

*În atenția operatorilor economici interesați,*

## SOLICITARE DE OFERTE

**Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)**, cu sediul în București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze *Servicii de întocmire a temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM (coduri CPV: 71241000 – 9 și 71314300 – 5)*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cerințele minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

*Detalii anunț:*

**1. Punct de contact:** Direcția Achiziții/Departamentul Investiții și Planificare.

În atenția: Roxana POPESCU, e-mail: [roxana.popescu@ancom.ro](mailto:roxana.popescu@ancom.ro), Tel.: +40372845379; Fax: +40372.845.599/402.

**2. Tip anunț:** Cumpărare directă

**3. Tip contract:** Servicii

**4. Denumire contract:** Contract de servicii având ca obiect prestarea serviciilor constând în întocmirea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cerințele minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

**5. Cod CPV:** 71241000-9 \_ Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.  
71314300-5 \_ Servicii de consultanță în eficiența energetică.

**6. Valoarea estimată (fără TVA): 36.500,00 Lei** defalcată astfel:

- pentru întocmirea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente ale documentației de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF): 34.500,00 Lei, fără TVA;
- pentru taxe legale, onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor: 2.000,00 Lei.

**7. Descrierea contractului:**

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în *întocmirea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru*

realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice solicitate în acesta, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale și a cerințelor minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

**PRECIZĂRI ȘI CERINȚE MINIME OBLIGATORII: Ofertele se elaborează** conform cerințelor minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

**8. Condiții de participare:** Ofertanții vor prezenta următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale și capacitatea tehnică și profesională a acestora, respectiv:

i. **Certificat constator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă Tribunalul competent teritorial din cuprinsul căruia să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții;

ii. **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit în care să se menționeze că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional, conform legislației în vigoare, la care va anexa documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic conform condițiilor prevăzute în Caietul de Sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 2** la prezenta Solicitare de oferte.*

iii. **Calificările educaționale și profesionale** ale personalului ofertantului, respectiv, pentru **Proiectantul** care întocmește studiul de fezabilitate cu elemente specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții (SF), se va prezenta *atestat tehnico-profesional ca Inginer Proiectant în Construcții Civile, Industriale și Agricole (domeniul de studii Inginerie civilă);*

iv. **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit din care să rezulte că atât la elaborarea ofertei, cât și pe parcursul executării contractului de achiziție publică acesta respectă reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. *În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 3** la prezenta Solicitare de oferte.*

v. **Declarația** reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului în care face precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze (dacă este cazul).

**Nota 1: Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În acest sens, se va prezenta completat formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 4** la prezenta Solicitare de oferte.**

De asemenea, ofertantul declarat câștigător are dreptul ca ulterior semnării contractului de către ambele părți să înlocuiască subcontractul/ții declarat/ți sau să propună un nou/noi subcontractanți. În această situație propunerea/ile respectivă/e trebuie transmisă/e Achizitorului înainte de începerea prestării serviciilor de către subcontractant/ți și trebuie în prealabil aprobată/e expres de către Achizitor.

Subcontractantul/ții trebuie să prezinte documentele de la pct. 8 de mai sus din prezenta Solicitare de oferte.

În cazul subcontractării se va ține cont de următoarele:

Prestatorul este pe deplin responsabil față de Achizitor pentru modul în care subcontractantul propus își îndeplinește partea/părțile subcontractată/e din contract. Implicarea subcontractantului și încheierea contractului de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea Executantului asumată prin contract. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractantului propus ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către Prestator a unui/unor subcontractant/ți pentru anumite părți din contract, nu eliberează Prestatorul de niciuna din obligațiile sale din contract.

**9. Prezentarea propunerii tehnice:** Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime obligatorii prevăzute în prezenta Solicitare de oferte și în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

**Lipsa Propunerii tehnice** are ca efect declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

**10. Prezentarea propunerii financiare:** Prețul trebuie exprimat în Lei, fără TVA, și va cuprinde costurile aferente tuturor serviciilor ce urmează a fi prestate în baza contractului. Prețul oferat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

Valoarea taxelor legale/onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor care va fi înscrisă în cuprinsul Propunerii Financiare din ofertă, va fi în limita a 2.000,00 Lei, aceasta fiind suma maximă care poate fi decontată pe această achiziție.

**NOTĂ:** Conform art. 476 lit. f) din Codul Fiscal coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009, menționăm faptul că Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) este **scutită**, ca autoritate publică, de la plata taxelor în vederea obținerii Certificatului de urbanism.

*În acest sens, se va prezenta formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 5** la prezenta Solicitare de oferte.*

**11. Condiții referitoare la contract:** La încheierea contractului se va avea în vedere modelul de contract prezentat în **Anexa nr. 7** la prezenta Solicitare de oferte. La depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta o *Declarație de acceptare a condițiilor contractuale*, completată în conformitate cu formularul atașat, respectiv, **Anexa nr. 8** la prezenta Solicitare de oferte.

**Nota 2:** În conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2026 privind achizițiile publice și ale art. 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, la încheierea contractului de achiziție publică Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție - 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. a) – c) din Legea nr. 98/20216 privind achizițiile publice sau prin combinarea a două sau mai multe dintre aceste modalități.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Instrumentul de garantare trebuie prezentat în conformitate cu modelul din **Anexa nr. 6** atașat prezentei Solicitări de oferte. Viramentul bancar se efectuează în contul Achizitorului nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București.

Plata serviciilor prestate în baza contractului se va efectua în baza facturii, primită și acceptată de Achizitor, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Prestatorului, numai după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția serviciilor.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție, plata de va efectua în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție.

În situația în care factura este primită după data semnării procesului-verbal de recepție, Achizitorul are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la primirea facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului Achizitorului. Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

Prestatorul va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia.

În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut în contract.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către Achizitor a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

**12. Termenul de prestare a tuturor serviciilor:** este cel asumat de Prestator în oferta sa, dar care nu trebuie să fie mai mare de 105 (osutăcinci) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

Modalitatea de determinare a scadenței, întreruperile și perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare asumat se determină conform prevederilor Caietului de sarcini anexat prezentei, **Anexa nr. 1** la prezenta Solicitare de oferte.

**13. Criterii de adjudecare/atribuire:** Va fi selectată oferta care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA, și care îndeplinește cerințelor minime obligatorii solicitate prin prezenta Solicitare de oferte și Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

În situația în care în urma verificării documentelor prezentate de ofertantul care are prețul cel mai scăzut în Lei, fără TVA, se constată că nu sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii solicitate prin prezenta Solicitare de oferte și Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte, Achizitorul va trece la ofertantul care a depus următorul preț în Lei, fără TVA, această acțiune urmând a se repeta până va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele minime obligatorii solicitate prin prezenta Solicitare de oferte și Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte.

#### **14. Informații suplimentare:**

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont de prevederile prezentei Solicitări de oferte și a Caietului de sarcini – Anexa nr. 1 la prezenta Solicitare de oferte, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din prezenta solicitare de oferte.

Prezentarea unei oferte ce nu are legătură cu obiectul supus achiziției conduce la respingerea acestei oferte.

Ofertanții vor prezenta următoarele: Propunerea tehnică, propunerea financiară și documente care dovedesc capacitatea, precum și orice alte documente pe care le consideră relevante.

Oferta se va transmite până la data de **04.06.2024 (inclusiv)**, prin una dintre următoarele modalități:

- depunere direct sau prin poștă la Registratura Achizitorului (ANCOM) - sediul din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2 (program de lucru: luni-joi: 8:30– 17:00; vineri: 8:30– 14:30); sau,
- prin fax: +40 372845402; sau,

- prin e-mail: [roxana.popescu@ancom.ro](mailto:roxana.popescu@ancom.ro)

În cazul depunerii directe sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa denumirea achiziției – **„Servicii de întocmire a temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădiri noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM”**, precum și **„În atenția Direcției Achiziții/Departamentul Investiții și Planificare”**. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data limită de depunere nu va fi luată în considerare.

**Oferta** trebuie să fie **valabilă** cel puțin până la data de **04.09.2024**.

**Notă 3:** Atât Achizitorul (ANCOM) în calitate de Autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Achizitor (ANCOM) prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul Autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Solicitarea de oferte poate fi vizualizată în SEAP la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate Anunțuri și pe pagina de internet a ANCOM la adresa [www.ancom.ro](http://www.ancom.ro), secțiunea Anunțuri/achiziții publice.

