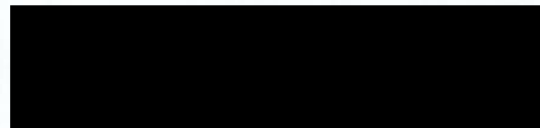


DRC-SCR-OJAB/124/30.08.2024



PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Alba, pentru luna august 2024.

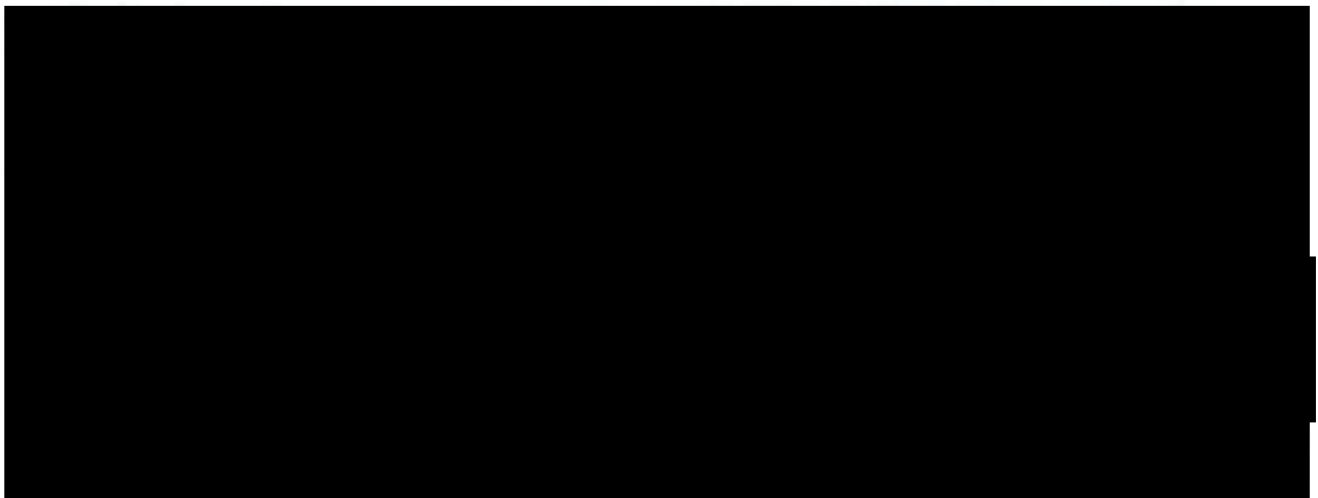
Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE S.R.L., în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC/5949/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost executate la termenele prevăzute în contract și în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 30 ore/lună;

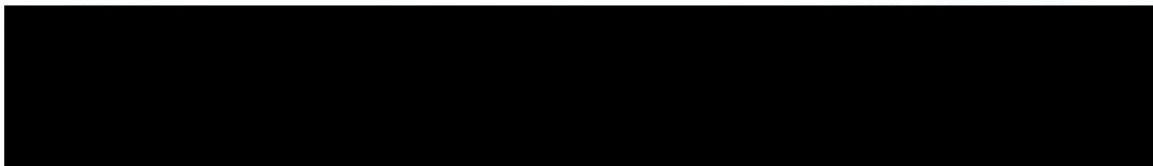
La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 849,00 lei fără TVA (28,30 lei fără TVA/oră x 30 ore).



