

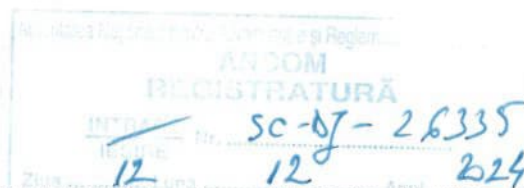
CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII nr. 3

Cap. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între:

ACHIZITOR,

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Telefon: 0372.845.400, Fax: 0372.845.402, Cod de identificare fiscală: 14751237, Cont bancar nr.: RO03TREZ23F850100200130x, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl. Valeriu Ștefan ZGONEA, pe de o parte,



și

PRESTATOR,

IRON MOUNTAIN S.R.L. cu sediul în Sat Dragomirești - Deal, comuna Dragomirești – Vale, str. DE 287/1, nr. Clădirea G 04, Locația B, Etaj P, Județ Ilfov, Telefon: 22259216, Fax: 2600473, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/221/2004, Cod unic de înregistrare: RO 15537372, Cont bancar nr. RO95TREZ7005069XXX015042 deschis la Trezoreria Municipiului București, deținător al Autorizațiilor de funcționare pentru prestarea de servicii arhivistice emise de Arhivele Naționale ale României nr. 70/09.07.2014, reînnoită cu trei ani, pentru serviciul arhivistic de prelucrare arhivistică, nr. 71/09.07.2014, reînnoită cu trei ani, pentru serviciul arhivistic de păstrare și conservare, nr. 46/13.09.2021 pentru serviciul arhivistic de legătorie, nr. 47/13.09.2021 pentru serviciul arhivistic de restaurare, nr. 45/13.09.2021 pentru serviciul arhivistic de utilizare a documentelor deținute, reprezentată legal prin Director General , dl. Florin – Adrian DOGARU, pe de altă parte,

a fost încheiat prezentul **Contract subsecvent de servicii** – denumit în continuare „**Contractul**”, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă achizițiilor publice și în baza **Acordului-cadru** înregistrat cu nr. SC-DAC-18846/17.08.2023 și a anexelor la acesta – denumit în continuare **Acordul-cadru**.

Cap. 2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului **Contract** îl constituie prestarea de către **PRESTATOR** a serviciilor de preluare și relocare a arhivei, servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, servicii conexe a documentelor solicitate de ANCOM pe durata depozitării, servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3), pe bază de comenzi scrise conform specificațiilor prevăzute în **Acordul-cadru**, precum și plata de către **ACHIZITOR** a contravalorii acestor servicii conform prevederilor **Contractului**.

2.2. (1) În baza prezentului **Contract** vor fi prestate de către **PRESTATOR** servicii de preluare și relocare a arhivei, servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, servicii conexe pentru documentele solicitate de ANCOM pe durata depozitării, servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3), pe bază de comenzi scrise, începând cu 01.01.2025 și până la data de 31.12.2025.

(2) **Contractul** își va produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin **Contract**.

(3) În cadrul prezentului **Contract**, serviciile vor fi prestate în baza unor comenzi scrise, transmise de către **ACHIZITOR**, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite prin Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la Acordul-cadru.

(4) Comenzile scrise în baza prezentului **Contract**, vor fi transmise de către **Achizitor** prin e-mail, fax sau poștă.

Cap. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. (1) Prețul convenit pentru prestarea serviciilor de preluare și relocare a arhivei, servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, servicii conexe a documentelor solicitate de ANCOM pe durata depozitării, servicii de predare/reprimire arhivă la cerere (cod CPV – 92512000-3) pe bază de comenzi scrise, conform **Acordului-cadru**, plătit de către **PRESTATORULUI** de către **ACHIZITOR**, pentru perioada prevăzută la pct. 2.2. alin. (1) este de maxim **53.081,60 lei**, la care se adaugă TVA.