**Anexe la prezenta solicitare:** Anexele nr. 1-8.

*Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) este instituția care protejează interesele utilizatorilor de comunicații din România, prin promovarea concurenței pe piața de comunicații, administrarea resurselor limitate, încurajarea investițiilor EFICIENTE în infrastructură și a inovației.*

## CAIETUL DE SARCINI

privind achiziția publică

**„Servicii de întocmire a temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM”**

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează ofertele de către fiecare ofertant. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

### 1. DATE GENERALE:

Autoritatea contractantă: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI:** Serviciile care fac obiectul achiziției constau în elaborarea temei de proiectare și a unui studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM, conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor menționate în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv obținerea avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice solicitate în certificatul de urbanism, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale.

**3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** prețul cel mai scăzut.

### 4. COD CPV:

- 71241000 – 9 – Studiu de fezabilitate, servicii de consultanță, analize;
- 71314300 – 5 – servicii de consultanță în eficiența energetică.

**5. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE:** Elaborarea Temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru imobilul pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM este necesar în

vederea desființării imobilului cu deficiențe funcționale și edificarea în locul acestuia a unei clădiri moderne, care să corespundă nevoilor și necesităților ANCOM și care să asigure toate condițiile necesare pentru buna desfășurare a activității sediului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor menționate în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale, cât și pentru asigurarea integrității bunurilor și păstrarea lor într-un mediu sigur.

**6. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL ȘI SITUAȚIA EXISTENTĂ:** Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (denumită în continuare ANCOM) Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (denumită în continuare ANCOM) administrează în municipiul Brăila, str. Franceză, nr. 16, județul Brăila un imobil care deservește drept sediu cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila. Imobilul propus spre demolare este format din clădirea C1 și gard împrejmuitoare. Imobilul a fost achiziționat în anul 2009, conform încheierii de autentificare nr. 5485/22.12.2009 și este înscris în domeniul privat al statului, fiind intabulat în CF nr. 71931 Brăila, având număr cadastral 71931 – pentru teren și 71931 – C1 – pentru construcție.

Sediul menționat prezintă deficiențe funcționale, precum:

- Structura de susținere a acoperișului imobilului prezintă degradări ale elementelor componente cauzate de apariția fenomenului de putrezire;
- Tencuielile existente prezintă umeziri și exfolieri ce dau un aspect neplăcut și pot duce la degradări suplimentare pe viitor;
- Gardul de împrejmuire a amplasamentului prezintă degradări;
- Inexistența unui termosistem care să eficientizeze climatizarea clădirii și a consumului de energie;
- Lipsa unui garaj pe amplasament împiedică eficientizarea deplasării, păstrarea în siguranță și protejarea împotriva interperiorilor pentru autovehiculele aflate în dotarea Oficiului Județean Brăila.

ANCOM a realizat în anul 2023 expertiza tehnică nr. SC-13693/07.06.2023. În cadrul expertizei tehnice clădirea în cauză este încadrată în clasa de risc seismic RSI, concluzia expertului fiind „Se decide demolarea clădirii”.

## **7. CERINȚE MINIME OBLIGATORII:**

### **7.1. Servicii solicitate:**

Se vor presta următoarele servicii în vederea realizării lucrărilor la imobilul sediu cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila, în conformitate cu prevederile legale incidente și cu cerințele caietului de sarcini:

- a) elaborarea temei de proiectare;
- b) elaborarea studiului de fezabilitate completat cu elemente ale documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții (SF), inclusiv obținerea certificatului de urbanism, a avizelor, acordurilor și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, conform prevederilor legale, pentru lucrările necesare la imobilul situat în municipiul Brăila, str. Franceză, nr. 16, județul Brăila.

\* Prin studii specifice se înțeleg studiile specifice solicitate în cuprinsul certificatului de urbanism în vederea autorizării (ex.: studiul geotehnic, studiu de rezistență, studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență, dacă acestea există, ridicare topografică etc.), precum și studiile de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, necesare pentru

elaborarea corectă și completă a SF. Aceste studii fac parte din componența SF și nu vor fi plătite separat.

Lucrările pentru care se solicită întocmirea documentațiilor tehnico-economice sunt, dar fără a se limita la:

- conform expertizei tehnice nr. SC-13693/07.06.2023 - demolarea imobilului vechi. Ofertantul are obligația de a prelua concluziile din expertiza tehnică nr. SC-13693/07.06.2023 și de a stabili soluțiile tehnice care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu în vigoare.

- conform necesităților ANCOM – după demolarea imobilului vechi, edificarea unei clădiri moderne care să corespundă nevoilor și necesităților ANCOM, care va avea destinația de sediu cu denumirea convențională Oficiul Județean Brăila (construcții administrative și social culturale) cu următoarea configurație:

- suprafața utilă între 120 mp și 180 mp
- minimum trei spații pentru birouri de 12 mp - 22 mp ;
- un oficiu de 8 mp - 15 mp ;
- un spațiu destinat publicului ce relaționează instituțional, cu o suprafață cuprinsă între 18 mp și 35 mp.;
- un spațiu destinat echipamentelor IT și echipamentelor specifice cu o suprafață între 8 mp - 15 mp;
- un spațiu de depozitare 8 mp - 15 mp;
- minimum două grupuri sanitare cu suprafețe cuprinse între 4 mp - 10 mp.
- de asemenea se dorește edificarea unui garaj, acesta poate fi inclus în noua clădire edificată sau poate fi o clădire distinctă în incinta sediului.

Pentru clădirea ce se dorește a fi edificată de către ANCOM, cu caracteristicile propuse mai sus, se va avea în vedere încadrarea în reglementările urbanistice.

## **7.2. Cerințe tehnice generale:**

**Lucrările solicitate sunt propuse, iar Prestatorul fără a se limita la acestea, fundamentează și propune minimum două scenarii diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul optim pentru realizarea obiectivului de investiții având în vedere cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu pentru:**

- conform Expertizei tehnice nr. SC-13693/07.06.2023 - demolarea imobilului vechi;
- conform necesităților ANCOM – după demolarea imobilului vechi, edificarea unei clădiri moderne care să corespundă nevoilor și necesităților ANCOM, care va avea destinația de sediu OJ Brăila (construcții administrative și social culturale).

## **7.3. Cerințe obligatorii, caracteristici tehnice, precizări.**

**Se vor respecta prevederile:**

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadrul al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativului P130/1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Precum și ale altor acte normative în vigoare, aplicabile.

**Se vor avea în vedere următoarele:**

- respectarea legislației de mediu, a disciplinei în construcții, a normelor de sănătate și securitate în muncă și a standardelor de referință în domeniu;
- serviciile prestate trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale în vigoare, precum și cu orice modificare legislativă aplicabilă apărută pe timpul derulării contractului;
- oferirea variantelor constructive cele mai favorabile din punct de vedere cost-beneficiu și din punct de vedere al aplicării principiilor eficienței, eficacității și economicității;
- pentru realizarea temei de proiectare și a Studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF), după semnarea contractului, Prestatorul are obligația să efectueze vizita în teren la imobilul sediului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași, str. Franceză, nr. 16, mun. Brăila, județul Brăila. Acest lucru va fi consemnat într-un proces verbal semnat la fața locului împreună cu un reprezentant al ANCOM, ce va fi comunicat Prestatorului de către persoana responsabilă cu urmărirea și derularea contractului;
- Tema de proiectare și Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții (DALI), (piese scrise și desenate), precum și **devizul general și devizele pe obiect**, trebuie să fie elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și cu prevederile tuturor actelor normative incidente, în vigoare;
- Prestatorul are obligația de a stabili soluțiile tehnice care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu, în vigoare;
- După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către ANCOM (timp de 5 ani de la recepția livrabilelor) în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, incluzând, fără limitare și solicitările referitoare la prestarea serviciilor de proiectare și la executarea lucrărilor, în termenul solicitat de Achizitor de la notificare, fără a solicita costuri pentru ANCOM.

**Temă de proiectare**

Documentația va cuprinde:

- Informații generale pe baza concluziilor din Expertiza Tehnică;

- Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional.

### **Studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF)**

În cadrul studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice și analiza detaliată a acestora, compararea acestora din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor, prezentarea opțiunii recomandate și principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției, se va avea în vedere prezentarea acestora astfel încât să constituie cele mai avantajoase soluții din punct de vedere cost-beneficiu și să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Se va prezenta scenariul/opțiunea tehnico-economică cea mai eficientă pentru realizarea lucrărilor de intervenție.

Scenariul/opțiunea optim/ă va fi propus/ă de către proiectant, după întocmirea și evaluarea a minim două scenarii/opțiuni tehnico-economice.

Se va întocmi deviz general și devize pe obiecte. Costurile trebuie să fie realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea investiției. Totodată, se vor detalia fazele de execuție și caracteristicile principale ale lucrărilor și materialelor folosite pentru execuția lucrărilor. În cuprinsul devizului parte componentă a Studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) nu se vor aloca sume pentru organizarea procedurilor de achiziție (pct. 3.6) și consultanță (3.7).