GRAFIC SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ Alba, pentru luna august 2024										
DRC-SCR-OJAB/124/30.08.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu							
			DATA/ZIUA	5	8	12	14	19	22	26
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână		DA		DA		DA		DA
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână								
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână								
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar	DA							
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar	DA							
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial		DA						
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial			DA					
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial				DA				
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial					DA			
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		DA							
Total număr ore conform contract: 30 h/lună		TOTAL ORE PRESTATE	4	4	4	4	4	3	4	3

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



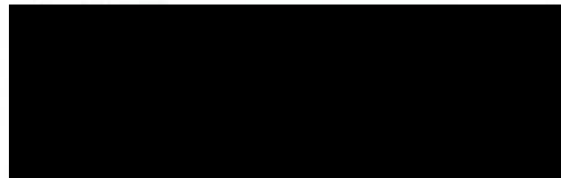
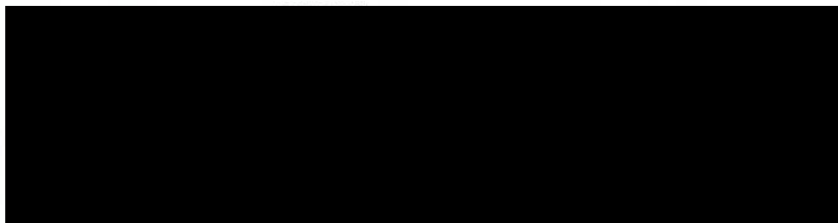
DRC-SCR-OJAB/116/01.08.2024

BORDEROU

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5949/30.07.2024
Pentru luna august 2024

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 30 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1.	05.08.2024	4	
2.	08.08.2024	4	
3.	12.08.2024	4	
4.	14.08.2024	4	
5.	19.08.2024	4	
6.	22.08.2024	3	
7.	26.08.2024	4	
8.	29.08.2024	3	



confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.

DRC-SCR-OJBN/103/30.08.2024



**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Bistrița-Năsăud, pentru luna August 2024.

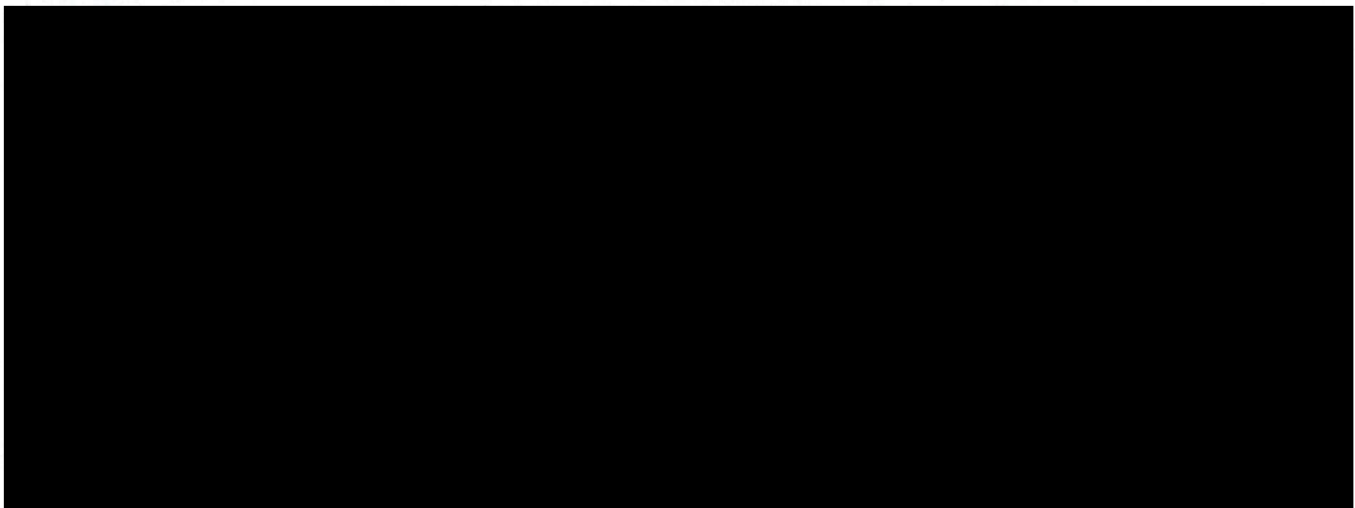
Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL, în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC/5949/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost executate la termenele prevăzute în contract și în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 35 ore/lună;

