

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze **servicii de întocmire a documentației cadastrale, înscrierea și trasarea limitei a 3 (trei) terenuri aflate în patrimoniul ANCOM situate în localitatea Zărnești, jud. Brașov (cod CPV: 71354300-7).**

Punct de contact: Direcția Achiziții/Serviciul Achiziții Operaționale, telefon: 0372.845.579, în atenția: Cătălin CALOIU, email: catalin.caloiu@ancom.ro

Tip anunț: Cumparare directă

1. Tip contract: Servicii

2. Denumirea achiziției: Contract având ca obiect achiziția de servicii de întocmire a documentației cadastrale, înscrierea și trasarea limitei a 3 (trei) terenuri aflate în patrimoniul ANCOM situate în localitatea Zărnești, jud. Brașov, conform cerințelor din **Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini** la prezenta Solicitare de oferte.

3. Coduri CPV: 71354300-7

4. Descrierea contractului:

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în prestarea de servicii de întocmire a documentației cadastrale, înscrierea și trasarea limitei a 3 (trei) terenuri aflate în patrimoniul ANCOM situate în localitatea Zărnești, jud. Brașov, conform cerințelor din **Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini** la prezenta Solicitare de oferte.

5. Valoarea estimată, fără TVA: 8.500,00 Lei.

6. Condiții contract:

Serviciile se recepționează pe bază de proces-verbal de recepție a serviciilor. Rezultatul serviciilor prestate se recepționează pe bază de proces-verbal de recepție la sediul central al ANCOM situat în Mun. București, Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, cod poștal 030925.

Plata serviciilor se va efectua în lei, numai după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor care atestă recepția tuturor documentelor rezultate în urma realizării serviciilor solicitate, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale Propunerii tehnice.

În ofertă se va preciza termenul de prestare a serviciilor, care nu trebuie să fie mai mare de **60 (șaizeci) de zile calendaristice** de la data semnării contractului de către ambele părți conform prevederilor din Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini.

Pentru depășirea termenului asumat, prestatorul va datora penalități de întârziere de 0,15% din prețul contractului, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ANCOM din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă. În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ANCOM.

Achizitorul are dreptul să rezoluționeze Contractul de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, dacă Prestatorul nu finalizează prestarea tuturor serviciilor în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data scadenței sau respectiv dacă Prestatorul nu răspunde la solicitările Achizitorului cu privire la stadiul de realizare a obiectului contractului, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

Dacă Contractul este desființat în condițiile de mai sus Achizitorul are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală în cuantum de 10% din prețul total al Contractului, fără TVA.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

Confidențialitate: Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor obținute de la ANCOM în scopul prestării serviciilor.

Dreptul de proprietate: Dreptul de proprietate, inclusiv toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor documentelor rezultate în urma realizării serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții se transferă de la prestator la ANCOM din momentul semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

Garanția de bună execuție: În conformitate cu prevederile legislației în materia achizițiilor publice la încheierea contractului prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție - 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în favoarea **Achizitorului** în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat, în conformitate cu modelul din **Anexa nr. 6** la prezenta solicitare de oferte;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

sau

c) prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a), b).

Propunerea financiară:

Prețul total trebuie exprimat în Lei, fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu **Anexa nr. 3.**

Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Propunerea tehnică:

Operatorul economic **va prezenta Propunerea tehnică** din cuprinsul căreia trebuie să rezulte îndeplinirea cerințelor minime obligatorii prevăzute în **Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini** la prezenta solicitare de oferte. **Ofertele pentru care nu se va prezenta Propunerea tehnică vor fi declarate neconforme și se vor respinge.**

De asemenea, în Propunerea tehnică vor fi menționate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a acesteia, dacă este cazul.

Prin Propunerea tehnică ofertantul trebuie să se angajeze că va asigura respectarea tuturor activităților și termenul de prestare a serviciilor. Acesta trebuie să se încadreze în termenul prevăzut în Caietul de sarcini, anexat prezentei Solicitări de oferte.

Ofertanții au obligația de a indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care să le confere caracterul de confidențialitate, în caz contrar autoritatea contractantă neavând obligația de a nu dezvălui informațiile respective.

Condiții de plată: Factura va fi transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acestuia.