Se vor întocmi listele de cantități și prețuri, referitoare la toate lucrările care sunt necesare.

Documentația va prelua condițiile impuse prin Certificatul de urbanism, avizele, acordurile, studiile solicitate prin Certificatul de urbanism necesar autorizării de construire.

După recepția rezultatelor serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a actualiza/modifica studiul de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF), inclusiv să actualizeze Devizul General, ori de câte ori este necesar, în mod justificat și în conformitate cu legislația în vigoare, fără costuri în sarcina ANCOM, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția acestuia. Actualizarea/modificarea trebuie făcută și transmisă în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la solicitarea scrisă din partea ANCOM.

#### **NOTĂ:**

- Certificatul de urbanism nr. 394/08.04.2023 a fost emis de Primăria Municipiului Brăila, Jud. Brăila în scopul: *Adjudecarea prin licitație pentru „Servicii de întocmire a temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului sediului Oficiului Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM”* (acesta reprezintă anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini);
- Pentru claritate, subliniem faptul că Prestatorul are obligația de a obține Certificatul de urbanism **emis în scopul autorizării** lucrărilor de intervenții și a tuturor avizelor, acordurilor, studiilor solicitate în acesta.

**Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:**

**Proiectantul** care întocmește documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții, trebuie să fie atestat tehnico-profesional ca Inginer Proiectant în Construcții Civile, Industriale și Agricole (domeniul de studii Inginerie civilă).

Proiectantul va trebui să răspundă la toate clarificările care țin de activitatea sa de proiectare, pe durata de implementare a proiectului.

Ofertantul desemnat câștigător este pe deplin răspunzător față de ANCOM pentru modul în care îndeplinește contractul.

**8. Termenul de prestare a serviciilor:** este de maximum 105 (osutăcinci) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți. Scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului Caiet de sarcini.

- Prestatorul are obligația să elaboreze și să predea Achizitorului mai întâi tema de proiectare, iar după transmiterea de către Achizitor a acordului scris cu privire la aprobarea temei de proiectare, Prestatorul are obligația să realizeze/elaboreze studiul de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF), conform prevederilor legale și a prevederilor din prezentul Caiet de sarcini.

- În acest sens, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, Prestatorul trebuie să predea Achizitorului tema de proiectare. În cazul în care, Prestatorul nu transmite Achizitorului tema de proiectare în termenul de mai sus, Achizitorul nu va percepe penalități de întârziere, însă acesta are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere.

- Perioada de timp scursă de la data primirii de către **Achizitor** a temei de proiectare și până la data transmiterii către **Prestator** a unui acord/notificări scris/e nu se ia în considerare la calcularea termenului dperie prestare a serviciilor prevăzut mai sus.

- Perioada de timp scursă de la data primirii de către ANCOM a rezultatelor serviciilor care fac obiectul achiziției și până la data transmiterii către Prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor, respectiv a solicitării de completare/remediere a rezultatelor serviciilor sau a comunicării respingerii recepției rezultatelor serviciilor, nu se ia în considerare la calcularea termenului de prestare a serviciilor.

- În situația în care termenele legale pentru eliberarea avizelor și acordurilor, precum și a altor documente necesare execuției lucrărilor prevăzute de legislația în vigoare sunt depășite de către autoritățile emitente, din motive independente de prestator, perioadele respective de întârziere din partea autorităților emitente nu vor fi luate în considerare la calcularea termenului prevăzut în contract. Pentru aplicarea acestei dispoziții contractantul va avea obligația de a demonstra că a efectuat toate demersurile necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor, precum și a altor documente necesare execuției lucrărilor prevăzute de legislația în vigoare, în sensul că întârzierile nu se datorează culpei sale, iar dacă autoritățile competente ar fi respectat termenele legale serviciile aferente ar fi fost prestate în termenele asumate.

- ANCOM va verifica rezultatele serviciilor prestate. În situația în care ANCOM constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatele serviciilor prestate, ANCOM are dreptul să solicite remedierea/completarea rezultatelor serviciilor sau să respingă recepția rezultatelor serviciilor. În cazul în care se solicită remedierea/completarea rezultatelor serviciilor, Prestatorul are obligația de a face toate modificările necesare pentru a asigura corespondența serviciilor

prestate, cu respectarea termenului maxim de prestare a serviciilor prevăzut mai sus, fără costuri pentru ANCOM. Perioada de remediere/completare a rezultatelor serviciilor de către prestator (cuprinsă între data transmiterii notificării achizitorului și până la data primirii tuturor rezultatelor serviciilor completate/remediate) intră în calculul termenului de prestare a serviciilor.

- Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările Achizitorului cu privire la stadiul de realizare a activităților care fac obiectului achiziției, în termenul solicitat de ANCOM. Termenul menționat anterior poate fi de minimum 3 zile lucrătoare și maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

- În cazul în care Prestatorul nu răspunde la solicitările Achizitorului în termenul solicitat, Achizitorul nu va percepe penalități de întârziere, însă are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale.

- ANCOM va transmite Prestatorului toate informațiile de care dispune și considerate relevante pentru derularea Contractului în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Prestatorului, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția ANCOM. În situația nerespectării de către ANCOM a termenului prevăzut mai sus, perioada cu care este depășit acest termen nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor asumat de către Prestator și nu vor fi calculate penalități în sarcina vreuneia dintre părți.

## **9. Prezentarea ofertei:**

**9.1. Prezentarea ofertei tehnice:** Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte descrierea generală a modului în care vor fi prestate serviciile solicitate. Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

### **9.2. Prezentarea ofertei financiare:**

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu și fără TVA și va cuprinde toate serviciile ce urmează a fi prestate.

- Valoarea taxelor legale, onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor care va fi înscrisă în cuprinsul Propunerii Financiare din ofertă, va fi în limita a 2.000,00 lei, aceasta fiind suma maximă care poate fi decontată pe această achiziție.
- Conform art. 476 lit. f) din Codul Fiscal coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009, menționăm faptul că ANCOM este **scutită**, ca autoritate publică, de la plata taxelor în vederea obținerii Certificatului de urbanism.
- Totodată, în calitate sa de Autoritate publică, ANCOM este scutită de la plata taxelor către OCPI în conformitate cu Ordinul nr. 16 din 7 ianuarie 2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

Lipsa Propunerii financiare are ca efect declararea ofertei ca fiind neconformă.

## **10. Recepția:**

**10.1. Livrabilele contractului de servicii:** Prestatorul va preda ANCOM rezultatelor serviciilor prestate, respectiv documentația completă (parte scrisă și desenată, inclusiv calcule) în 2 (două) exemplare pe hârtie și 2 (două) exemplare pe suport CD, DVD sau memory stick (partea scrisă în format pdf. și doc., partea desenată în format dwg. și pdf.), precum și avizele, acordurile, studiile specifice etc. obținute în numele și pe seama ANCOM. Tema de proiectare și Studiul de Fezabilitate elaborat vor rămâne în proprietatea ANCOM în timpul și după finalizarea prestării serviciilor.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără un acord scris emis în prealabil de ANCOM.

**10.2. Locul de predare al livrabilelor:** Locul de predare a rezultatelor serviciilor prestate este sediul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, ANCOM, din municipiul București, sectorul 3, str. Delea Nouă, nr.2, cod poștal 030925.

**10.3. Mod de derulare:** Comunicarea între părți se va face în scris numai cu persoanele care vor fi desemnate ca fiind responsabile cu derularea contractului în cauză, comunicate Prestatorului ulterior încheierii contractului. De asemenea, Prestatorul va avea obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea Contractului, precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

Rezultatul serviciilor se recepționează pe bază de proces-verbal de recepție care se va semna la sediul ANCOM din municipiul București, sectorul 3, cod poștal 030925, str. Delea Nouă, nr. 2.

Serviciile se consideră realizate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

Nu se va recepționa studiul de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) în condițiile în care nu a fost aprobată, respectiv însușită, în prealabil, Tema de proiectare. Odată cu predarea studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF), Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului Certificatul de urbanism, avizele, acordurile și studiile specifice, precum și orice alte livrabile rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul achiziției, în original.

Termenul de prestare a tuturor serviciilor se consideră respectat în măsura în care Prestatorul depune către Achizitor toate livrabilele asumate în contract, până la expirarea termenului de 105 (osutăcinci) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, fără a lua în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului caiet de sarcini.