La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

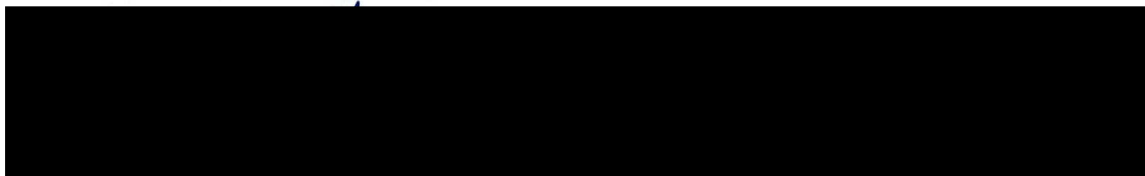
Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 990,50 lei fără TVA (28,30 lei fără TVA/oră x 35 ore).



GRAFIC SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ BISTRIȚA-NĂSĂUD, pentru luna august 2024

DRC-SCR-OJBN/103/30.08.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu							
			06	08	13	14	20	22	27	29
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână		Da		Da		Da		Da
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	Da		Da		Da		Da	
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână		Da		Da		Da		Da
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da		Da		Da		Da	
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână		Da		Da		Da		Da
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	Da		Da		Da		Da	
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână								
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar	Da							
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar			Da					
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial				Da				
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial						Da		
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial					Da			
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial		Da						
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		Da							
Total număr ore conform contract: 35 h/lună		TOTAL ORE PRESTATE	5	4	4	4	5	4	5	4

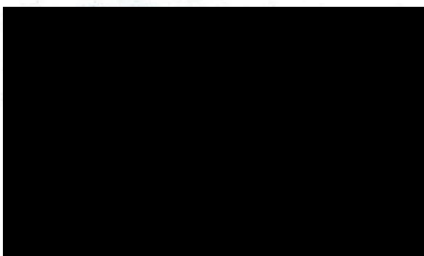
Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



BORDEROU
Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5949/30.07.2024
Pentru luna august 2024

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 35 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	06.08.2024	5	
2	08.08.2024	4	
3	13.08.2024	4	
4	14.08.2024	4	
5	20.08.2024	5	
6	22.08.2024	4	
7	27.08.2024	5	
8	29.08.2024	4	
9			
10			



PRESTATOR

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.



DRC-SCR-OJ BV/137/02.09.2024

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Brașov, pentru luna **august** 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL, în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC/5949/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

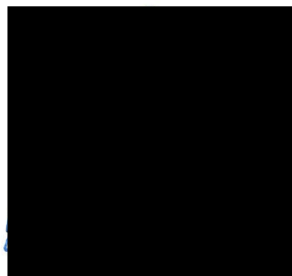
- serviciile au fost executate la termenele prevăzute în contract și în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 30 ore/lună;

La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 849,00 lei fără TVA (28,30 lei fără TVA/oră x 30 ore).

GRAFIC SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ BRASOV, pentru luna august 2024										
DRC-SCR-OJBV/137/30.08.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu							
			DATA/ZIUA	06	19	22	28	-	-	-
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA				
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA				
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA				
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA				
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA				
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA				
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotoare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână								
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar			DA					
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar				DA				
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial	DA							
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial			DA					
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial				DA				
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial		DA						
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		DA							
	Total număr ore conform contract: 30 h/lună	TOTAL ORE PRESTATE	8	6	8	8				

Efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



DRC-SCR-OJBV / 117 / 01.08.2024

BORDEROU
Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5949/30.07.2024
Pentru luna august 2024

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 30 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	06.08.2024	8	
2	19.08.2024	6	
3	22.08.2024	8	
4	28.08.2024	8	

PRESTATOR

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.

