCOM** a temei de proiectare și până la data transmiterii către **Prestator**, a unui acord/notificări scris/e, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor prevăzut mai sus.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către ANCOM a tuturor rezultatelor serviciilor care fac obiectul achiziției (inclusiv certificatul de urbanism, avizele, acordurile și studiile specifice etc.) și până la data transmiterii către Prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor, respectiv a solicitării de completare/remediere a rezultatelor serviciilor sau a comunicării respingerii recepției rezultatelor serviciilor, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor.

În situația în care termenele legale pentru eliberarea avizelor și acordurilor, a certificatului de urbanism, precum și a altor documente necesare execuției lucrărilor prevăzute de legislația în vigoare sunt depășite de către autoritățile emitente, din motive independente de Prestator, perioadele respective de întârziere din partea autorităților emitente nu vor fi luate în considerare la calcularea termenului prevăzut în contract. Pentru aplicarea acestei dispoziții contractantul va avea obligația de a demonstra că a efectuat toate demersurile necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor, a certificatului de urbanism, precum și a altor documente necesare execuției lucrărilor prevăzute de legislația în vigoare, în sensul că întârzierile nu se datorează culpei sale, iar dacă autoritățile competente ar fi respectat termenele legale serviciile aferente ar fi fost prestate în termenele asumate.

ANCOM va verifica rezultatele serviciilor prestate. În situația în care ANCOM constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatele serviciilor prestate, ANCOM are dreptul să solicite remedierea/completarea rezultatelor serviciilor sau să respingă recepția rezultatelor serviciilor. În cazul în care se solicită remedierea/completarea rezultatelor serviciilor, Prestatorul are obligația de a face toate modificările necesare pentru a asigura corespondența serviciilor prestate, cu respectarea termenului maxim de prestare a serviciilor prevăzut mai sus, fără costuri pentru ANCOM. Perioada de remediere/completare a rezultatelor serviciilor de către Prestator (cuprinsă între data transmiterii notificării ANCOM și până la data primirii tuturor rezultatelor serviciilor completate/remediate) intră în calculul termenului de prestare a serviciilor.

Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările ANCOM cu privire la stadiul de realizare a activităților care fac obiectului achiziției, în termenul solicitat de Autoritate. Termenul menționat anterior poate fi de minimum 3 zile lucrătoare și maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

În cazul în care Prestatorul nu răspunde la solicitările ANCOM în termenul solicitat, ANCOM nu va percepe penalități de întârziere, însă are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, cu plata de daune interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale.

ANCOM va transmite Prestatorului toate informațiile solicitate, de care dispune și considerate relevante pentru derularea Contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Prestatorului, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția ANCOM. În situația nerespectării de către ANCOM a termenului prevăzut mai sus, perioada cu care este depășit acest termen nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor asumat de către Prestator și nu vor fi calculate penalități în sarcina vreuneia dintre părți.

9. PREZENTAREA OFERTEI:

- 9.1. Prezentarea ofertei tehnice:** Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca fiind neconformă.
- 9.2. Prezentarea ofertei financiare:** Oferta financiară va fi exprimat în Lei fără TVA și va cuprinde toate serviciile ce urmează a fi prestate.

- Valoarea taxelor legale, onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor care va fi înscrisă în cuprinsul Propunerii Financiare din ofertă, va fi în limita a 2.000 Lei, aceasta fiind suma maximă care poate fi decontată pe această achiziție.
- Conform prevederilor art. 1 alin. (1) din O.U.G. nr.22/2009 coroborat cu art. 476, litera f, Cod Fiscal, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) este **scutită** de la plata taxelor în vederea obținerii certificatului de urbanism.
- Totodată, în calitatea sa de instituție publică, ANCOM este scutită de la plata taxelor către OCPI în conformitate cu Ordinul nr. 16 din 7 ianuarie 2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

10. RECEPȚIA:

10.1. Livrabilele contractului de servicii: Prestatorul va preda ANCOM rezultatelor serviciilor prestate, respectiv documentația completă (parte scrisă și desenată, inclusiv calcule) în 2 (două) exemplare pe hârtie și 2 (două) exemplare pe suport CD sau DVD (partea scrisă în format pdf. și doc., partea desenată în format dwg. și pdf.), precum și Certificatul de urbanism și avizele, acordurile, studiile specifice, etc. obținute în numele și pe seama ANCOM, precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției. Tema de proiectare și Studiul de fezabilitate elaborate vor rămâne în proprietatea ANCOM în timpul și după finalizarea prestării serviciilor. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără un acord scris emis în prealabil de ANCOM.

10.2. Locul de predare a livrabilelor: Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate este sediul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, ANCOM, din municipiul București, sectorul 3, str. Delea Nouă, nr.2, cod poștal 030925. În situația în care predarea rezultatelor serviciilor prestate are loc la o altă adresă decât cea menționată în prezentul Caiet de sarcini, acestea nu vor fi luate în considerare.

10.3. Mod de derulare: Comunicarea între părți se va realiza numai cu persoanele care vor fi desemnate ca fiind responsabile cu derularea contractului în cauză, comunicate Prestatorului ulterior încheierii contractului. De asemenea, Prestatorul va avea obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor desemnate de către ANCOM ca fiind responsabile cu derularea Contractului, precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială. Rezultatul serviciilor se recepționează pe baza de proces-verbal de recepție care se va semna la sediul ANCOM din municipiul București, sectorul 3, cod poștal 030925, str. Delea Nouă, nr. 2.

Serviciile se consideră realizate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția. Nu se va recepționa studiul de fezabilitate în condițiile în care nu a fost aprobată în prealabil, **tema de proiectare**. Odată cu predarea studiului de fezabilitate, Prestatorul are obligația de a preda ANCOM certificatul de urbanism, avizele, acordurile și studiile specifice, precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției. Termenul de prestare a tuturor serviciilor se consideră respectat în măsura în care Prestatorul depune către beneficiar toate livrabilele asumate în contract, până la expirarea termenului de 105 zile calendaristice,

fără a lua în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului caiet de sarcini.

11. ALTE INFORMAȚII UTILE: Depunerea ofertei fără studierea aprofundată a Caietului de sarcini și a documentelor aferente acestuia (după caz) este responsabilitatea exclusivă a ofertantului. Pentru culegerea datelor și elaborarea corectă a ofertei, ofertantul poate efectua o vizită în teren, în urma unei programări telefonice la numărul de telefon 0372.845.541 sau la adresa de e-mail: florian.gomoi@ancom.ro , persoană de contact – Florian GOMOI. Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către ANCOM prin solicitare de clarificări. Sesizarea lor ulterioară, după data de depunere a ofertei, se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul declarat câștigător, în nerespectarea clauzelor contractuale.

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect servicii ce constau în *Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM (cod CPV: 71241000 – 9)*, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de către specialiști proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, atestați tehnico-profesional, care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Anexăm documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic, astfel:

a) pentru DI/Dna _____, nominalizat/ă în calitate de **Proiectant**, prezentăm (denumirea documentului justificativ);

b) pentru DI/Dna _____, nominalizat/ă în calitate de **Arhitect**, prezentăm (denumirea documentului justificativ);

c) pentru DL/Dna _____, nominalizat/ă în calitate de **Inginer geotehnician**, prezentăm (denumirea documentului justificativ);

d) pentru DI/Dna _____, nominalizat/ă în calitate de **Verificator de proiecte**, prezentăm (denumirea documentului justificativ).