**11. Alte informații utile:** Depunerea ofertei și studierea aprofundată a Caietului de sarcini și a documentelor aferente acestuia (după caz) este responsabilitatea exclusivă a ofertantului. Pentru culegerea datelor și elaborarea corectă a ofertei, ofertantul poate efectua o vizită în teren, în urma unei programări telefonice la numărul de telefon 0372 84 5645, persoană de contact – Daniel – Bogdan ȚUICĂ. Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către Autoritatea contractantă prin solicitare de clarificări. Sesizarea lor ulterioară, după data de depunere a ofertei, se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul declarat câștigător, în nerespectarea clauzelor contractuale.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind personalul de specialitate**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect servicii privind întocmirea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM (cod CPV: 71241000 – 9; 71314300 – 5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de către specialiști proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, atestați tehnico-profesional, care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Anexăm documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii calificării personalului din punct de vedere tehnic pentru DI/Dna \_\_\_\_\_, care va elabora \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ pentru domeniul \_\_\_\_\_

.....

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social**  
**și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect servicii privind întocmirea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM (cod CPV: 71241000 – 9; 71314300 – 5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că la elaborarea ofertei, am respectat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul(a) declar pe propria răspundere, sub sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul derulării contractului de achiziție publică care face obiectul prezentei achiziții vom respecta:

a) reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că am luat la cunoștință că, în calitate de Contractant, vom fi unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea contractului de achiziție publică, în situația în care oferta noastră este declarată câștigătoare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:\_\_\_\_\_.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**OFERTANT,**(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite**  
**de subcontractanți și specializarea acestora**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant lega/împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresă ofertant), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect servicii privind întocmirea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM (cod CPV: 71241000 – 9; 71314300 – 5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Categoriile de servicii/lucrări din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractant cu specimen de semnătură

Data completării: \_\_\_\_\_

**OFERTANT,**(semnătura autorizată)



**OFERTANT,**(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)  
 Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

**1.** Examinând documentația de la achiziția directă având ca obiect servicii privind întocmirea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM (*cod CPV: 71241000 – 9; 71314300 – 5*), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini), să prestăm toate serviciile aferente pentru suma de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Lei (suma în litere și în cifre), plătită după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată și respectiv suma de 2.000,00 Lei corespunzătoare taxelor legale/onorariilor determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor necesare, care va fi decontată pe bază de deviz centralizator și documente justificative.

Prețul include toate costurile legate de încheierea și executarea contractului de servicii, respectiv de prestare a tuturor serviciilor din Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) și asumate prin Propunerea tehnică.

Înțelegem că plata prețului va fi efectuată în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

**2.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm toate serviciile din Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) și a ofertei depuse în termen de maxim \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

**3.** Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament valabil între noi.

**5.** Am înțeles și consimțit ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din Solicitarea de oferte.

Data completării: \_\_\_\_\_.

**OFERTANT,**(semnătura autorizată)

**EMITENT,**

(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE  
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)  
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București, Cod poștal: 030925

Cu privire la contractul de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii privind întocmirea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM (cod CPV:71241000-9; 71314300-5), încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de Prestator, și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de emitent \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_.  
(semnătura autorizată)

## CONTRACT DE SERVICII

Servicii de întocmire a temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM

### CAP. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între:

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ pentru ADMINISTRARE și REGLEMENTARE în COMUNICAȚII (ANCOM)**, cu sediul în România, Mun. București, Str. Delea Nouă Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, Telefon: +40 372 84 54 00, Fax: +40 372 84 54 02, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.: RO76TREZ23F850100710300X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl Valeriu Ștefan ZGONEA, în calitate de și denumit în continuare **Achizitorul**,

și

....., cu sediul social în ....., str. ...., nr. ...., sector/județ ....., telefon/fax: ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare: ....., cont bancar nr.: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., dl/dna ....., în calitate de și denumit în continuare **Prestatorul**,

denumite fiecare "Partea" și în mod colectiv "Părțile", a intervenit prezentul **Contract**.

Prezentul **Contract** - denumit în continuare „**Contractul**” a fost încheiat în conformitate cu legislația în vigoare din România aplicabilă achizițiilor publice.

Codul de angajament al prezentului **Contract** este .....

### CAP. 2. DEFINIȚII

**2.1.** În prezentul **Contract** următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între **Achizitor** și **Prestator**;
- b) **Achizitor** și **Prestator** – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul **Contract**;
- c) **Acte adiționale la Contract** – reprezintă actele juridice care se vor atașa prezentului **Contract** în cazul unor modificări, completări sau renunțări referitoare la clauzele **Contractului**; Actele adiționale fac parte integrantă din **Contract**;
- d) **Prețul Contractului** – prețul plătitibil **Prestatorului** de către **Achizitor** în baza **Contractului** pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acest **Contract**;
- e) **Servicii** – (cod CPV: 71241000 – 9; 71314300 – 5) - servicii privind întocmirea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru

obținerea acestora, conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**;

f) **Proces-verbal de recepție** – documentul prin care se admite recepția rezultatele serviciilor și se atestă de către **Achizitor** că serviciile care fac obiectul **Contractului** au fost prestate în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul **Contract** și anexele la acesta;

g) **Standarde** – standarde, reglementări tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare;

h) **Forța majoră** – eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii **Contractului** și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență. Enumerarea nu este exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) **Termen** - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin **Contract**, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al **Achizitorului** nu este luată în calculul termenului. În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

j) **Zi** – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

k) **An** – 365 zile calendaristice, cu excepția anului bisect care are 366 zile calendaristice.

### **CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**3.1. Prestatorul** se obligă să presteze servicii privind întocmirea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM, inclusiv obținerea certificatului de urbanism necesar autorizării, a avizelor, acordurilor legale și studiilor specifice, în numele și pe seama ANCOM, precum și elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea acestora, în numele și pe seama **Achizitorului**, conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**, iar **Achizitorul** se obligă să achite contravaloarea acestora în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**.

### **CAP. 4. PREȚUL CONTRACTULUI**

**4.1.** Prețul total convenit pentru îndeplinirea **Contractului** este de ..... **Lei**, la care se adaugă TVA, (denumit în continuare „prețul” sau „prețul total”) stabilit pe baza prețului din Ofertă - Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**, defalcat astfel:

a) ..... **Lei**, la care se adaugă TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor prevăzute la art. 2.1. lit. e);

b) **2.000,00 Lei**, la care nu se adaugă TVA, reprezentând taxe legale/onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor necesare.

**4.2.** Prețul include toate costurile **Prestatorului**, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea **Contractului** și de prestarea serviciilor care fac obiectul **Contractului**.

**4.3.** Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării **Contractului**.

**4.4.** În situația în care se impune achitarea unor taxe legale/onorarii determinate de obținerea de la autoritățile competente a avizelor, acordurilor necesare prestării serviciilor aferente **Contractului** și care cad în sarcina **Achizitorului**, acestea vor fi plătite de către **Prestator** în numele și pe seama **Achizitorului**, urmând ca ulterior să fie decontate de către **Achizitor**, după

semnarea procesului-verbal de recepție, pe bază de deviz centralizator și documente justificative, în limita sumei prevăzute la art. 4.1. lit. b) de **2.000,00 Lei**. Se vor accepta la decontare doar acele documente justificative care sunt eliberate pe numele **Achizitorului**.

## **CAP. 5. MODALITATEA DE PLATĂ**

**5.1.** Plata se va efectua în baza facturii emisă de **Prestator**, primită și acceptată de **Achizitor**, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al **Prestatorului**, numai după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția serviciilor.

**5.2.** În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție, plata se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție.

**5.3.** În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție, **Achizitorul** are dreptul de a efectua plata în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea facturii.

**5.4.** Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

**5.5.** (1) **Prestatorul** va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia.

(2) În cuprinsul facturii electronice se va utiliza codul de angajament prevăzut la Cap. 1.

(3) Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

**5.6.** Plata se consideră efectuată la data debitării contului **Achizitorului**.

**5.7.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de **Achizitor**, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea **Prestatorului**, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către **Achizitor** a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**5.8.** **Prestatorul** este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acesteia.

## **CAP. 6. STANDARDE**

**6.1.** Serviciile prestate în baza **Contractului** vor respecta standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare.

## **CAP. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**7.1.** Documentele **Contractului** sunt:

a) prezentul înscris;

b) Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) înregistrată cu nr. ....– Anexa nr. 1;

c) Oferta înregistrată cu nr. ....– Anexa nr. 2;

d) Dovada constituirii garanției de bună execuție – Anexa nr. 3.

**7.2.** Documentele prevăzute la art. 7.1. fac parte integrantă din **Contract**.

**7.3.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii **Contractului**, se constată că anumite elemente ale Ofertei sunt inferioare cerințelor prevăzute în Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini), prevederile acesteia din urmă prevalează.