Plata prețului se va efectua numai după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a tuturor documentelor rezultate în urma realizării serviciilor solicitate, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale Propunerii tehnice.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, sau în situația în care prestatorul este persoană fizică autorizată plata se va efectua într-un cont al unei bănci comerciale, conform reglementărilor legale.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de ANCOM.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

7. Condiții de participare:

- Ofertantul va prezenta în copie, certificat de înregistrare conținând codul unic de înregistrare în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în

registruul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

- Ofertantul (persoană fizică sau juridică) trebuie să presteze serviciile cu personal atestat tehnico-profesional calificat (personal angajat sau personal de al cărui angajament dispune) în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107 din 29 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- persoane juridice, cel puțin specializare clasa I,
- persoane fizice, cel puțin specializare categoria D,

În acest sens, oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că ofertantul îndeplinește cerința sus-menționată (**Anexa nr. 4**), și va prezenta **dovada atestării tehnico-profesionale pentru personalul calificat minim cu care vor fi prestate serviciile.**

- Ofertantul va prezenta **Declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă și în Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini (**Anexa nr. 2**).

- Ofertantul va prezenta **Declarația reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului** din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii în vigoare la nivel național, corespunzător domeniului său de activitate (**Anexa nr. 5**).

8. Criterii de adjudecare:

Va fi selectată oferta depusă care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are **prețul total cel mai scăzut în Lei, fără TVA.**

9. Informații suplimentare:

Oferta se va transmite până la data de **30.05.2024 (ora 16.00)**, prin email la adresa catalin.caloiu@ancom.ro sau prin fax la nr 0372.845.402 sau prin depunere direct sau prin poștă la Registratură (program de lucru: luni-joi: 8:30 – 17:00; vineri: 8:30 – 14:30) – sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de **30.05.2024 (ora 16.00)**, nu va fi luată în considerare.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa „În atenția Direcției Achiziții și Contractări ANCOM/ Serviciul Achiziții Operaționale”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de **30.08.2024.**

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei, respectiv **30.05.2024 (ora 16.00).**

Solicitarea de oferte, împreună cu **Anexele 1 - 6**, pot fi vizualizate pe pagina de Internet a ANCOM la adresa www.ancom.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice și în SEAP (www.e-licitatie.ro, secțiunea Documente/Publicitate-Anunțuri – Listă anunțuri publicitare).

Notă GDPR: Atât ANCOM în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de ANCOM prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică

„Servicii de întocmire a documentației cadastrale, înscrierea și trasarea limitei a 3 (trei) terenuri aflate în patrimoniul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), situate în localitatea Zărnești, județul Brașov”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare operator economic.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

1. DATE GENERALE: Autoritatea contractantă: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM).

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII: Serviciile care fac obiectul achiziției constau în întocmirea documentației cadastrale, înscrierea în cartea funciară și trasarea limitei a 3 (trei) terenuri aflate în patrimoniul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în localitatea Zărnești, județul Brașov.

3. COD CPV : 71354300-7 - Servicii de cadastru.

4. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE: Achiziția de servicii de întocmire a documentației cadastrale, înscrierea în cartea funciară și trasarea limitei terenurilor aflate în patrimoniul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), situate în localitatea Zărnești, județul Brașov este necesară deoarece în momentul de față nu există înregistrări cu privire la amplasamentul și delimitarea acestora în cartea funciară.

5. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL ȘI SITUAȚIA EXISTENTĂ: În momentul de față în patrimoniul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), se regăsesc în localitatea Zărnești, județul Brașov 3 (trei) terenuri, pentru care nu există înregistrări cu privire la amplasamentul și delimitarea acestora în cartea funciară.

Pentru aceste 3 (trei) terenuri ANCOM deține 3 expertize extrajudiciare după cum urmează:

- *Expertiză tehnică extrajudiciară în domeniul Topografie, Cadastru și Geodezie cu obiectivul identificarea imobilului cu nr. top. 12276/3,12240/3, 12241/3, 12236/1/3, 12278/3, 12280/3, constituit din teren - fânață în suprafață de 9.000 mp. - teren înscris în Cartea funciară nr. 112661 a localității Zărnești;*
- *Expertiză tehnică extrajudiciară în domeniul Topografie, Cadastru și Geodezie cu obiectivul identificarea imobilului cu nr. top. 12276/4, 12240/4, 12241/4, 12236/1/4, 12278/4, 12280/4, constituit din teren - fânață în suprafață de 10.892 mp. - teren înscris în Cartea funciară nr. 112652 a localității Zărnești;*
- *Expertiză tehnică extrajudiciară în domeniul Topografie, Cadastru și Geodezie cu obiectivul identificarea imobilului cu nr. top. 12276/5, 12240/5, 12241/5, 12236/1/5, 12278/5, 12280/5, constituit din teren - drum în suprafață de 903,85 mp continuând cota indiviză de 2/4 parti - terenul înscris în Cartea funciară nr. 112662 a localității Zărnești.*

6. CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

6.1. Date privind amplasamentul: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) deține în localitatea Zărnești, județul Brașov 3 (trei) terenuri, pentru care nu există înregistrări cu privire la amplasamentul și delimitarea acestora în cartea funciară. Cele 3 (trei) terenuri se identifică astfel:

- terenul înscris în Cartea funciară nr. 112661 a localității Zărnești, cu nr. top. 12276/3,12240/3, 12241/3, 12236/1/3, 12278/3, 12280/3, constituit din teren - fânață în suprafață de 9.000 mp, care este traversat de 2 drumuri existente în teren, astfel: drum de exploatare DE 3769 identificat prin nr. top 12276/5, 12240/5, 12241/5, 12236/1/5, 12278/5, 12280/5 înscris în Cartea Funciară nr.112662 Zărnești și de drumul de exploatare DE 3762, rezultând astfel 3 imobile distincte (tronsoane) cu următoarele suprafețe care însumate au suprafața totală de 9.000 mp: Tronson 1=5.374 mp, Tronson 2=3.281 mp și Tronson 3=345 mp;
- terenul înscris în Cartea funciară nr. 112652 a localității Zărnești, cu nr. top. 12276/4, 12240/4, 12241/4, 12236/1/4, 12278/4, 12280/4, constituit din teren - fânață în suprafață de 10.892 mp, suprafața imobilului care conține și suprafața celor 2 (două) drumuri de exploatare este de 12.274 mp, rezultând astfel 3 (trei) imobile distincte (tronsoane) cu următoarele suprafețe care însumate au suprafața totală de 11.762 mp: Tronson 1=6.249 mp, Tronson 2=5.366 mp și Tronson 3=147 mp. Rectificarea suprafeței imobilului cu nr. top 12276/4, 12240/4, 12241/4, 12236/1/4, 12278/4, 12280/4 înscris în CF nr. 112652 Zărnești de la suprafața de 10.892 mp la suprafața de 11.762 mp (un procent de până la 15%) se poate face pe cale administrativă, prin documentație cadastrală, conform prevederilor art. 98 din Ordinul nr.600/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- terenul înscris în Cartea funciară nr. 112662 a localității Zărnești, cu nr. top. 12276/5, 12240/5, 12241/5, 12236/1/5, 12278/5, 12280/5, constituit din teren - drum în suprafață de 903,85 mp continuând cota indiviză de 2/4 parti. Rectificarea suprafeței imobilului cu nr. top 12276/5,12240/5, 12241/5, 12236/1/5, 12278/5, 12280/5 înscris în CF 112662 Zărnești de la suprafața de 903,85 mp la suprafața de 983 mp (un procent de până la 15%) se poate face pe cale administrativă, prin documentație cadastrală, cu acordul tuturor proprietarilor, conform prevederilor art. 98 din Ordinul nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Servicii solicitate:

Sunt solicitate servicii pentru întocmirea documentației cadastrale, înscrierea în cartea funciară și trasarea limitei terenurilor aflate în patrimoniul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), situate în localitatea Zărnești, județul Brașov, conform rezultatelor expertizelor înregistrate la ANCOM cu nr. SC-2861/08.12.2024 (amintite anterior), respectiv cele 6 (șase) tronsoane și drumul de exploatare, astfel:

- terenul înscris în Cartea funciară nr. 112661 a localității Zărnești, cu nr. top. 12276/3, 12240/3, 12241/3, 12236/1/3, 12278/3, 12280/3, constituit din teren - fâneată în suprafață de 9.000 mp, care este traversat de 2 (două) drumuri existente în teren, astfel: drum de exploatare DE 3769 identificat prin nr. top 12276/5, 12240/5, 12241/5, 12236/1/5, 12278/5, 12280/5 înscris în Cartea Funciară nr. 112662 Zărnești și de drumul de exploatare DE 3762. Pentru înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se vor respecta dispozițiile art. 43 alin. 4 din Ordinul nr. 600/2023, actualizat, cu referire la intersecția imobilelor reprezentate prin detalii liniare. În acest sens, înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară se face prin întocmirea planului de amplasament și delimitare pentru 3 (trei) imobile distincte (tronsoane) cu următoarele suprafețe care însumate au suprafața totală de 9.000 mp: Tronson 1=5.374 mp, Tronson 2=3.281 mp și Tronson 3=345 mp;

- terenul înscris în Cartea funciară nr. 112652 a localității Zărnești, cu nr. top. 12276/4, 12240/4, 12241/4, 12236/1/4, 12278/4, 12280/4, constituit din teren - fâneată în suprafață de 10.892 mp, suprafața imobilului care conține și suprafața celor 2 (două) drumuri de exploatare este de 12.274 mp. Pentru înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se vor respecta dispozițiile art. 43 alin. 4 din Ordinul nr. 600/2023, actualizat, cu referire la intersecția imobilelor reprezentate prin detalii liniare. În acest sens, înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară se face prin întocmirea planului de amplasament și delimitare pentru 3 (trei) imobile distincte (tronsoane) cu următoarele suprafețe care însumate au suprafața totală de 11.762 mp: Tronson 1=6.249 mp, Tronson 2=5.366 mp și Tronson 3=147 mp. Rectificarea suprafeței imobilului cu nr. top 12276/4, 12240/4, 12241/4, 12236/1/4, 12278/4, 12280/4 înscris în CF nr. 112652 Zărnești de la suprafața de 10.892 mp la suprafața de 11.762 mp (un procent de până la 15%) se poate face pe cale administrativă, prin documentație cadastrală, conform prevederilor art. 98 din Ordinul nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare.

- terenul înscris în Cartea funciară nr. 112662 a localității Zărnești, cu nr. top. 12276/5, 12240/5, 12241/5, 12236/1/5, 12278/5, 12280/5, constituit din teren - drum în suprafață de 903,85 mp conținând cota indiviză de 2/4 parti. Rectificarea suprafeței imobilului cu nr. top 12276/5, 12240/5, 12241/5, 12236/1/5, 12278/5, 12280/5 înscris în CF 112662 Zărnești de la suprafața de 903,85 mp la suprafața de 983 mp (un procent de până la 15%) se poate face pe cale administrativă, prin documentație cadastrală, cu acordul tuturor proprietarilor, conform prevederilor art. 98 din Ordinul nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește actualizarea informațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară, pentru terenul înscris în Cartea funciară nr. 112662 a localității Zărnești, cu nr. top. 12276/5, 12240/5, 12241/5, 12236/1/5, 12278/5, 12280/5, constituit din teren - drum în suprafață de 903,85 mp conținând cota indiviză de 2/4 parti (dacă este cazul), servicii rezultate în urma, cercetărilor efectuate pe teren, a măsurătorilor topografice și a calculelor, prin care se realizează înregistrarea, trasarea limitei terenurilor și reprezentarea acestora pe planuri cadastrale, **se va obține inclusiv declarațiile co-proprietarilor în formă autentică.**

Înscrierile în evidențele de Carte funciară se vor face cu menținerea dreptului de proprietate înscris în prezent, respectiv Statul Român – Domeniul privat.

Serviciile solicitate (pentru toate terenurile rezultate conform expertizelor deținute de ANCOM, respectiv cele 7 (șapte) imobile distincte: 6 (șase) tronsoane și drumul de exploatare, vor cuprinde, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- Documentația cadastrală avizată de OCPI/BCPI inclusiv planul de amplasament și delimitare a terenurilor (a tuturor tronsoanelor identificate);
- Depunerea și ridicarea documentațiilor la OCPI;
- Încheierea de carte funciară;
- Nota de comunicare a încheierii de carte funciară;
- Extras de carte funciară actualizat și planuri de amplasament și delimitare actualizate și avizate OCPI.

Note: Prestatorul este responsabil pentru depunerea/ridicarea tuturor documentelor necesare realizării serviciilor solicitate.