Precizăm faptul că îl/o nominalizăm pe DI/Dna în calitate de manager de proiect.

De asemenea, ne angajăm că dacă pe parcursul derulării contractului este/sunt nevoie de inginer/i instalații, conform legislației în vigoare, acesta/aceștia va/vor fi asigurat/ți prin grija noastră, fără costuri în sarcina autorității contractante.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social
și al relațiilor de muncă

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect servicii ce constau în *Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj /ANCOM (cod CPV: 71241000 – 9)*, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că la elaborarea ofertei, am respectat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul(a) declar pe propria răspundere, sub sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul derulării contractului de achiziție publică care face obiectul prezentei achiziții vom respecta:

a) reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că am luat la cunoștință că, în calitate de Contractant, vom fi unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea contractului de achiziție publică, în situația în care oferta noastră este declarată câștigătoare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul(a) _____, reprezentant lega/împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresă ofertant), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect servicii ce constau în *Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM (cod CPV: 71241000 – 9)*, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Categoriile de servicii/lucrări din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractant cu specimen de semnătură

Data completării: _____

OFERTANT,(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**din care rezultă că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile
precizate în Solicitarea de ofertă și Caietul de sarcini-Anexa nr. 1**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant
legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și
sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția având ca obiect servicii ce constau în
*Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în
Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM (cod CPV:
71241000 – 9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în
Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta
achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că oferta prezentată respectă toate
cerințele/condițiile precizate în Solicitarea de oferte ANCOM și Caietul de sarcini - Anexa nr. 1.*

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

1. Examinând documentația de la achiziția directă având ca obiect servicii ce constau în *Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM (cod CPV: 71241000 – 9)*, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), subsemnatul(a),

_____, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini), să prestăm toate serviciile aferente pentru suma de _____ (_____) Lei (suma în litere și în cifre), plătită după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată și respectiv suma de 2.000,00 Lei corespunzătoare taxelor legale/onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor necesare, care va fi decontată pe bază de deviz centralizator și documente justificative.

Prețul include toate costurile legate de încheierea și executarea contractului de servicii, respectiv de prestare a tuturor serviciilor din Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) și asumate prin Propunerea tehnică.

Înțelegem că plata prețului va fi efectuată în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm toate serviciile din Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) și a ofertei depuse în termen de maxim _____ (_____) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament valabil între noi.

5. Am înțeles și consimțit ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

având ca obiect elaborarea unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM

CAP. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ pentru ADMINISTRARE și REGLEMENTARE în COMUNICAȚII (ANCOM), cu sediul în România, Mun. București, Str. Delea Nouă Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, Telefon: +40 372 84 54 00, Fax: +40 372 84 54 02, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.: RO76TREZ23F850100710300X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl Valeriu Ștefan ZGONEA, în calitate de și denumit în continuare **Achizitorul**,

și

....., cu sediul social în, str., nr., sector/județ, telefon/fax:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare:, cont bancar nr.:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, dl/dna, în calitate de și denumit în continuare **Prestatorul**,

denumite fiecare "Partea" și în mod colectiv "Părțile", a intervenit prezentul **Contract**.

Prezentul **Contract** - denumit în continuare „**Contractul**” a fost încheiat în conformitate cu legislația în vigoare din România aplicabilă achizițiilor publice.

Codul de angajament al prezentului **Contract** este

CAP. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul **Contract** următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între **Achizitor** și **Prestator**;
- b) **Achizitor** și **Prestator** – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul **Contract**;
- c) **Acte adiționale la Contract** – reprezintă actele juridice care se vor atașa prezentului **Contract** în cazul unor modificări, completări sau renunțări referitoare la clauzele **Contractului**; Actele adiționale fac parte integrantă din **Contract**;
- d) **Prețul Contractului** – prețul plătitibil **Prestatorului** de către **Achizitor** în baza **Contractului** pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acest **Contract**;
- e) **Servicii** – (cod CPV: 71241000 – 9) – servicii privind elaborarea temei de proiectare și a unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**;
- f) **Proces-verbal de recepție** – documentul prin care se admite recepția rezultatele serviciilor și se atestă de către **Achizitor** că serviciile care fac obiectul **Contractului** au fost prestate în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul **Contract** și anexele la acesta;

- g) **Standarde** – standarde, reglementări tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare;
- h) **Forța majoră** – eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii **Contractului** și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență. Enumerarea nu este exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) **Termen** - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin **Contract**, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al **Achizitorului** nu este luată în calculul termenului. În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- j) **Zi** – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- k) **An** – 365 zile calendaristice, cu excepția anului bisect care are 366 zile calendaristice.

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii privind elaborarea temei de proiectare și a unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, în numele și pe seama **Achizitorului**, conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**, iar **Achizitorul** se obligă să achite contravaloarea acestora în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**.

CAP. 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea **Contractului** este de **Lei**, la care se adaugă TVA, (denumit în continuare „prețul” sau „prețul total”) stabilit pe baza prețului din Ofertă - Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**, defalcat astfel:

a) **Lei**, la care se adaugă TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor prevăzute la art. 2.1. lit. e);

b) **2.000,00 Lei**, la care nu se adaugă TVA, reprezentând taxe legale/onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor necesare.

4.2. Prețul include toate costurile **Prestatorului**, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea **Contractului** și de prestarea serviciilor care fac obiectul **Contractului**.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării **Contractului**.

4.4. În situația în care se impune achitarea unor taxe legale/onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor necesare prestării serviciilor aferente **Contractului** și care cad în sarcina **Achizitorului**, acestea vor fi plătite de către **Prestator** în numele și pe seama **Achizitorului**, urmând ca ulterior să fie decontate de către **Achizitor**, după semnarea procesului-verbal de recepție, pe bază de deviz centralizator și documente justificative, în limita sumei prevăzute la art. 4.1. lit. b) de **2.000,00 Lei**. Se vor accepta la decontare doar acele documente justificative care sunt eliberate pe numele **Achizitorului**.

CAP. 5. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Plata se va efectua în baza facturii emisă de **Prestator**, primită și acceptată de **Achizitor**, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al **Prestatorului**, numai după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția serviciilor.

5.2. În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție, plata se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție.

5.3. În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție, **Achizitorul** are dreptul de a efectua plata în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea facturii.

5.4. Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

5.5. (1) **Prestatorul** va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia.

(2) În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut la Cap. 1.

(3) Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

5.6. Plata se consideră efectuată la data debitării contului **Achizitorului**.

5.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de **Achizitor**, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea **Prestatorului**, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către **Achizitor** a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.8. **Prestatorul** este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acesteia.

CAP. 6. STANDARDE

6.1. Serviciile prestate în baza **Contractului** vor respecta standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare.

CAP. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele **Contractului** sunt:

a) prezentul înscris;

b) Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) înregistrată cu nr.– Anexa nr. 1;

c) Oferta înregistrată cu nr.– Anexa nr. 2;

d) Dovada constituirii garanției de bună execuție – Anexa nr. 3.

7.2. Documentele prevăzute la art. 7.1. fac parte integrantă din **Contract**.

7.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii **Contractului**, se constată că anumite elemente ale Ofertei sunt inferioare cerințelor prevăzute în Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini), prevederile acesteia din urmă prevalează.

CAP. 8. DREPTURI PROTEJATE

8.1. **Prestatorul** garantează **Achizitorului** faptul că rezultatele serviciilor prestate în baza **Contractului** nu încalcă/vor încălca în niciun fel drepturile vreunei terțe părți.