## **CAP. 8. DREPTURI PROTEJATE**

**8.1.** **Prestatorul** garantează **Achizitorului** faptul că rezultatele serviciilor prestate în baza **Contractului** nu încalcă/vor încălca în niciun fel drepturile vreunei terțe părți.

**8.2.** **Prestatorul** are obligația de a apăra și despăgubi **Achizitorul** de și împotriva oricăror:

a) reclamații, plângeri și/sau acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și/sau altor drepturi protejate, legate de rezultatele serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu privire sau în legătură cu rezultate serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea necorespunzătoare a serviciilor și/sau în legătură cu îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor;

c) costuri și/sau daune cauzate de erori de proiectare și/sau generate de informațiile din rezultatele serviciilor și/sau de nerespectarea standardelor și a altor reglementări legale la realizarea rezultatelor serviciilor.

**8.3.** În cazurile prevăzute la art. 8.2., **Prestatorul** va avea dreptul să intervină în orice proces și să formuleze orice apărare împotriva vreunei astfel de acțiuni sau pretenții.

**8.4.** (1) În situația în care decizia pronunțată se referă în vreun mod la împrejurarea că dreptul de utilizare a rezultatelor serviciilor prestate vatamă drepturile vreunei alte persoane, atunci **Prestatorul**, pe cheltuiala și la alegerea sa va proceda, în maxim 30 (treizeci) de zile de la pronunțarea respectivei decizii, după cum urmează:

(i) fie va procura **Achizitorului** dreptul de a utiliza rezultatele serviciilor prestate în continuare;

(ii) fie va modifica sau înlocui rezultatele serviciilor prestate cu unele care nu aduc atingere sau nu vatamă drepturile vreunei terțe persoane.

(2) În situația în care **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (1), **Achizitorul** are dreptul de a solicita penalități de întârziere conform art. 11.6. sau de a cere rezoluțiunea **Contractului** conform Cap. 15.

**8.5.** Fără prejudicierea vreunui alt drept stipulat în favoarea **Prestatorului** în articolul de mai sus, **Achizitorul** va avea dreptul să ia orice măsură și să întreprindă orice acțiune de apărare a drepturilor transmise în temeiul **Contractului**, acționând în numele și pe seama **Prestatorului**. Toate cheltuielile ocazionate într-o astfel de situație vor fi returnate de către **Prestator Achizitorului** în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă. Orice despăgubire care trebuie achitată **Achizitorului** conform celor de mai sus va fi platită de către **Prestator Achizitorului** în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă.

**8.6.** Rezultatele serviciilor care fac obiectul **Contractului** elaborate sub orice formă sunt și vor rămâne în proprietatea **Achizitorului** în timpul și după finalizarea prestării serviciilor. **Prestatorul** nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără acordul scris emis în prealabil de **Achizitor**. La momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei alte formalități prelabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice drepturi patrimoniale de autor, către **Achizitor**, asupra rezultatelor serviciilor, incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite, **Achizitorul** având dreptul exclusiv și nelimitat de a le utiliza, multiplica și/sau modifica etc., așa cum crede de cuviință. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total al **Contractului**.

## **CAP. 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**9.1.** (1) **Prestatorul** garantează buna execuție, cantitativă și calitativă, a obligațiilor care fac obiectul **Contractului**, prin constituirea, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea **Contractului** de către ambele părți, a garanției de bună execuție, în valoare de ..... **Lei**, reprezentând 10% din prețul total al **Contractului** prevăzut la Cap. 4., fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute la art. 4.1. lit. b). Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a **Prestatorului**, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării **Contractului**.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie să fie valabil până la data de ....., emis exclusiv în favoarea **Achizitorului**, într-o formă și cu un conținut substanțial identice cu modelul prezentat în Anexa nr. 3. La momentul prezentării, instrumentul de garantare înlocuiește de drept modelul prezentat în Anexa nr. 3;

sau

b) virament bancar în favoarea **Achizitorului** în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București;

sau

c) depunerea sumei respective la casieria **Achizitorului** din Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3;

sau

d) prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a), b) și c).

**9.2.** În cazul neîndeplinirii obligației asumate la art. 9.1., **Achizitorul** are dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

**9.3.** (1) **Achizitorul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă **Prestatorul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul **Contract**. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție, **Achizitorul** are obligația de a notifica pretenția atât **Prestatorului** cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului conform prezentului **Contract**.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, total sau parțial, **Prestatorul** are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea **Achizitorului**. În cazul neîndeplinirii acestei obligații, **Achizitorul** are dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

(3) Dacă garanția de bună execuție nu acoperă integral valoarea prejudiciului, **Achizitorul** are dreptul de a solicita **Prestatorului** plata oricărei sume pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

(4) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită prin instrument de garantare și există premisele ca perioada de valabilitate a acestuia să expire înainte de recepția serviciilor, **Prestatorul** are obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare conform solicitării **Achizitorului**, în caz contrar **Achizitorul** având dreptul de a rezoluționa **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

**9.4.** În termen de maxim 14 (paisprezece) zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dacă **Achizitorul** nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției de bună execuție, părțile convin eliberarea integrală a garanției de bună execuție.

## **CAP. 10. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI**

**10.1.** **Achizitorul** declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie prezentul **Contract** și să îndeplinească toate obligațiile decurgând din prezentul **Contract**.

**10.2.** Persoanele care semnează prezentul **Contract** în numele **Achizitorului** sunt legal împuternicite să semneze **Contractul**.

**10.3.** (1) **Achizitorul** are obligația de a permite accesul personalului **Prestatorului** la locația imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila).

(2) **Achizitorul** va transmite **Prestatorului** toate informațiile solicitate, de care dispune și considerate relevante pentru derularea **Contractului**, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea **Prestatorului**, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția **Achizitorului**.

(3) În situația nerespectării de către **Achizitor** a termenului prevăzut la alin. (2), precum și în cazul altor întârzieri determinate de **Achizitor** perioada cu care este depășit acest termen, respectiv perioada de întârziere nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor prevăzut la art. 11.3. alin. (1) și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți.

**10.4.** **Achizitorul** are obligația de a notifica **Prestatorului** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției rezultatelor serviciilor care fac obiectul **Contractului**.

**10.5.** **Achizitorul** se obligă să plătească serviciile prestate în condițiile Cap. 4 și 5.

**10.6.** În cazul neîndeplinirii obligației de plată, conform condițiilor Cap. 4 și 5, **Achizitorul** se obligă să plătească **Prestatorului** penalități de întârziere de 0,15% din suma rămasă neachitată, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere.

**10.7. Achizitorul** va comunica **Prestatorului** ulterior încheierii **Contractului** persoanele care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea prezentului **Contract**.

**10.8. Achizitorul** are dreptul de a denunța unilateral **Contractul** în condițiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

## **CAP. 11. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI**

**11.1. Prestatorul** declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul **Contract** și de a executa obligațiile ce îi revin din prezentul **Contract**, în considerarea specificului obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie.

**11.2.** (1) Persoana care semnează prezentul **Contract** în numele **Prestatorului** este legal împuternicită, în conformitate cu actele constitutive ale **Prestatorului**, să semneze **Contractul**.

(2) **Prestatorul** va comunica numai cu persoanele care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea **Contractului** în cauză, comunicate acestuia conform art. 10.7.

(3) **Prestatorul** are obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor care vor fi desemnate de către **Achizitor** ca fiind responsabile cu derularea **Contractului**, comunicate acestuia conform art. 10.7., precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

**11.3.** (1) **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile care fac obiectul **Contractului** conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul **Contract**, Solicitarea de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract** în termen de maxim .....(.....) zile calendaristice de la data semnării **Contractului** de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție prin care se admite recepția este semnat până la expirarea termenului de mai sus.

(2) Etapele de derulare, modalitatea de determinare a scadențelor, întreruperile și perioadele care nu intră în calculul termenului prevăzut la alin. (1) se determină conform prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**.

**11.4.** (1) **Prestatorul** are obligația de a răspunde la solicitările **Achizitorului** cu privire la stadiul de realizare a activităților care fac obiectul **Contractului** în termenul solicitat de **Achizitor**. Termenul solicitat de către **Achizitor** poate fi de minim 3 (trei) zile lucrătoare și maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

(2) În cazul în care **Prestatorul** nu răspunde la solicitările **Achizitorului** în termenul solicitat conform prevederilor de la alin. (1), **Achizitorul** nu va percepe penalități de întârziere, însă acesta are dreptul de a rezoluciona de drept **Contractul** conform prevederilor Cap. 15.