Toate cheltuielile directe și indirecte sunt în sarcina exclusivă a prestatorului.

Pentru identificarea terenurilor, ANCOM va pune la dispoziția prestatorului în termem de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți a contractului de prestări servicii, expertizele tehnice extrajudiciare de care dispune, pentru fiecare teren în parte pe baza cărora vor fi prestate serviciile solicitate.

Serviciile prestate și documentația întocmită de către persoana fizică/juridică autorizată de ANCPI/OCPI, trebuie să fie realizate cu personal autorizat să efectueze lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, respectiv pentru persoane juridice cel puțin acreditate clasa I și pentru persoane fizice cel puțin categoria D, conform ORDIN nr. 107 din 29 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul documentației va fi realizat în conformitate cu Ordinul 600/2023, pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

Expertii/specialiștii din domeniu au obligația să cunoască și să respecte prevederile legale în vigoare, standardele, metodologiile, normele, regulamentele și instrucțiunile elaborate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și celelalte dispoziții legale în vigoare.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare, aplicabilă.

Serviciile prestate vor cuprinde toate documentele necesare înscrierii în evidențele de carte funciară, actualizarea datelor, trasarea limitelor terenurilor mai sus menționate și reprezentarea acestora pe planuri topografice. Semnarea și ștampilarea documentațiilor cadastrale presupune asumarea responsabilității corectitudinii datelor și documentelor grafice și textuale.

Confidențialitate: Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor obținute de ANCOM în scopul realizării serviciilor solicitate.

NOTĂ: În calitatea sa de instituție publică, ANCOM, este scutită de la plata taxelor către OCPI în conformitate cu Ordinul nr. 16 din 7 ianuarie 2019, privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

Serviciile se vor efectua cu respectarea:

- Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Alte acte normative în vigoare, aplicabile.

6.3. Alte cerințe minime obligatorii și precizări:

După ce prestatorul va face/prezenta dovada constituirii garanției de bună execuție, conform cerințelor din contract, ANCOM va pune la dispoziția prestatorului, expertizele tehnice extrajudiciare, de care dispune pentru terenurile prezentate anterior, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare.

În situația în care, conform situației de pe teren constatate, sunt identificate neconformități/situații ce nu corespund cu cele prezentate în prezentul caiet de sarcini și expertizele tehnice extrajudiciare, prestatorul trebuie să anunțe ANCOM de îndată, în vederea clarificării acestora.

Pentru realizarea serviciilor, după semnarea contractului, prestatorul poate să efectueze vizita în teren, pentru terenurile ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, ocazie cu care se va încheia un Proces-Verbal de vizită a aplasamentelor, semnat la fața locului împreună cu un reprezentant al ANCOM, comunicat de către persoana responsabilă cu urmărirea și derularea contractului. Acesta trebuie să anunțe vizita în teren cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte, persoană de contact: Neagu Liviu Gabriel, telefon 0762.44.33.02.

Serviciile care fac obiectul contractului vor fi prestate conform următoarelor:

- prestatorul va efectua serviciile cu specialiști atestați tehnico-profesional conform legislației în vigoare, sens în care în ofertă se va prezenta o declarație pe propria răspundere conform căreia serviciile vor fi prestate cu personal calificat și se va face dovada atestării acestuia (diplome/certificate atestare profesională/legitimații etc.);
- prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii;
- ofertantul desemnat câștigător este pe deplin răspunzător față de ANCOM pentru modul în care îndeplinește serviciile ce fac obiectul contractului;
- prestatorul va derula contractul prin mijloace proprii, fără suport logistic din partea beneficiarului, prin aceasta înțelegând: mașini de teren, echipament de protecție, birotică și consumabile, instrumente și aparatură specifice etc.

Prestatorul își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și răspunde pentru respectarea principiilor și condițiilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

6.4. Măsuri de protecția muncii:

Se va avea în vedere respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

- Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale (în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate

prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului);

- În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs;
- Pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor vor fi respectate toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii în vigoare la nivel național. În acest sens, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național, corespunzătoare domeniului de activitate al ofertantului;
- Instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul securității și sănătății în muncă conform Legii nr. 319/2006: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

7. TERMENUL DE PRESTARE A TUTUROR SERVICIILOR: maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

Se va încheia un singur proces - verbal de recepție după predarea tuturor documentațiilor solicitate, nu se vor încheia procese-verbale intermediare.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către ANCOM a rezultatelor serviciilor care fac obiectul contractului și până la data transmiterii către Prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor, respectiv a solicitării de completare/remediere a rezultatelor serviciilor sau a respingerii recepției rezultatelor serviciilor, nu se ia în considerare la calcularea termenului maxim al contractului.