(2) Valoarea maximă prevăzută la alin. (1) a fost determinată luând în considerare următoarele prețuri unitare, la care se adaugă TVA și cantități maxime:

- servicii de preluare și relocare a arhivei: 200 ml x 7,43 lei/ml = 1.486,00 lei;

- servicii de depozitare: 2,52 lei/ml x 1240 ml x 12 luni = 37.497,60 lei

- servicii conexe – 13.813,00 lei, astfel:

- servicii de fotocopiare document la sediul **PRESTATORULUI**: 0,25 lei/filă x 20.000 file = 5.000 lei
- servicii de transmitere document prin email de la sediul **PRESTATORULUI**: 0,05 lei/filă x 4.000 file = 200 lei
- servicii de consultare document la sediul ANCOM (în regim de urgență): 19,8 lei/cutie x 210 cutii = 4.158 lei
- servicii de consultare document la sediul ANCOM (în regim normal): 9,9 lei/cutie x 400 cutii = 3.960,00 lei
- servicii de consultare document la sediul **PRESTATORULUI**: 4,95 lei/cutie x 100 cutii = 495 lei

- servicii de predare/reprimire arhivă la cerere: 250 ml x 1,14 lei/ml = 285 lei.

(3) **ACHIZITORUL** va plăti contravaloarea serviciilor prestate efectiv în luna anterioară în baza comenzilor scrise, în conformitate cu valorile unitare și/sau lunare rezultate din Propunerea financiară – Anexa nr. 3 la **Acordul-cadru**.

3.2. Prețurile prevăzute în **Acordul-cadru** aplicabile prezentului **Contract** vor rămâne neschimbate, nu pot fi modificate pe toată durata **Contractului** și includ toate costurile **PRESTATORULUI**, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea **Contractului**.

3.3. **PRESTATORUL** va transmite **ACHIZITORULUI** o factură pentru contravaloarea serviciilor prestate în luna anterioară, pe bază de comenzi scrise, astfel:

a) pentru servicii de preluare și relocare a arhivei, când este cazul;

b) pentru servicii de depozitare (păstrare și conservare) a arhivei, lunar. În situația în care perioada de depozitare nu acoperă o lună calendaristică, prețul pentru depozitarea arhivei va fi recalculat în funcție de numărul efectiv de zile în care au fost prestate serviciile;

c) pentru servicii conexe a documentelor solicitate de ANCOM, când este cazul;

d) pentru servicii de predare/reprimire arhivă la cerere, când este cazul.

3.4. **PRESTATORUL** va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acestuia. Factura trebuie să cuprindă detaliat sumele reprezentând contravaloarea serviciilor, cu respectarea prezentului **Contract** și a anexelor la acesta.

Cap. 4. MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. (1) Plata prețului se va efectua numai după semnarea fără obiecțiuni, a procesului-verbal de recepție aferent unei luni de prestare a serviciilor.

(2) Plata se va efectua în Lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al **PRESTATORULUI**, în baza facturii transmise de **PRESTATOR**, primite și acceptate de **ACHIZITOR**.

4.2. (1) În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție lunară, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție lunară.

(2) În situația în care factura este primită după data semnării procesului-verbal de recepție lunară, Achizitorul are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

4.3. Data la care obligația de plată se consideră efectuată este ziua debitării contului **ACHIZITORULUI**.

4.4. Nu se vor efectua plăți în avans.

4.5. Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

4.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de **ACHIZITOR**, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea **PRESTATORULUI**, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către **ACHIZITOR** a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

4.7. **PRESTATORUL** este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

Cap. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele **Contractului** sunt:

a) prezentul înscris;

b) Comanda/comenzile scrisă/e transmise în baza **Contractului**.

5.2. Documentele prevăzute la pct. 5.1. fac parte integrantă din **Contract**.

5.3. Prevederile **Acordului-cadru** privind serviciile, incluzând anexele acestuia (Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară) vor fi respectate pe toată perioada de derulare a **Contractului**.

Cap. 6. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

6.1. **PRESTATORUL** declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul **Contract** și de a executa obligațiile ce-i revin din prezentul **Contract**, în considerarea specificului obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie. De asemenea, **PRESTATORUL** garantează că serviciile prestate nu încalcă drepturile unor terțe părți.

6.2. Persoanele care semnează **Contractul** în numele **PRESTATORULUI** sunt legal împuternicite în acest sens.

6.3. **PRESTATORUL** garantează **ACHIZITORULUI** că prestarea serviciilor care fac obiectul **Contractului** se va realiza cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, precum și cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, Republicată și a celorlalte acte normative aplicabile în domeniu.