**11.5.** (1) După recepția rezultatelor serviciilor prestate în baza **Contractului**, **Prestatorul** are obligația de a actualiza/modifica studiul de fezabilitate cu elemente specifice din documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții (SF), inclusiv de a actualiza Devizul General ori de câte ori este necesar, în mod justificat și în conformitate cu legislația în vigoare și prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**, fără costuri în sarcina **Achizitorului**, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția acestuia. Actualizarea/modificarea trebuie făcută și transmisă în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la solicitarea scrisă din partea **Achizitorului**. În caz contrar, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere conform art. 11.6.

(2) De asemenea, după recepția rezultatelor serviciilor prestate în baza **Contractului**, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la recepția livrabililor, **Prestatorul** are obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în scris de către **Achizitor** în sensul lămuririi, susținerii și/sau, dacă este cazul, corectării și/sau completării celor indicate în cuprinsul rezultatelor serviciilor, incluzând, fără limitare și solicitările referitoare la prestarea serviciilor de proiectare și la executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract** în termenul solicitat de **Achizitor** (termen care curge de la notificare), fără a solicita costuri pentru **Achizitor**. În caz contrar, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere conform art. 11.6.



**11.6.** În cazul neîndeplinirii oricărei obligații prevăzute în cuprinsul **Contractului** și a anexelor la acesta, **Prestatorul** datorează **Achizitorului** penalități de întârziere de 0,15% din prețul total al **Contractului** prevăzut la Cap. 4, fără TVA, mai puțin contravaloarea taxelor prevăzute art. 4.1. lit. b), pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către **Achizitor** din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, **Prestatorul** are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la primirea solicitării din partea **Achizitorului**.

**11.7.** (1) **Prestatorul** își asumă responsabilitatea pentru conținutul rezultatelor serviciilor în acord cu standardele, normele și reglementările incidente în vigoare în domeniul construcțiilor.

(2) **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile care fac obiectul **Contractului** prin specialiști atestați tehnico-profesional potrivit legislației în vigoare și cu respectarea condițiilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 și Ofertei – Anexa nr. 2 la prezentul **Contract**.

**11.8.** (1) **Prestatorul** se angajează ca pe toată perioada de derulare a **Contractului** să respecte integral reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Răspunderea pentru neîndeplinirea acestor obligații aparține în mod exclusiv **Prestatorului**.

(2) **Prestatorul** se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative incidente. **Prestatorul** este unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului **Contractului**.

## **CAP. 12. RECEPȚIA**

**12.1.** Recepția rezultatelor serviciilor care fac obiectul **Contractului** se va efectua conform prevederilor Solicitării de oferte (inclusiv Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**. Nu se va recepționa studiul de fezabilitate cu elemente specifice documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (SF) în condițiile în care nu a fost aprobată, respectiv însoțită, în prealabil, tema de proiectare.

**12.2.** Certificarea faptului că serviciile prestate de către **Prestator** în baza prezentului **Contract** corespund cerințelor solicitate se face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai **Achizitorului** a procesului-verbal de recepție. Rezultatele serviciilor se consideră recepționate la momentul semnării procesului-verbal de recepție prin care se admite recepția.

**12.3.** Prevederile clauzelor 12.1.-12.2. nu îl vor absolve pe **Prestator** de alte obligații prevăzute în **Contract**.

## **CAP. 13. ACTE ADIȚIONALE**

**13.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii **Contractului**, de a conveni modificarea clauzelor **Contractului**, prin acte adiționale semnate de ambele părți.

## **CAP. 14. ÎNTÂRZIERI**

**14.1.** **Prestatorul** are obligația de a îndeplini **Contractul** în perioada convenită.

**14.2.** Cu excepția cazului de forță majoră, o întârziere în îndeplinirea **Contractului** dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului** potrivit prevederilor art. 11.6.

## **CAP. 15. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

**15.1.** **Achizitorul** are dreptul să rezoluționeze **Contractul** de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, în oricare dintre următoarele cazuri:

A) dacă **Prestatorul** nu constituie garanția de bună execuție a **Contractului** în termen de maxim 10 (zece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 9.1. alin. (1);

B) dacă **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9.3. alin. (2) și (4);

C) **Prestatorul** nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător oricare din obligațiile de prestare a serviciilor care fac obiectul **Contractului**, neputându-se certifica prestarea serviciilor

(în conformitate cu art. 12.2.) în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 11.3. alin. (1);

D) dacă **Prestatorul** nu răspunde la solicitările **Achizitorului** cu privire la stadiul de realizare a obiectului **Contractului** în termenul solicitat de **Achizitor** conform art. 11.4. alin. (1);

E) dacă **Prestatorul** nu predă **Achizitorului** tema de proiectare în termenul și condițiile prevăzute în Solicitarea de oferte (incluzând Caietul de sarcini) – Anexa nr. 1 la **Contract**;

F) dacă **Prestatorul** nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8.4. din prezentul **Contract**.

**15.2.** Dacă **Contractul** este desființat în condițiile pct. 15.1., **Achizitorul** are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum de 10% din prețul total al **Contractului**, fără TVA (mai puțin contravaloarea taxelor). Pentru recuperarea daunelor interese **Achizitorul** are dreptul să execute integral garanția de bună execuție constituită conform Cap. 9 și să rețină întreaga sumă rezultată din executarea garanției. Încasarea daunelor interese nu aduce atingere dreptului **Achizitorului** de a se adresa instanțelor judecătorești pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a neîndeplinirii de către **Prestator** a obligațiilor asumate, în situația în care **Achizitorul** demonstrează că valoarea prejudiciului suferit este mai mare decât cuantumul daunelor interese.

## **CAP. 16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**16.1.** **Contractul** încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) ajungerea la termen, după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- c) de drept, în caz de reorganizare, faliment sau lichidare a **Prestatorului** sau de desființare sau încetare a activității **Achizitorului**;
- d) prin denunțarea unilaterală de către **Achizitor**, în condițiile art. 10.8.;
- e) în caz de rezoluțiune în condițiile Cap. 15;
- f) în caz de forță majoră în condițiile Cap. 19;
- g) alte cauze legale.

## **CAP. 17. CONFIDENȚIALITATE ȘI DATE CU CARACTER PERSONAL**

**17.1.** (1) **Prestatorul** nu are dreptul, fără acordul scris al **Achizitorului**:

- a) de a face cunoscut **Contractul** sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea **Contractului**;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a **Contractului**, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea **Contractului** se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii **Contractului**.

**17.2.** În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate menționate la art. 17.1., **Prestatorul** se obligă să:

- ia toate măsurile necesare și rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea informațiilor și documentelor la care are acces pe perioada derulării **Contractului** către alte persoane, altele decât personalul propriu autorizat să primească aceste documente sau informații, precum și pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;
- să nu execute copii după informațiile sau documentele la care are acces pe parcursul derulării **Contractului** și să nu le reproducă în niciun fel, decât în scopul distribuirii acestora către personalul propriu în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- să întocmească și să păstreze evidența tuturor documentelor și altor informații primite, precum și persoanele cărora le-au fost încredințate.
- să nu dezvăluie și să nu transmită, sub nicio formă și prin niciun mijloc, către nicio terță parte informațiile confidențiale, să nu le vândă și/sau cedeze, să nu le folosească în relația cu terțe părți, să nu le utilizeze direct sau indirect în folosul său sau al unei terțe părți, să folosească informațiile confidențiale doar în scopul îndeplinirii obligațiilor pe care le are în conformitate cu prezentul contract, să protejeze și să păstreze aceste informații ca strict confidențiale

**17.3.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la **Contract** dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

**17.4.** În situația în care **Prestatorul** are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor la care are acces pe durata îndeplinirii **Contractului**, va notifica de îndată **Achizitorul** în acest sens și va depune toate diligentele pentru a sprijini **Achizitorul** în scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente și viitoare, ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor.

**17.5. Prestatorul** se obligă să îl despăgubească pe **Achizitor** pentru întreg prejudiciul suferit de acesta ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a oricărei obligații de confidențialitate asumate prin **Contract**. Cuantumul prejudiciului suferit va fi determinat de către instanțele competente.

**17.6.** Obligația de a păstra confidențialitatea subzistă pe toată perioada prezentului **Contract** și după încetarea acestuia.

**17.7.** (1) Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu **Contractul**, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(2) Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul derulării contractului de către părți.

(3) **Achizitorul** pune la dispoziție toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pe pagina de internet la <http://www.ancom.ro/>, la secțiunea "GDPR".