ANCOM va verifica rezultatele serviciilor prestate. În situația în care ANCOM constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatele serviciilor prestate, ANCOM are dreptul să solicite remedierea/completarea rezultatelor serviciilor sau să respingă recepția rezultatelor serviciilor. În cazul în care se solicită remedierea/completarea rezultatelor serviciilor, Prestatorul are obligația de a face toate modificările necesare pentru a asigura corespondența serviciilor prestate, cu respectarea termenului maxim de prestare a serviciilor prevăzut mai sus, fără costuri pentru ANCOM. Perioada de remediere/completare a rezultatelor serviciilor de către prestator (cuprinsă între data transmiterii notificării achizitorului și până la data primirii tuturor rezultatelor serviciilor completate/remediate) intră în calculul termenului de prestare a serviciilor.

Prestatorul are obligația de a răspunde la solicitările ANCOM cu privire la stadiul de realizare a activităților care fac obiectului achiziției, în termenul solicitat de ANCOM. Termenul menționat mai sus poate fi de minimum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării și maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

În cazul în care Prestatorul nu răspunde la solicitările ANCOM în termenul solicitat, Achizitorul nu va percepe penalități de întârziere, însă are dreptul de a dispune rezoluțiunea de drept a contractului, fără vreo formalitate prealabilă de punere în întârziere, cu plata de daune-interese cu titlu de clauză penală, conform prevederilor contractuale.

ANCOM va transmite Prestatorului toate informațiile solicitate de către acesta, de care autoritatea dispune și considerate relevante pentru derularea Contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Prestatorului, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția ANCOM. În situația nerespectării de către ANCOM a termenului prevăzut mai sus, perioada cu care este depășit acest termen nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor asumat de către Prestator și nu vor fi calculate penalități în sarcina vreuneia dintre părți.

8. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI:

Oferta va fi structurată conform cerințelor de mai jos și va include Propunerea tehnică, Propunerea financiară, cât și alte documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

8.1. Prezentarea propunerii tehnice :

Prin propunerea tehnică depusă, operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte descrierea generală a modului în care vor fi prestate serviciile solicitate.

Ofertele pentru care nu se va prezenta Propunerea tehnică vor fi declarate neconforme și se vor respinge.

8.2 . Alte documente solicitate:

O declaratie pe propria raspundere conform căreia serviciile vor fi prestate cu personal calificat (personal angajat sau personal de al cărui angajament dispune) și dovada atestării tehnico-profesionale pentru personalul calificat minim cu care vor fi prestate serviciile astfel:

- persoane juridice, cel puțin specializare clasa I,
- persoane fizice, cel puțin specializare categoria D,

conform ORDIN nr. 107 din 29 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

9. LIVRABILELE CONTRACTULUI DE SERVICII:

Prestatorul va preda către ANCOM toate documentele obținute în urma realizării serviciilor solicitate conform Cap. 6.2, în 2 (două) exemplare pe hârtie și 2 (două) exemplare pe suport CD sau DVD (partea scrisă în format pdf. și doc.).

10. LOCUL DE PREDARE A REZULTATELOR SERVICIILOR PRESTATE: rezultatele vor fi predate la sediul ANCOM din municipiul București, str. Delea Nouă, nr. 2, sectorul 3, cod poștal 030925.

11. MOD DE DERULARE:

Comunicarea între părți se va realiza numai cu persoanele care vor fi desemnate ca fiind responsabile cu derularea contractului în cauză, comunicate prestatorului ulterior încheierii contractului. De asemenea, prestatorul va avea obligația de a lua în considerare doar comunicările transmise prin intermediul persoanelor desemnate de către Achizitor ca fiind responsabile cu derularea Contractului, precum și comunicările transmise acestuia sub semnătură oficială.