8.2. **Prestatorul** are obligația de a apăra și despăgubi **Achizitorul** de și împotriva oricăror:

a) reclamații, plângeri și/sau acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și/sau altor drepturi protejate, legate de rezultatele serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu privire sau în legătură cu rezultate serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea necorespunzătoare a serviciilor și/sau în legătură cu îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor;

c) costuri și/sau daune cauzate de erori de proiectare și/sau generate de informațiile din rezultatele serviciilor și/sau de nerespectarea standardelor și a altor reglementări legale la realizarea rezultatelor serviciilor.

8.3. În cazurile prevăzute la art. 8.2., **Prestatorul** va avea dreptul să intervină în orice proces și să formuleze orice apărare împotriva vreunei astfel de acțiuni sau pretenții.

8.4. (1) În situația în care decizia pronunțată se referă în vreun mod la împrejurarea că dreptul de utilizare a rezultatelor serviciilor prestate vatămă drepturile vreunei alte persoane, atunci **Prestatorul**, pe cheltuiala și la alegerea sa va proceda, în maxim 30 (treizeci) de zile de la pronunțarea respectivei decizii, după cum urmează:

(i) fie va procura **Achizitorului** dreptul de a utiliza rezultatele serviciilor prestate în continuare;

(ii) fie va modifica sau înlocui rezultatele serviciilor prestate cu unele care nu aduc atingere sau nu vatămă drepturile vreunei terțe persoane.

(2) În situația în care **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (1), **Achizitorul** are dreptul de a solicita penalități de întârziere conform art. 11.6. sau de a cere rezoluțiunea **Contractului** conform Cap. 15.

8.5. Fără prejudicierea vreunui alt drept stipulat în favoarea **Prestatorului** în articolul de mai sus, **Achizitorul** va avea dreptul să ia orice măsură și să întreprindă orice acțiune de apărare a drepturilor transmise în temeiul **Contractului**, acționând în numele și pe seama **Prestatorului**. Toate cheltuielile ocazionate într-o astfel de situație vor fi returnate de către **Prestator Achizitorului** în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă. Orice despăgubire care trebuie achitată **Achizitorului** conform celor de mai sus va fi platită de către **Prestator Achizitorului** în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă.

8.6. Rezultatele serviciilor care fac obiectul **Contractului** elaborate sub orice formă sunt și vor rămâne în proprietatea **Achizitorului** în timpul și după finalizarea prestării serviciilor. **Prestatorul** nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără acordul scris emis în prealabil de **Achizitor**. La momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei alte formalități prelabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice drepturi patrimoniale de autor, către **Achizitor**, asupra rezultatelor serviciilor, incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite, **Achizitorul** având dreptul exclusiv și nelimitat de a le utiliza, multiplica și/sau modifica etc., așa cum crede de cuviință. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total al **Contractului**.

CAP. 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

9.1. (1) **Prestatorul** garantează buna execuție, cantitativă și calitativă, a obligațiilor care fac obiectul **Contractului**, prin constituirea, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea **Contractului** de către ambele părți, a garanției de bună execuție, în valoare de **Lei**, reprezentând 10% din prețul total al **Contractului** prevăzut la Cap. 4., fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute la art. 4.1. lit. b). Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a **Prestatorului**, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării **Contractului**.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie să fie valabil până la data de, emis exclusiv în favoarea **Achizitorului**, într-o formă și cu un conținut substanțial identice cu modelul prezentat în Anexa nr. 3. La momentul prezentării, instrumentul de garantare înlocuiește de drept modelul prezentat în Anexa nr. 3;

sau

b) virament bancar în favoarea **Achizitorului** în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București;

sau

c) depunerea sumei respective la casieria **Achizitorului** din Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3;

sau

d) prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a), b) și c).

9.2. În cazul neîndeplinirii obligației asumate la art. 9.1., **Achizitorul** are dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

9.3. (1) **Achizitorul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă **Prestatorul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul **Contract**. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție, **Achizitorul** are obligația de a notifica pretenția atât **Prestatorului** cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului conform prezentului **Contract**.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, total sau parțial, **Prestatorul** are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea **Achizitorului**. În cazul neîndeplinirii acestei obligații, **Achizitorul** are dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

(3) Dacă garanția de bună execuție nu acoperă integral valoarea prejudiciului, **Achizitorul** are dreptul de a solicita **Prestatorului** plata oricărei sume pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

(4) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită prin instrument de garantare și există premisele ca perioada de valabilitate a acestuia să expire înainte de recepția serviciilor, **Prestatorul** are obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare conform solicitării **Achizitorului**, în caz contrar **Achizitorul** având dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

9.4. În termen de maxim 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția serviciilor, dacă **Achizitorul** nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției de bună execuție, părțile convin eliberarea integrală a garanției de bună execuție.

CAP. 10. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. **Achizitorul** declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie prezentul **Contract** și să îndeplinească toate obligațiile decurgând din prezentul **Contract**.

10.2. Persoanele care semnează prezentul **Contract** în numele **Achizitorului** sunt legal împuternicite să semneze **Contractul**.

10.3. (1) **Achizitorul** are obligația de a permite accesul personalului **Prestatorului** la locația imobilului din Municipiul Sfântul Gheorghe, Județul Covasna.

(2) **Achizitorul** va transmite **Prestatorului** toate informațiile solicitate, de care dispune și considerate relevante pentru derularea **Contractului**, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea **Prestatorului**, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția **Achizitorului**.

(3) În situația nerespectării de către **Achizitor** a termenului prevăzut la alin. (2), precum și în cazul altor întârzieri determinate de **Achizitor** perioada cu care este depășit acest termen, respectiv perioada de întârziere nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor prevăzut la art. 11.3. alin. (1) și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți.

10.4. **Achizitorul** are obligația de a notifica **Prestatorului** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției rezultatelor serviciilor care fac obiectul **Contractului**.

10.5. **Achizitorul** se obligă să plătească serviciile prestate în condițiile Cap. 4 și 5.

10.6. În cazul neîndeplinirii obligației de plată, conform condițiilor Cap. 4 și 5, **Achizitorul** se obligă să plătească **Prestatorului** penalități de întârziere de 0,15% din suma rămasă neachitată, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere.

10.7. **Achizitorul** va comunica **Prestatorului** ulterior încheierii **Contractului** persoanele care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea prezentului **Contract**.

10.8. **Achizitorul** are dreptul de a denunța unilateral **Contractul** în condițiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

CAP. 11. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul **Contract** și de a executa obligațiile ce îi revin din prezentul **Contract**, în considerarea specificului obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie.

11.2. (1) Persoana care semnează prezentul **Contract** în numele **Prestatorului** este legal împuternicită, în conformitate cu actele constitutive ale **Prestatorului**, să semneze **Contractul**.

(2) **Prestatorul** va comunica numai cu persoanele care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea **Contractului** în cauză, comunicate acestuia conform art. 10.7.

(3) **Prestatorul** are obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea **Contractului**, comunicate acestuia conform art. 10.7., precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

11.3. (1) **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile care fac obiectul **Contractului** conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract** în termen de maxim(.....) zile calendaristice de la data semnării **Contractului** de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție prin care se admite recepția este semnat până la expirarea termenului de mai sus.