(4) La solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:

- pentru **Achizitor**: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email [dpo@ancom.ro](mailto:dpo@ancom.ro) sau la telefon 0372.845.634;

- pentru **Prestator**: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: ..... sau telefon .....

## **CAP. 18. CESIUNEA**

**18.1.** (1) **Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin **Contract**.

(2) Prin excepție de la alin. (1) poate fi cesionat dreptul **Prestatorului** de a încasa prețul **Contractului** cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

**18.2.** Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin **Contract**.

## **CAP. 19. FORȚA MAJORĂ**

**19.1.** Forța majoră este constatată de Camera de Comerț și Industrie a României sau de o altă autoritate competentă.

**19.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul **Contract**, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**19.3.** Îndeplinirea **Contractului** va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**19.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**19.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează de către o autoritate competentă că va acționa o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice

celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului **Contract**, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAP. 20. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**20.1.** (1) Pe durata îndeplinirii **Contractului**, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia numai în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al **Contractului**.

(2) Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin încheierea unui act adițional la **Contract**, cu excepția situațiilor reglementate prin prezentul **Contract** în care modificarea se realizează automat prin aplicarea clauzelor exprese.

## **CAP. 21. LITIGII**

**21.1. Achizitorul și Prestatorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui.

**21.2.** Dacă **Achizitorul și Prestatorul** nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest **Contract**, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de instanțele competente din București, România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

## **CAP. 22. COMUNICĂRI**

**22.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea **Contractului**, trebuie să fie transmisă în scris, inclusiv prin fax sau email.

## **CAP. 23. LEGEA APLICABILĂ**

**23.1. Contractul** va fi interpretat conform legilor din România fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

## **CAP. 24. LIMBA**

**24.1.** Limba care guvernează prezentul **Contract** este limba română.

## **CAP. 25. SUBCONTRACTAREA**

**25.1.** (1) În cazul în care **Prestatorul** decide să implice unul sau mai mulți subcontractanți în perioada de derulare a **Contractului**, **Prestatorul** este pe deplin răspunzător față de **Achizitor** de modul în care subcontractanții își îndeplinesc părțile sale din **Contract**.

(2) Încheierea contractelor de subcontractare nu diminuează în vreun fel răspunderea **Prestatorului** asumată prin prezentul **Contract**. **Prestatorul** răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele **Prestatorului**.

(3) Aprobarea de către **Achizitor** a subcontractării oricărei părți a **Contractului** sau a angajării de către **Prestator** a unor subcontractanți pentru anumite părți din **Contract** nu eliberează **Prestatorul** de niciuna dintre obligațiile sale din **Contract**.

**25.2.** (1) **Prestatorul** are dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a **Contractului**, cu condiția ca implicarea/înlocuirea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

(2) **Prestatorul** nu va avea dreptul de a implica/înlocui subcontractanți în perioada de execuție a **Contractului**, fără acordul prealabil al **Achizitorului**. Orice solicitare privind implicarea/înlocuirea subcontractanților va fi înaintată de către **Prestator** în vederea obținerii acordului **Achizitorului** într-un termen rezonabil și trebuie transmisă înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către subcontractanți.

**25.3. Prestatorul** poate implica/înlocui subcontractanți în perioada de prestare a serviciilor în următoarele situații:

a) declararea unor subcontractanți, ulterior semnării **Contractului** de către ambele părți, în condițiile în care serviciile urmează a fi subcontractate, fără să se fi indicat inițial opțiunea subcontractării acestora;

b) renunțarea sau retragerea subcontractanților din **Contract**, dacă este cazul.

**25.4.** (1) În vederea obținerii acordului **Achizitorului**, subcontractanții sunt obligați să prezinte:

i) documentele care dovedesc capacitatea, conform Solicitării de oferte – Anexa nr. 1 la prezentul **Contract**, pentru activitățile supuse subcontractării;

ii) contractele de subcontractare încheiate între **Prestator** și subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității subcontractate ce va face obiectul **Contractului** și opțiunea de fi plătiți direct de către **Achizitor**, dacă este cazul.

(2) Perioada de timp scursă de la data primirii de către **Achizitor** a solicitării **Prestatorului** formulată în baza prezentului capitol și a tuturor documentelor prevăzute la alin. (1) și până la data transmiterii acordului scris/răspunsului din partea **Achizitorului**, nu se ia în considerare la calcularea termenului stabilit în sarcina **Prestatorului**, conform prezentului **Contract**.

**25.5.** Dispozițiile privind implicarea/înlocuirea subcontractanților nu diminuează în nici o situație răspunderea **Prestatorului** în ceea ce privește modul de îndeplinire a **Contractului**.

**25.6.** Orice implicare/schimbare a subcontractanților fără aprobarea prealabilă în scris a **Achizitorului** sau orice încredințare a unei părți din **Contract**, de subcontractanți către terțe părți este considerată o încălcare a **Contractului**, situație care îndreptățește **Achizitorul** la rezoluțiunea **Contractului** și obținerea de despăgubiri din partea **Prestatorului**, conform Cap. 15 din prezentul **Contract**.

**25.7.** În orice moment, pe perioada derulării **Contractului**, **Prestatorul** trebuie să se asigure că subcontractanții nu afectează drepturile **Achizitorului** în temeiul prezentului **Contract**.

## **CAP. 26. DISPOZIȚII FINALE**

**26.1.** (1) Dacă oricare dintre prevederile **Contractului** este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale **Contractului** nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

**26.2.** Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în nici un fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

**26.3.** **Contractul** intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și rămâne în vigoare până la îndeplinirea integrală de către părți a obligațiilor contractuale.

**26.4.** Părțile declară expres că au citit cuprinsul clauzelor inserate în prezentul **Contract** (incluzând, fără limitare, clauzele care reglementează modalitatea de plată, răspunderea părților, aplicarea penalităților de întârziere și rezoluțiunea **Contractului**) și declară, în mod expres, că au înțeles și acceptă conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

Prezentul **Contract** a fost semnat în 2 (două) exemplare originale, 1 (unul) pentru **Achizitor** și 1 (unul) pentru **Prestator**.

sau

Prezentul **Contract** a fost încheiat la distanță prin utilizarea semnăturii electronice.

**ACHIZITOR,  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ  
PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE  
ÎN COMUNICAȚII**

**PRESTATOR,  
.....**

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind acceptarea condițiilor contractuale**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect servicii privind întocmirea temei de proiectare și a studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție (SF) pentru demolarea imobilului cu denumirea convențională de Oficiul Județean Brăila (O.J. Brăila), din cadrul Direcției Regionale Iași și construirea unei clădirii noi care să corespundă necesităților și nevoilor ANCOM (cod CPV: 71241000 – 9; 71314300 – 5), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu toate clauzele contractuale prevăzute în modelul de **contract** prezentat în Anexa nr. 7 la Solicitarea de oferte.

Data completării \_\_\_\_\_.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAILA

Primăria Municipiului Brăila

NR. 4/239 din 08/04/2024

## CERTIFICAT DE URBANISM

Nr: 394 din 08/04/2024

**În scopul: ADJUDECAREA PRIN LICITAȚIE PENTRU " SERVICII DE ÎNTOCMIRE A TEMEI DE PROIECTARE ȘI A STUDIULUI DE FEZABILITATE COMPLETAT CU ELEMENTE SPECIFICE DIN DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE PENTRU REALIZAREA LUCRĂRIILOR DE INTERVENȚIE (SF) PENTRU DEMOLAREA IMOBILULUI SEDIULUI OFICIULUI JUDEȚEAN BRĂILA ( O.J. BRĂILA), DIN CADRUL DIRECȚIEI REGIONALE IAȘI ȘI CONSTRUIREA UNEI CLĂDIRI NOI CARE SĂ CORESPUNDĂ NECESITĂȚILOR ȘI NEVOILOR ANCOM " , ÎMPREUNĂ CU AVIZE, ACORDURI, STUDII NECESARE AUTORIZĂRII \*\*)**

Ca urmare a cererii adresate de\*1) **AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII - ANCOM**, cu domiciliul\*2) / sediul în județul -, municipiul / orașul / comuna **BUCUREȘTI**, satul -, sector **3**, cod poștal -, strada **DELEA NOUĂ**, nr. **2**, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, telefon/fax -, e-mail -, înregistrată la nr. **41239** din **11/03/2024**, pentru imobilul ☒ teren și/sau ☒ construcții situat în județul **BRĂILA**, municipiul / orașul / comuna **BRĂILA**, satul -, sector -, cod poștal -, strada **FRANCEZĂ**, nr. **16**, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, sau identificat prin\*3) **CARTEA FUNCİARĂ 71931, FIȘA BUNULUI IMOBIL, NR. CADASTRAL 71931**,