Rezultatul tuturor serviciilor se recepționează pe bază de Proces-verbal de recepție care se va semna la sediul ANCOM din municipiul București, sectorul 3, cod poștal 030925, str. Delea Nouă, nr. 2.

Termenul de prestare a tuturor serviciilor se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție a tuturor documentelor rezultate în urma realizării serviciilor solicitate, prin care se admite recepția, este semnat până la expirarea termenului de 60 (șaizeci) de zile calendaristice conform Cap. 7. Scadența efectivă a acestui termen se determină luând în considerare perioadele care nu intră în calculul termenului de prestare, conform prezentului caiet de sarcini.

Serviciile se consideră realizate la momentul semnării Procesului-verbal de recepție, prin care se admite recepția tuturor documentațiilor.

Plata serviciilor se va efectua numai după semnarea Procesului-verbal de recepție a tuturor documentelor rezultate în urma realizării serviciilor solicitate, prin care se admite recepția.

12. NOTE:

- Prestatorul trebuie să se angajeze că, fără a solicita alte costuri în sarcina achizitorului, după recepția serviciilor, va răspunde la orice solicitare formulată în scris de către ANCOM, în sensul lămuririi sau susținerii celor indicate în cuprinsul livrabilului rezultat în urma prestării serviciilor, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la semnarea procesului-verbal de recepție a livrabilului. Termenul de răspuns nu poate fi mai mare de 10 (zece) zile lucrătoare de la solicitarea ANCOM.

- Depunerea ofertei și studierea aprofundată a Caietului de sarcini și a documentelor aferente acestuia (după caz) este responsabilitatea exclusivă a ofertantului. Pentru culegerea datelor și elaborarea corectă a ofertei, ofertantul poate efectua vizite în teren, în urma unei programări telefonice, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte, persoană de contact: Neagu Liviu Gabriel, telefon 0762443302.

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**din care rezultă că oferta prezentată respectă toate
cerințele/condițiile precizate în solicitarea de ofertă**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția de **servicii de întocmire a documentației cadastrale, înscrierea și trasarea limitei a 3 (trei) terenuri aflate în patrimoniul ANCOM situate în localitatea Zărnești, jud. Brașov (cod CPV: 71354300-7)**, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de oferte.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:_____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Denumire	Preț total Lei, fără TVA
Servicii de întocmire a documentației cadastrale, înscrierea și trasarea limitei a 3 (trei) terenuri aflate în patrimoniul ANCOM situate în localitatea Zărnești, jud. Brașov (cod CPV: 71354300-7)	

Prețul include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în **Anexa nr. 1** la Solicitarea de oferte - **Caietul de sarcini**.

Oferta este valabilă până la data de: 30.08.2024.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind îndeplinirea cerinței referitoare la prestarea serviciilor cu
personal calificat atestat tehnico-profesional

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția de **servicii de întocmire a documentației cadastrale, înscrierea și trasarea limitei a 3 (trei) terenuri aflate în patrimoniul ANCOM situate în localitatea Zărnești, jud. Brașov (cod CPV: 71354300-7)**, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că **serviciile vor fi prestate cu personal calificat** (personal angajat sau personal de al cărui angajament dispun) **atestat tehnico-profesional** conform Ordinului nr. 107 din 29 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare astfel: **specializare clasa** (în cazul persoanelor juridice) **sau specializare categoria** (în cazul persoanelor fizice).

Anexăm prezentei declarații dovada atestării tehnico-profesionale conform cerințelor solicitate și celor menționate mai sus.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont
de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al
_____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului

economic), în calitate de ofertant la achiziția de **servicii de întocmire a documentației cadastrale, înscrierea și trasarea limitei a 3 (trei) terenuri aflate în patrimoniul ANCOM situate în localitatea Zărnești, jud. Brașov (cod CPV: 71354300-7)**, organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul derulării Contractului ce face obiectul prezentei achiziții vom respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:_____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

EMITENT,

(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București

Cu privire la contractul de achiziție publică având ca obiect **servicii de întocmire a documentației cadastrale, înscrierea și trasarea limitei a 3 (trei) terenuri aflate în patrimoniul ANCOM situate în localitatea Zărnești, jud. Brașov (cod CPV: 71354300-7)**, încheiat între _____, în calitate de Prestator, și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurența sumei de _____(_____), reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de emitent _____ în ziua ____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)