(2) Etapele de derulare, modalitatea de determinare a scadențelor, întreruperile și perioadele care nu intră în calculul termenului prevăzut la alin. (1) se determină conform prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**.

11.4. (1) **Prestatorul** are obligația de a răspunde la solicitările **Achizitorului** cu privire la stadiul de realizare a activităților care fac obiectul **Contractului** în termenul solicitat de **Achizitor**. Termenul solicitat de către **Achizitor** poate fi de minim 3 (trei) zile lucrătoare și maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

(2) În cazul în care **Prestatorul** nu răspunde la solicitările **Achizitorului** în termenul solicitat conform prevederilor de la alin. (1), **Achizitorul** nu va percepe penalități de întârziere, însă acesta are dreptul de a rezoluționa de drept **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

11.5. (1) După recepția rezultatelor serviciilor prestate în baza **Contractului**, **Prestatorul** are obligația de a actualiza/modifica studiul de fezabilitate, inclusiv de a actualiza Devizul General ori de câte ori este necesar, în mod justificat și în conformitate cu legislația în vigoare și prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**, fără costuri în sarcina **Achizitorului**, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția acestuia. Actualizarea/modificarea trebuie făcută și transmisă în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la solicitarea scrisă din partea **Achizitorului**. În caz contrar, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere conform art. 11.6.

(2) De asemenea, după recepția rezultatelor serviciilor prestate în baza **Contractului**, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția livrabililor, **Prestatorul** are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către **Achizitor** în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, incluzând, fără limitare și solicitările referitoare la prestarea serviciilor de proiectare și la executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract** în termenul solicitat de **Achizitor** de la notificare, termen care nu poate fi mai mare de 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitare, fără a solicita costuri pentru **Achizitor**. În caz contrar, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere conform art. 11.6.

11.6. În cazul neîndeplinirii oricărei obligații prevăzute în cuprinsul **Contractului** și a anexelor la acesta, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere de 0,15% din prețul total al **Contractului** prevăzut la Cap. 4, fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute art. 4.1. lit. b), pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către **Achizitor** din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, **Prestatorul** are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la primirea solicitării din partea **Achizitorului**.

11.7. (1) **Prestatorul** își asumă responsabilitatea pentru conținutul rezultatelor serviciilor în acord cu standardele, normele și reglementările incidente în vigoare în domeniul construcțiilor.

(2) **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile care fac obiectul **Contractului** prin specialiști atestați tehnico-profesional potrivit legislației în vigoare și cu respectarea condițiilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**.

11.8. (1) **Prestatorul** se angajează ca pe toată perioada de derulare a **Contractului** să respecte integral reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Răspunderea pentru neîndeplinirea acestor obligații aparține în mod exclusiv **Prestatorului**.

(2) **Prestatorul** se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative incidente. **Prestatorul** este unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului **Contractului**.

CAP. 12. RECEPȚIA

12.1. Recepția rezultatelor serviciilor care fac obiectul **Contractului** se va efectua conform prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**. Nu se va recepționa studiul de fezabilitate în condițiile în care nu a fost aprobată, respectiv însoțită, în prealabil, tema de proiectare.

12.2. Certificarea faptului că serviciile prestate de către **Prestator** în baza prezentului **Contract** corespund cerințelor solicitate se face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai **Achizitorului** a procesului-verbal de recepție. Rezultatele serviciilor se consideră recepționate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

12.3. Prevederile clauzelor 12.1.-12.2. nu îl vor absolve pe **Prestator** de alte obligații prevăzute în **Contract**.

CAP. 13. ACTE ADIȚIONALE

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii **Contractului**, de a conveni modificarea clauzelor **Contractului**, prin acte adiționale semnate de ambele părți.

CAP. 14. ÎNTÂRZIERI

14.1. **Prestatorul** are obligația de a îndeplini **Contractul** în perioada convenită.

14.2. Cu excepția cazului de forță majoră, o întârziere în îndeplinirea **Contractului** dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului** potrivit prevederilor art. 11.6.

CAP. 15. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

15.1. **Achizitorul** are dreptul să rezoluționeze **Contractul** de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, în oricare dintre următoarele cazuri:

A) dacă **Prestatorul** nu constituie garanția de bună execuție a **Contractului** în termen de maxim 10 (zece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 9.1. alin. (1);

B) dacă **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9.3. alin. (2) și (4);

C) **Prestatorul** nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător oricare din obligațiile de prestare a serviciilor care fac obiectul **Contractului**, neputându-se certifica prestarea serviciilor (în conformitate cu art. 12.2.) în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 11.3. alin. (1);

D) dacă **Prestatorul** nu răspunde la solicitările **Achizitorului** cu privire la stadiul de realizare a obiectului **Contractului** în termenul solicitat de **Achizitor** conform art. 11.4. alin. (1);

E) dacă **Prestatorul** nu predă **Achizitorului** tema de proiectare în termenul și condițiile prevăzute în Solicitarea de oferte (incluzând Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la **Contract**;

F) dacă **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8.4. din prezentul **Contract**.

15.2. Dacă **Contractul** este desființat în condițiile pct. 15.1., **Achizitorul** are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum de 10% din preț total al **Contractului**, fără TVA

(mai puțin contravaloarea taxelor). Pentru recuperarea daunelor interese **Achizitorul** are dreptul să execute integral garanția de bună execuție constituită conform Cap. 9 și să rețină întreaga sumă rezultată din executarea garanției. Încasarea daunelor interese nu aduce atingere dreptului **Achizitorului** de a se adresa instanțelor judecătorești pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a neîndeplinirii de către **Prestator** a obligațiilor asumate, în situația în care **Achizitorul** demonstrează că valoarea prejudiciului suferit este mai mare decât cuantumul daunelor interese.

CAP. 16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) ajungerea la termen, după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- c) de drept, în caz de reorganizare, faliment sau lichidare a **Prestatorului** sau de desființare sau încetare a activității **Achizitorului**;
- d) prin denunțarea unilaterală de către **Achizitor**, în condițiile art. 10.8.;
- e) în caz de rezoluțiune în condițiile Cap. 15;
- f) în caz de forță majoră în condițiile Cap. 19;
- g) alte cauze legale.

CAP. 17. CONFIDENȚIALITATE ȘI DATE CU CARACTER PERSONAL

17.1. (1) Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al **Achizitorului**:

- a) de a face cunoscut **Contractul** sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea **Contractului**;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a **Contractului**, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea **Contractului** se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii **Contractului**.

17.2. În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate menționate la art. 17.1., **Prestatorul** se obligă să:

- ia toate măsurile necesare și rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea informațiilor și documentelor la care are acces pe perioada derulării **Contractului** către alte persoane, altele decât personalul propriu autorizat să primească aceste documente sau informații, precum și pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;
- să nu execute copii după informațiile sau documentele la care are acces pe parcursul derulării **Contractului** și să nu le reproducă în niciun fel, decât în scopul distribuirii acestora către personalul propriu în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- să întocmească și să păstreze evidența tuturor documentelor și altor informații primite, precum și persoanele cărora le-au fost încredințate.
- să nu dezvăluie și să nu transmită, sub nicio formă și prin niciun mijloc, către nicio terță parte informațiile confidențiale, să nu le vândă și/sau cedeze, să nu le folosească în relația cu terțe părți, să nu le utilizeze direct sau indirect în folosul său sau al unei terțe părți, să folosească informațiile confidențiale doar în scopul îndeplinirii obligațiilor pe care le are în conformitate cu prezentul contract, să protejeze și să păstreze aceste informații ca strict confidențiale

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la **Contract** dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. În situația în care **Prestatorul** are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor la care are acces pe durata îndeplinirii **Contractului**, va notifica de îndată **Achizitorul** în acest sens și va depune toate diligentele pentru a sprijini **Achizitorul** în scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente și viitoare, ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor.