6.4. (1) În cursul derulării **Contractului**, **PRESTATORUL** se obligă să respecte activitățile și termenele prevăzute în Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la **Acordul-cadru**.

(2) Procesele-verbale de recepție lunară trebuie să ateste respectarea termenelor stabilite prin Caietul de sarcini - Anexa nr. 1 la **Acordul-cadru**.

6.5. În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul **Contract**, **PRESTATORUL** datorează **ACHIZITORULUI** penalități de întârziere de 50 (cincizeci) de lei, pentru fiecare zi lucrătoare/oră lucrătoare de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către **ACHIZITOR** din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, **PRESTATORUL** are obligația de a le plăti în termen de maxim 10(zece) zile de la primirea solicitării din partea **ACHIZITORULUI**. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, **PRESTATORUL** are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea **ACHIZITORULUI**.

6.6. În cazul încetării activității **PRESTATORULUI**, **PRESTATORUL** se obligă să transfere documentele preluate de la **ACHIZITOR** către un alt operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice, conform prevederilor legale.

6.7. **PRESTATORUL** este obligat să ia măsuri împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării fără drept a documentelor din arhiva **ACHIZITORULUI**.

Cap. 7. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI

7.1. **ACHIZITORUL** declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie prezentul **Contract** și să îndeplinească toate obligațiile decurgând din acesta.

7.2. Persoanele care semnează prezentul **Contract** în numele **ACHIZITORULUI** sunt legal împuternicite să semneze **Contractul**.

7.3. **ACHIZITORUL** se obligă să colaboreze cu reprezentanții **PRESTATORULUI** în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului **Contract**, precum și să transmită **PRESTATORULUI** toate datele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate prin **Contract**.

7.4. **ACHIZITORUL** are obligația de a notifica **PRESTATORULUI** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru semnarea proceselor verbale de recepție lunară menționate în prezentul **Contract**.

7.5. **ACHIZITORUL** se obligă să plătească serviciile prestate în condițiile Cap. 3 și 4.

7.6. Neefectuarea plății de către **ACHIZITOR** conform Cap. 3 și 4, atrage obligarea acestuia la plata unei penalități egale cu 0,15% din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei.

7.7. **ACHIZITORUL** are dreptul de a denunța unilateral **Contractul**.

Cap. 8. ACTE ADIȚIONALE

8.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii **Contractului**, de a conveni modificarea clauzelor **Contractului**, prin acte adiționale.

Cap. 9. REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1. **Contractul** se reziliază de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere dacă **PRESTATORUL** nu prestează serviciile conform prezentului **Contract** în termen de 15(cincisprezece) de zile de la scadențele prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la **Acordul-cadru**.

9.2. Rezilierea unui contract subsecvent atrage rezilierea automată a Acordului-cadru și aplicarea sancțiunilor prevăzute în cuprinsul acestuia (art. 10.3 din Acordul-cadru).

Cap. 10. LIMBA

10.1. Limba care guvernează prezentul **Contract** este limba română.

Cap. 11. LEGEA APLICABILĂ

11.1. **Contractul** va fi interpretat conform legilor din România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

Cap. 12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul **Contract** conține totalitatea înțelegerilor intervenite între părți.

12.2. Nicio modificare la prezentul **Contract** nu va avea efecte și nu va fi valabilă decât dacă este făcută în scris și semnată de/sau în numele părților.

12.3. (1) Dacă oricare dintre prevederile **Contractului** este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale **Contractului** nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

12.4. Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în niciun fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

12.5. Prezentul **Contract** a fost semnat în 2 (două) exemplare originale, un (1) exemplar pentru **ACHIZITOR** și 1 (unul) pentru **PRESTATOR**.

ACHIZITOR,

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE
ÎN COMUNICAȚII
p. PREȘEDINTE**

PRESTATOR,

IRON MOUNTAIN S.R.L.

**prin împuternicit
MANAGER VÂNZĂRI**

VPI/1654/12.12.2024

S6/2123/10.12.2024

ΔAc/1476/10.12.2024

SD/2039/10.12.2024

SE. 4366/10.12.2024