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr.3900/2/99 faza Plan Urbanistic General, aprobat conform H.C.L.M. nr. 2/2001 și prelungit prin H.C.L.M. nr. 16/31.01.2011, H.C.L.M. nr. 361/27.12.2012, H.C.L.M. nr. 430/ 21.12.2015, H.C.L.M. nr. 607/31.10.2018 și H.C.L.M. nr. 647/28.11.2023

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### SE CERTIFICĂ:

#### 1. REGIMUL JURIDIC:

dreptul de proprietate (conform extrasului de carte funciară pentru informare sau contract): - imobilul este format din teren în suprafață de 252 mp și construcția C1 edificată pe acesta, aparținând domeniului privat al Statului Român, conform Extrasului de Carte Funciară pentru Informare nr. 71931/07.03.2024;

servituți/ sarcini: - nu sunt;

situarea imobilului: - întravilanul municipiului Brăila;

documentații de urbanism anterioare (PUD sau PUZ aprobate): - nu este cazul;

#### 2. REGIMUL ECONOMIC:

folosința actuală: - teren categoria curți - construcții;

destinații admise:

LJu - LOCUINȚE

Funcțiunea dominantă a zonei este locuirea, compusă din locuințe individuale existente sau propuse, cu regim P - P+2 de înălțime, majoritar parter, cu caracter rural sau urban, locuințe individuale existente sau propuse cu regim P - P+2 de înălțime, majoritar parter, cu caracter semiurban, înglobate în oraș prin creștere organică a acestora, locuințe individuale de vacanță existente sau propuse, cu regim P - P+2.

Funcțiuni complementare admise ale zonei: - instituții și servicii publice; - spații verzi amenajate; - accese pietonale (carosabile, parcaje).

reglementări fiscale specifice: - conform legislației în vigoare;



**3. REGIMUL TEHNIC:**

Amplasamentul este situat conform PUG, în UTR nr. 17 cu POT max. = 25% și CUT max. = 0.95

- se solicită certificat de urbanism în scopul adjudecării prin licitație a proiectării lucrărilor de " ÎNTOCMIRE A TEMEI DE PROIECTARE ȘI A STUDIULUI DE FEZABILITATE COMPLETAT CU ELEMENTE SPECIFICE DIN DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE PENTRU REALIZAREA LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (SF) PENTRU DEMOLAREA IMOBILULUI SEDIULUI OFICIULUI JUDEȚEAN BRĂILA ( O.J. BRĂILA), DIN CADRUL DIRECȚIEI REGIONALE IAȘI ȘI CONSTRUIREA UNEI CLĂDIRI NOI CARE SĂ CORESPUNDĂ NECESITĂȚILOR ȘI NEVOILOR ANCOM " , ÎMPREUNĂ CU AVIZE, ACORDURI, STUDII NECESARE AUTORIZĂRII;

Conform Plan Urbanistic General, aprobat conform H.C.L.M. nr. 2/2001 și prelungit prin H.C.L.M. nr. 16/31.01.2011, H.C.L.M. nr. 361/27.12.2012, H.C.L.M. nr. 430/ 21.12.2015, H.C.L.M. nr. 607/31.10.2018 și H.C.L.M. nr. 647/28.11.2023, imobilul este amplasat în Unitatea teritorială de referință ( U.T.R. ) nr. 17 , drept pentru care se vor respecta:

- indicatorii urbanistici POT și CUT aferenți UTR nr. 17, respectiv POT max. = 25% și CUT max. = 0.95;
- acces carosabil conform art.25 și anexei 4 din R.G.U.;
- acces pietonal conform art.26 din R.G.U.;
- racordarea construcțiilor la rețele tehnico - edilitare existente, conform art.27 din R.G.U.;
- înălțimea construcțiilor conform art.31 din R.G.U.;
- aspectul exterior al construcțiilor conform art.32 din R.G.U.; Se va respecta caracterul general al zonei și armonizarea noilor construcții cu aspectul clădirilor învecinate (materiale, detalii de arhitectură, conformarea acoperișului și învelitorii etc) în vederea asigurării coerenței fronturilor stradale;
- parcaje conform art.33 și anexei nr.5 din R.G.U.;
- spații verzi - conform art.34 și a anexei 6 din R.G.U. alin.6.9.; Se recomandă ca în spațiile neocupate cu clădiri sau rezervate pentru realizarea în viitor a unor obiective de utilitate publică, să se asigure amenajarea de spații verzi; se vor indica în planul care însoțește cererea de autorizatie de construcție modul de tratare a spațiilor libere, în special a celor vizibile de pe circulațiile publice;
- împrejurimi conform art.35 din R.G.U.

- prezentul certificat de urbanism este valabil numai pentru operațiuni juridice - adjudecare prin licitație a proiectării unor lucrări publice - ;
- pentru desființare/construire se va obține un alt certificat de urbanism;

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat /~~nu poate fi utilizat~~ în scopul declarat\*4) pentru:

**"ADJUDECAREA PRIN LICITAȚIE PENTRU " SERVICII DE ÎNTOCMIRE A TEMEI DE PROIECTARE ȘI A STUDIULUI DE FEZABILITATE COMPLETAT CU ELEMENTE SPECIFICE DIN DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE PENTRU REALIZAREA LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (SF) PENTRU DEMOLAREA IMOBILULUI SEDIULUI OFICIULUI JUDEȚEAN BRĂILA ( O.J. BRĂILA), DIN CADRUL DIRECȚIEI REGIONALE IAȘI ȘI CONSTRUIREA UNEI CLĂDIRI NOI CARE SĂ CORESPUNDĂ NECESITĂȚILOR ȘI NEVOILOR ANCOM " , ÎMPREUNĂ CU AVIZE, ACORDURI, STUDII NECESARE AUTORIZĂRII"**

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizatie de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

**4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:**

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire / de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agencia pentru Protecția Mediului - Brăila, B-dul Independenței, nr.14, bl. B5, telefon 0239/616899.

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.



**5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / ~~DESFINTARE~~**

- a) certificatul de urbanism (**copie**);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, în copie legalizată, sau, după caz în copie conformă cu originalul, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel;
- c) documentația tehnică - D.T., după caz (**2 exemplare originale**):
- ☒ D.T.A.C. ☐ D.T.O.E. ☒ D.T.A.D.
- d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:
- d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (**copie**):
- ☐ alimentare cu apă - Compania de Utilități Publice "Dunărea" ☐ gaze naturale - Distrigaz Sud - Rețele Alte avize/acorduri
- ☐ canalizare - Compania de Utilități Publice "Dunărea" ☐ telefonizare - Orange Romania Communications ☐ Transport gaze naturale - Transgaz - Exploatarea Teritorială Brăila
- ☒ alimentare cu energie electrică - Distribuție Energie Electrică România - Sucursala Brăila ☒ salubritate - S.U.P.A.G.L. - Brăila ☐ Transport energie electrica - Transelectrica - UTT Constanța
- ☐ alimentare cu energie termică ☐ transport urban - BRAICAR SA ☐ -
- d.2) avize și acorduri privind:
- ☐ securitatea la incendiu ☐ protecția civilă ☒ sănătatea populației
- d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (**copie**):
- ☒ - acordul notarial al vecinilor pentru demolare în cazul în care există elemente comune între construcțiile ce se demolează și construcțiile alipite amplasate pe terenurile învecinate;
- ☒ - acordul notarial al vecinilor direct afectați în cazul construirii, conform normelor de aplicare a Legii nr.50/1991 republicată, dacă este cazul;
- ☒ - certificat fiscal cu valoare de impunere emis de Serviciul Taxe și Impozite - mun. Brăila;
- d.4) studii de specialitate (**1 exemplar original**):
- ☒ - studiu geotehnic
- e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- ☒ - aviz APM Brăila;
- g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (**copie**):
- ☒ - taxa timbru de arhitectură: 0,05% din valoarea investiției;

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

VIORICA PRIMAR  
[Redacted Signature] OMIR

SECRETAR GENERAL,  
ION DRĂGAN [Redacted Signature]

ARHITECT ȘEF,  
CORINȚA NGHELESCU [Redacted Signature]

Achitat taxa de: **Scutit conf. Cod Fiscal.**

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de 08 / 04 / 2024.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*se prelungește valabilitatea*

**Certificatului de urbanism**

de la data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

**Primar**

**Secretar General**

**L.S.**

**Arhitect-șef**

Data prelungirii valabilității: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Achitat taxa de: \_\_\_\_ lei, conform Chitanței/O.P. nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ direct/prin poșta.

**Notă:**

\*1) Numele și prenumele solicitantului.

\*2) Adresa solicitantului.

\*3) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism.

\*4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

\*\*) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.