17.5. Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe **Achizitor** pentru întreg prejudiciul suferit de acesta ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a oricărei obligații de confidențialitate asumate prin **Contract**. Cuantumul prejudiciului suferit va fi determinat de către instanțele competente.

17.6. Obligația de a păstra confidențialitatea subzistă pe toată perioada prezentului **Contract** și după încetarea acestuia.

17.7. (1) Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu **Contractul**, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(2) Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul derulării contractului de către părți.

(3) **Achizitorul** pune la dispoziție toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pe pagina de internet la <http://www.ancom.ro/>, la secțiunea "GDPR".

(4) La solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:

- pentru **Achizitor**: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email dpo@ancom.ro sau la telefon 0372.845.634;

- pentru **Prestator**: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: sau telefon

CAP. 18. CESIUNEA

18.1. (1) **Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin **Contract**.

(2) Prin excepție de la alin. (1) poate fi cesionat dreptul **Prestatorului** de a încasa prețul **Contractului** cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

18.2. Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin **Contract**.

CAP. 19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de Camera de Comerț și Industrie a României sau de o altă autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul **Contract**, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea **Contractului** va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează de către o autoritate competentă că va acționa o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului **Contract**, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 20. MODIFICAREA CONTRACTULUI

20.1. (1) Pe durata îndeplinirii **Contractului**, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia numai în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al **Contractului**.

(2) Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin încheierea unui act adițional la **Contract**, cu excepția situațiilor reglementate prin prezentul **Contract** în care modificarea se realizează automat prin aplicarea clauzelor exprese.

CAP. 21. LITIGII

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui.

21.2. Dacă Achizitorul și Prestatorul nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest **Contract**, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de instanțele competente din București, România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 22. COMUNICĂRI

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea **Contractului**, trebuie să fie transmisă în scris, inclusiv prin fax sau email.

CAP. 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 24. LIMBA

24.1. Limba care guvernează prezentul **Contract** este limba română.

CAP. 25. SUBCONTRACTAREA

25.1. (1) În cazul în care **Prestatorul** decide să implice unul sau mai mulți subcontractanți în perioada de derulare a **Contractului**, **Prestatorul** este pe deplin răspunzător față de **Achizitor** de modul în care subcontractanții își îndeplinesc părțile sale din **Contract**.

(2) Încheierea contractelor de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea **Prestatorului** asumată prin prezentul **Contract**. **Prestatorul** răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele **Prestatorului**.

(3) Aprobarea de către **Achizitor** a subcontractării oricărei părți a **Contractului** sau a angajării de către **Prestator** a unor subcontractanți pentru anumite părți din **Contract** nu eliberează **Prestatorul** de niciuna dintre obligațiile sale din **Contract**.

25.2. (1) **Prestatorul** are dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a **Contractului**, cu condiția ca implicarea/înlocuirea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

(2) **Prestatorul** nu va avea dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a **Contractului**, fără acordul prealabil al **Achizitorului**. Orice solicitare privind implicarea/înlocuirea subcontractanților va fi înaintată de către **Prestator** în vederea obținerii acordului **Achizitorului** într-un termen rezonabil și trebuie transmisă înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către subcontractanți.

25.3. Prestatorul poate implica/înlocui subcontractanți în perioada de prestare a serviciilor în următoarele situații:

a) declararea unor subcontractanți, ulterior semnării **Contractului** de către ambele părți, în condițiile în care serviciile urmează a fi subcontractate, fără să se fi indicat inițial opțiunea subcontractării acestora;

b) renunțarea sau retragerea subcontractanților din **Contract**, dacă este cazul.

25.4. (1) În vederea obținerii acordului **Achizitorului**, subcontractanții sunt obligați să prezinte:

i) documentele care dovedesc capacitatea, conform Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**, pentru activitățile supuse subcontractării;

ii) contractele de subcontractare încheiate între **Prestator** și subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității subcontractate ce va face obiectul **Contractului** și opțiunea de fi plătiți direct de către **Achizitor**, dacă este cazul.

(2) Perioada de timp scursă de la data primirii de către **Achizitor** a solicitării **Prestatorului** formulată în baza prezentului capitol și a tuturor documentelor prevăzute la alin. (1) și până la data transmiterii acordului scris/răspunsului din partea **Achizitorului**, nu se ia în considerare la calcularea termenului stabilit în sarcina **Prestatorului**, conform prezentului **Contract**.

25.5. Dispozițiile privind implicarea/înlocuirea subcontractanților nu diminuează în nici o situație răspunderea **Prestatorului** în ceea ce privește modul de îndeplinire a **Contractului**.

25.6. Orice implicare/schimbare a subcontractanților fără aprobarea prealabilă în scris a **Achizitorului** sau orice încredințare a unei părți din **Contract**, de subcontractanți către terțe părți este considerată o încălcare a **Contractului**, situație care îndreptățește **Achizitorul** la rezoluțiunea **Contractului** și obținerea de despăgubiri din partea **Prestatorului**, conform Cap. 15 din prezentul **Contract**.

25.7. În orice moment, pe perioada derulării **Contractului**, **Prestatorul** trebuie să se asigure că subcontractanții nu afectează drepturile **Achizitorului** în temeiul prezentului **Contract**.

CAP. 26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. (1) Dacă oricare dintre prevederile **Contractului** este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale **Contractului** nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

26.2. Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în nici un fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

26.3. **Contractul** intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și rămâne în vigoare până la îndeplinirea integrală de către părți a obligațiilor contractuale.

26.4. Părțile declară expres că au citit cuprinsul clauzelor inserate în prezentul **Contract** (incluzând, fără limitare, clauzele care reglementează modalitatea de plată, răspunderea părților, aplicarea penalităților de întârziere și rezoluțiunea **Contractului**) și declară, în mod expres, că au înțeles și acceptă conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

Prezentul **Contract** a fost semnat în 2 (două) exemplare originale, 1 (unul) pentru **Achizitor** și 1 (unul) pentru **Prestator**.

sau

Prezentul **Contract** a fost încheiat la distanță prin utilizarea semnăturii electronice.

**ACHIZITOR,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE
ÎN COMUNICAȚII**

PRESTATOR,
.....

OFERTANT,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind acceptarea condițiilor contractuale**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect servicii ce constau în Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM (cod CPV: 71241000 – 9), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu toate clauzele contractuale prevăzute în modelul de **contract** prezentat în **Anexa nr. 7** la Solicitarea de oferte.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

EMITENT,

(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

Cu privire la contractul de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii privind *Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind realizarea unei stații transportabile de monitorizare în Mun. Sf. Gheorghe, județul Covasna din cadrul Direcției Regionale Cluj/ANCOM (cod CPV:71241000-9)*, încheiat între _____, în calitate de Prestator, și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurența sumei de _____ (_____), reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de emitent _____ în ziua ____ luna _____ anul _____.
(semnătura autorizată)

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 33490 Sfântu Gheorghe

Nr. cerere	12898
Ziua	10
Luna	04
Anul	2024

Cod verificare
100166170435



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Sfântu Gheorghe, Str CETATII, Nr. 1 A, Jud. Covasna

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	33490	620.220	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
13676 / 10/06/2013		
Act Administrativ nr. dispoziția 91190, din 07/04/1965 emis de CONSILIUL SUPERIOR AL AGRICULTURII (Hotărârea nr.1705/29-11-2006 emisă de GUVERNUL ROMÂNIEI, protocol de colaborare între A.N.C.P.I. și M.A.I., M.A.I., S.R.I., S.I.E., S.T.S., S.P.P., documentație cadastrală);		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) STATUL ROMÂN , DOMENIUL PUBLIC	A1
B3	Intabulare, drept de ADMINISTRARE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE	A1

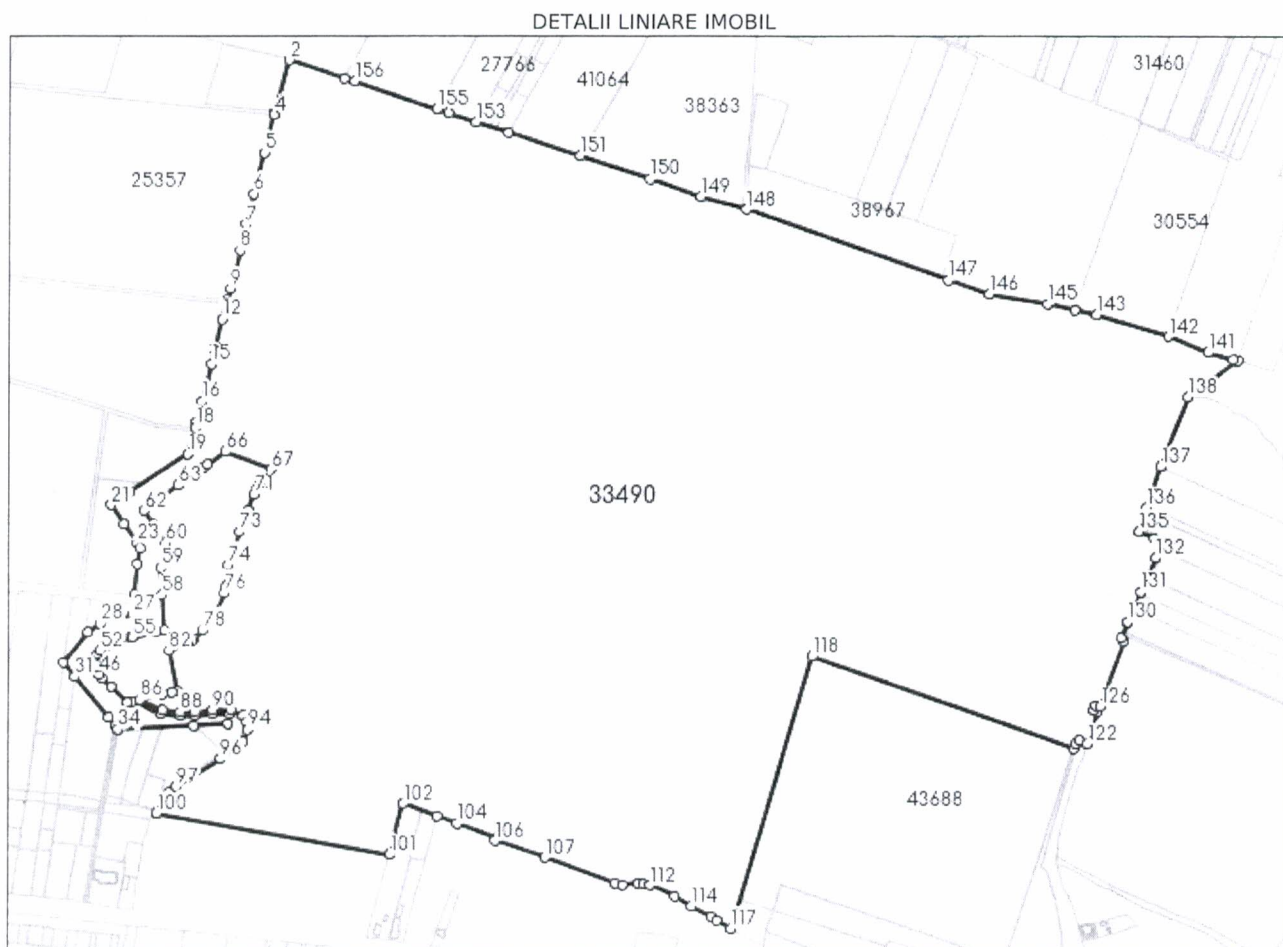
C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
33490	620.220	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	pasune	DA	620.220	-	-	-	Teren cu destinație specială, împrejmuit parțial cu gard de plasa și sarmă ghimpată

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	60.464	2	3	55.278	3	4	4.036
4	5	41.328	5	6	44.366	6	7	32.998
7	8	27.72	8	9	41.705	9	10	12.228
10	11	4.038	11	12	16.76	12	13	29.579
13	14	4.031	14	15	14.625	15	16	40.57
16	17	22.536	17	18	6.027	18	19	28.571
19	20	71.605	20	21	24.003	21	22	24.003

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
22	23	24.695	23	24	6.089	24	25	17.745
25	26	31.668	26	27	20.72	27	28	35.372
28	29	16.008	29	30	41.031	30	31	19.418
31	32	55.832	32	33	10.386	33	34	5.419
34	35	78.337	35	36	35.964	36	37	10.307
37	38	17.456	38	39	18.773	39	40	14.772
40	41	20.514	41	42	32.388	42	43	4.666
43	44	23.941	44	45	13.604	45	46	4.73
46	47	8.145	47	48	5.494	48	49	2.808
49	50	3.33	50	51	2.458	51	52	5.078
52	53	8.368	53	54	25.312	54	55	2.532
55	56	25.056	56	57	8.504	57	58	37.676
58	59	28.557	59	60	26.524	60	61	23.662
61	62	17.569	62	63	44.441	63	64	32.46
64	65	4.783	65	66	23.228	66	67	49.857
67	68	15.477	68	69	4.999	69	70	7.816
70	71	6.603	71	72	18.007	72	73	23.916
73	74	36.635	74	75	24.508	75	76	5.455
76	77	23.568	77	78	21.664	78	79	13.121
79	80	2.812	80	81	5.05	81	82	21.176
82	83	43.949	83	84	5.298	84	85	10.501
85	86	24.003	86	87	25.675	87	88	18.83
88	89	14.622	89	90	18.868	90	91	18.539
91	92	14.759	92	93	7.826	93	94	7.551
94	95	13.058	95	96	30.026	96	97	54.511
97	98	9.574	98	99	10.109	99	100	15.058
100	101	245.405	101	102	55.753	102	103	37.867
103	104	21.202	104	105	43.996	105	106	3.612
106	107	54.801	107	108	77.486	108	109	7.661
109	110	16.059	110	111	5.419	111	112	7.512
112	113	28.084	113	114	20.34	114	115	22.948
115	116	7.611	116	117	16.791	117	118	297.574
118	119	289.598	119	120	5.268	120	121	6.104
121	122	8.994	122	123	34.499	123	124	3.773
124	125	6.092	125	126	4.433	126	127	72.926
127	128	5.029	128	129	17.178	129	130	1.695
130	131	34.102	131	132	38.709	132	133	16.212
133	134	8.932	134	135	17.189	135	136	26.194
136	137	45.334	137	138	78.103	138	139	65.221
139	140	5.244	140	141	27.229	141	142	45.169
142	143	78.629	143	144	22.631	144	145	29.797
145	146	61.523	146	147	45.623	147	148	222.187
148	149	48.942	149	150	56.18	150	151	76.158
151	152	78.396	152	153	35.105	153	154	30.054
154	155	12.993	155	156	90.4	156	1	10.616

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

10/04/2024, 08:51

ROMANIA

Judetul COVASNA

PRIMARIA MUNICIPIULUI SFANTU GHEORGHE

Nr. 28861 din 17.05.2024

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 215 din 26.04.2024

În scopul: **ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU REALIZAREA UNEI STATII TRANSPORTABILE DE MONITORIZARE IN MUN. SFANTU GHEORGHE, JUD. COVASNA DIN CADRUL DIRECTIEI REGIONALE CLUJ/ANCOM**

Ca urmare a Cererii adresate de **AUTORITATEA NATIONALA PENTRU ADMINISTRARE SI REGLEMENTARE IN COMUNICATII-ANCOM**

cu domiciliul/sediul în județul **BUCURESTI** municipiul/orașul/comuna **BUCURESTI**
satul _____, sectorul **3**, cod poștal **30925**, str. **DELEA NOUA**
nr. **2** bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax **0372-845402/** _____, email _____
înregistrată la nr. **24401** din **23.04.2024**

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul **COVASNA**
municipiul/orașul/comuna **SFANTU GHEORGHE** satul _____, sectorul _____
cod poștal _____, str. **EXTRAVILAN - ZONA STRAZII BORVIZ**
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
sau identificat prin **Plan de incadrare în zona vizat de O.C.P.I**

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. **6** / **1995**
faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean / Local Sfântu Gheorghe
nr. **367** / **29.11.2018**

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

S E C E R T I F I C Ă

1. REGIMUL JURIDIC:

Nr. CF: 33490

Nr. Top CAD: 33490

Imobil în proprietatea publică a Statului Român, având destinație specială - obiectiv administrat de Ministerul Aparării Naționale. Imobilul se află în extravilanul Municipiului Sfântu Gheorghe, în zona de protecție a rezervorului de apă al Municipiului Sfântu Gheorghe, administrat de Gospodăria Comunală SA.

2. REGIMUL ECONOMIC:

FOLOSINTA ACTUALA: TEREN CU DESTINATIE SPECIALA
DESTINATIA CONFORM P.U.G. APROBAT PRIN HCL 367/2018: EXTRAVILAN - TEREN CU DESTINATIE SPECIALA
Zona de impozitare fiscală "C" - conf. HCL 88/2007 pt modificarea și completarea HCL 230/2006.

3. REGIMUL TEHNIC:

CONFORM P.U.G. SI R.L.U. APROBAT PRIN H.C.L. NR. 367/2018 - extravilan cu destinatie speciala. - Autorizatia de construire pentru lucrarile de constructii privind infrastructura fizica necesara sustinerii retelelor de comunicatii electronice se elibereaza in baza unui drept real sau pe baza unui drept de creanta nascut din contract de inchiriere, comodat, cesiune, etc. Cu respectarea art. 37, lit. (b) din Legea 198/2022. - Lucrarile de construire a statiei transportabile de monitorizare in Municipiul Sfantu Gheorghe (Pilon de 20+/- 1 m, incapere tehnica tip schelter, gard de protectie) se incadreaza in categoria lucrarilor pentru care este necesara emiterea autorizatiei de construire si se vor realiza conform Art. 35-42 din Legea 198/2022 pentru modificarea si completarea unor acte normative in domeniul comunicatiilor electronice si pentru stabilirea unor masuri de facilitare a dezvoltarii retelelor de comunicatii electronice. 2). Instalatia de alimentare cu energie electrica: - in cazul in care lucrarile de extindere/ bransare/ racordare la energie electrica se vor executa in afara perimetrului parcelei din CF 33490, se va solicita emiterea unui alt certificat de urbanism.

4. REGIMUL DE ACTUALIZARE/MODIFICARE a documentatiilor de urbanism si a regulamentelor locale aferente (art.31, alin.d din Legea nr.350/2001, .republicat si actualizat):

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat in scopul declarat pentru:

ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU REALIZAREA UNEI STATII TRANSPORTABILE DE MONITORIZARE IN MUN. SFANTU GHEORGHE, JUD. COVASNA DIN CADRUL DIRECTIEI REGIONALE CLUJ/ANCOM

Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

Certificatul de urbanism NU ține loc de autorizație de construire/desființare și NU conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

5. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții -de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA - BULEVARDUL GEN.GRIGORE BĂLAN, NR.10**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CCE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/353CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătura cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca acesta să analizeze și să decidă după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiție publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării optiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

6. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism;

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T. , după caz:

☒ D.T.A.C

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ alimentare cu apă

☐ gaze naturale

Alte avize/acorduri:

☐ canalizare

☐ telefonizare

☐ securitate la incendiu

☒ alimentare cu energie electrică

☐ salubritate

☐ protecția civilă

☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

☒ sănătatea populației

d.2) avize și acorduri privind:

☒ Verificare la toate cerințele fundamentale aplicabile (Conf. Legii 10/1995)

☐ aviz proiectant inițial

☐ acordul proprietarilor

☒ Documentație topografică vizată de O.C.P.I Covasna, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sfântu Gheorghe

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate

ale acestora (copie) :

- AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI

- ORDINUL ARHITECTILOR DIN ROMÂNIA

- PREZENTAREA DOVEZII DREPTULUI DE EXECUTIE A LUCRARILOR DE CONSTRUIRE

- ACORD GOSPODARIE COMUNALA SA

- AVIZ STS

d.4) studii de specialitate (1 exemplar in original)

- STUDIU GEOTEHNIC - in cazul in care sunt necesare lucrari de fundare

e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

Primar
ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS

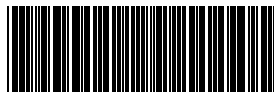
Secretar General
KULCSÁR Tünde-ILDIKÓ

Arhitect-șef
BERSZÁN RUXANDRA CARMEN

Intocmit
Ilyés Adél

Achitat taxa de: Scutit de taxa, conform Chitanței nr. _____ din _____
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poșta la data de _____

Cod verificare



100166196183

EXTRAS DE PLAN CADASTRAL

pentru imobilul cu IE **33490**, UAT Sfântu Gheorghe /
COVASNA, Loc. Sfântu Gheorghe, Str. Cetatii, Nr. 1 A

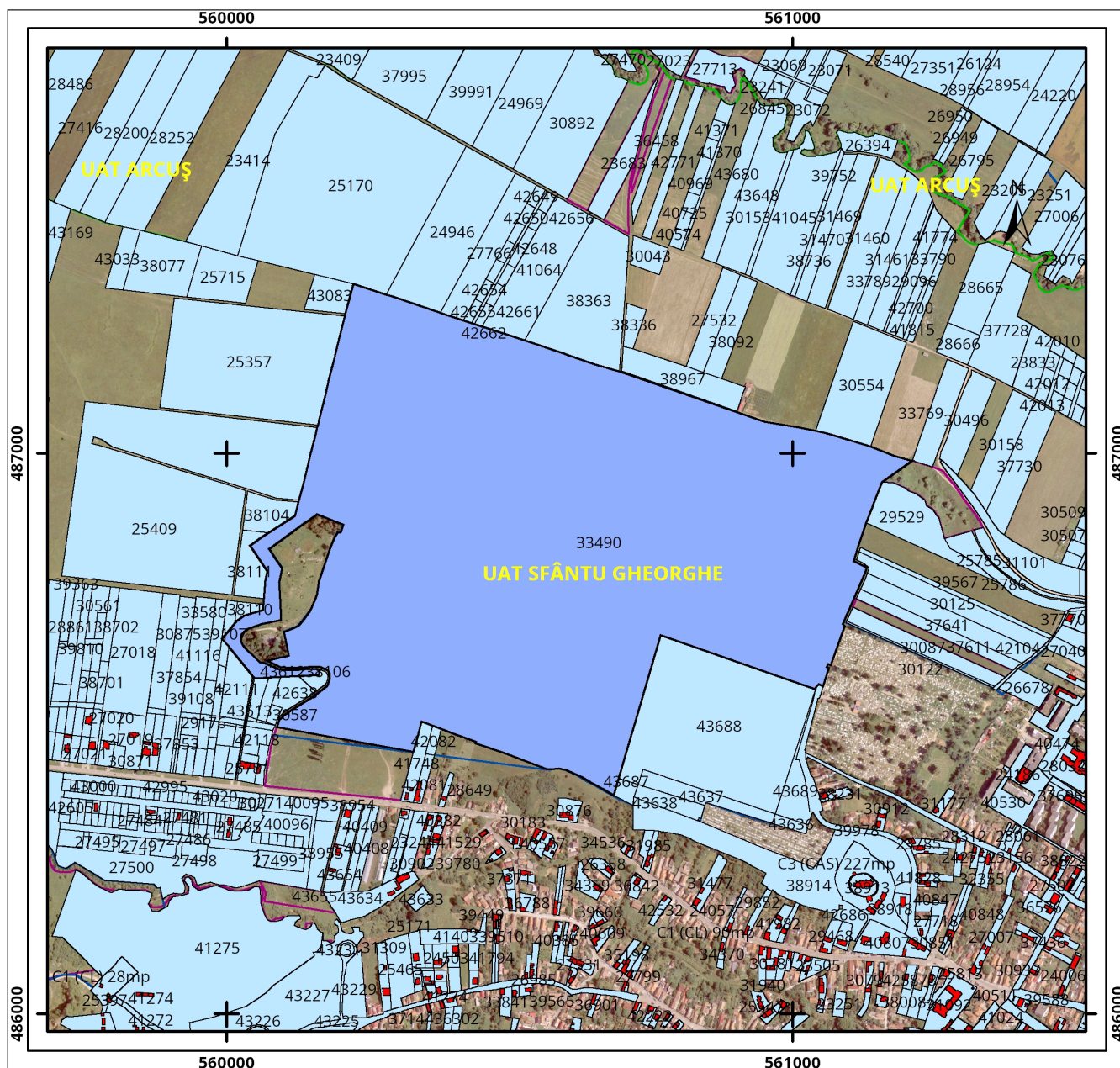
Nr.cerere	13011
Ziua	10
Luna	04
Anul	2024

Teren: 620.220 mp

Teren: Intravilan

Categoria de folosinta(mp): Pasune 620220mp

Plan detaliu

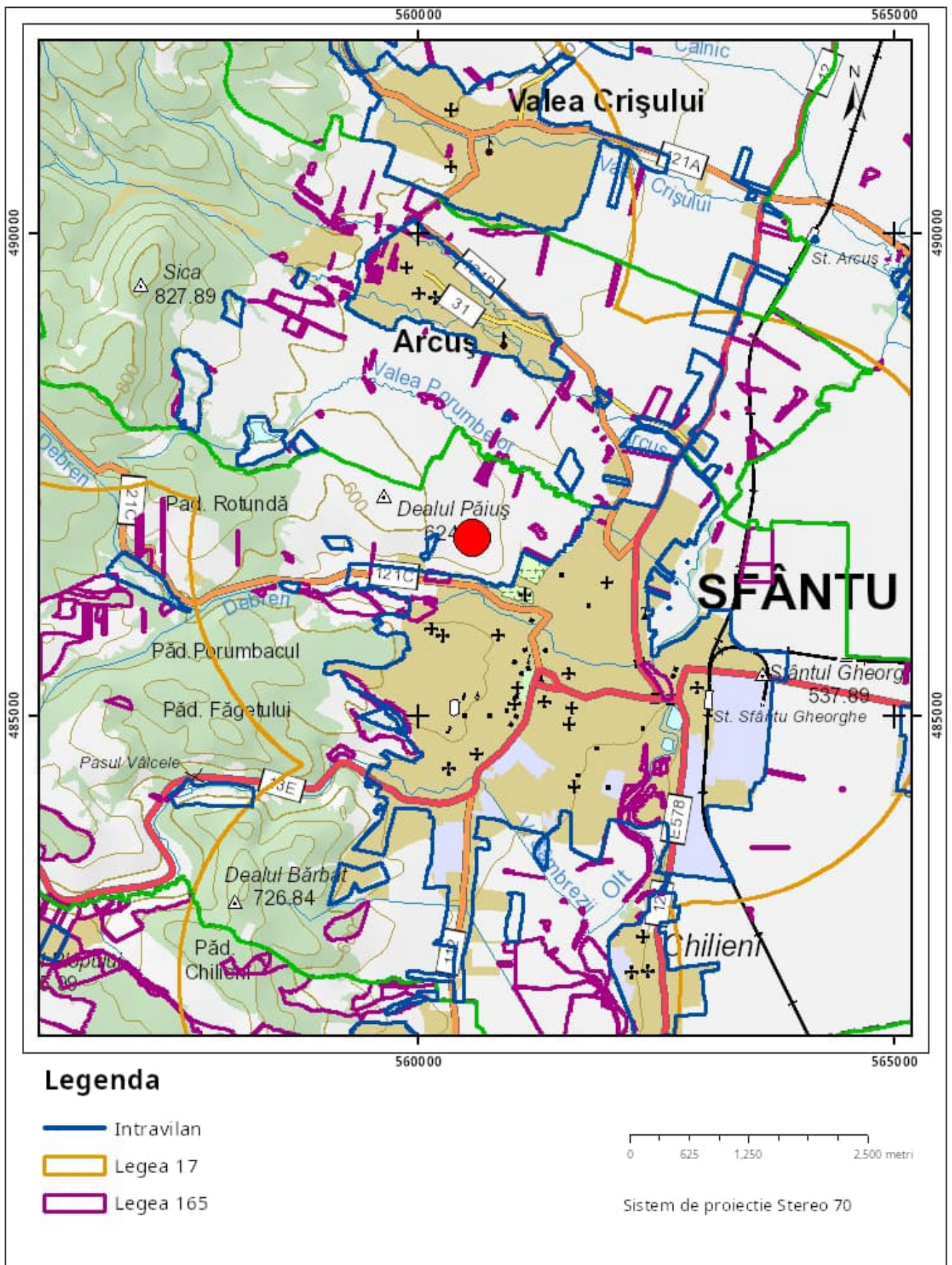


Legenda

- Intravilan
- Legea 5
- Legea 17
- Legea 165

0 135 270 540 metri

Sistem de proiectie Stereo 70



Sarcini tehnice (intersecții cu limitele legilor speciale)
 Legea 17, Art. 3 □

Ultima actualizare a geometriei: 17-06-2013
 Data și ora generării: 10-04-2024 12:57