DRC-SCR-OJCV/63/30.08.2024

DAdu/4665/23.09.2024

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Covasna, pentru luna august 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL, în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC/5949/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost executate la termenele prevăzute în contract și în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 20 ore/lună;

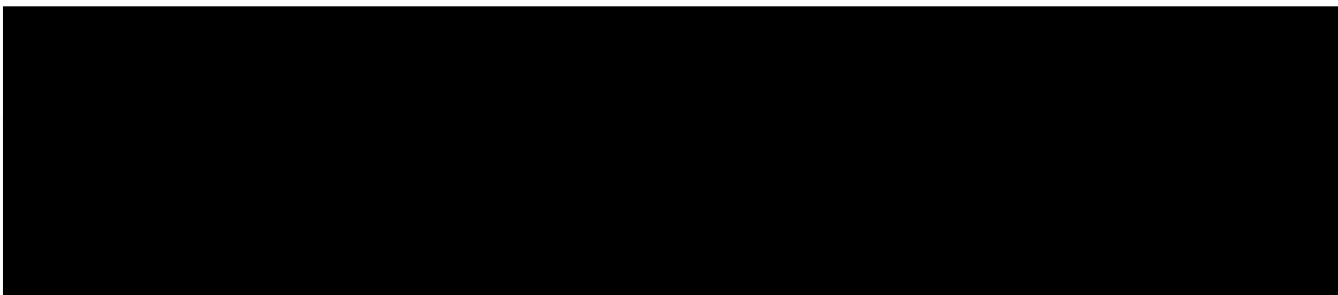
La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 566,00 lei fără TVA (28,30 lei fără TVA/oră x 20 ore).

GRAFIC SERVICIIL DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ COVASNA, pentru luna august 2024

DRC-SCR-OJCV/63/30.08.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații DATA/ZIUA	Efectuat: Da/Nu							
			08.08	14.08	19.08	29.08				
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână								
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână								
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână								
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar			Da					
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar	Da							
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial	Da							
11	Ștergerea tocurelor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial		Da						
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial			Da					
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial				Da				
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		Da							
	Total număr ore conform contract: 20 h/lună	TOTAL ORE PRESTATE	5	5	5	5				

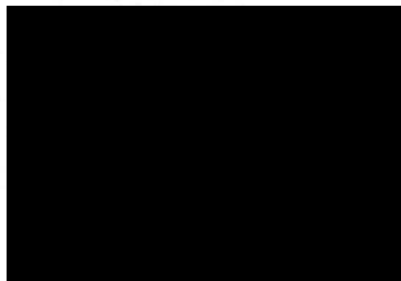
Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



BORDEROU
Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5949/30.07.2024
Pentru luna august 2024

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 20 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	08.08.2024	5	
2	14.08.2024	5	
3	19.08.2024	5	
4	29.08.2024	5	
5			
6			
7			
8			
9			
10			



PRESTATOR

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.



Adm/1518/10.09.2024

DRC-SCR-OJMM/108/30.08.2024

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor Oficiului județean Maramureș, pentru luna august 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL, în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC/5949/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost executate la termenele prevăzute în contract și în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 30 ore/lună;

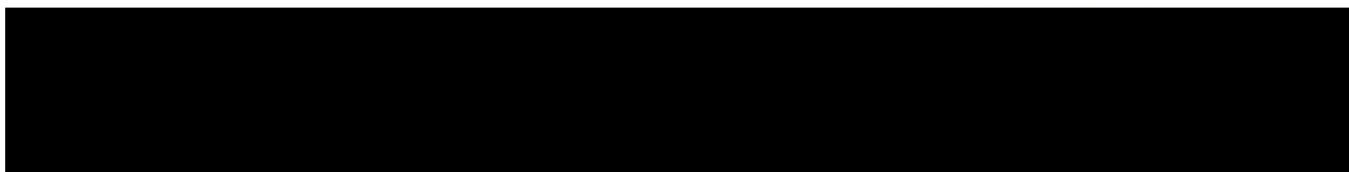
La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 849,00 lei fără TVA (28,30 lei fără TVA/oră x 30 ore).

GRAFIC SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ MARAMUREȘ, pentru luna august 2024

DRC-SCR-OJMM/108/30.08.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu							
			DATA/ZIUA	06.08	08.08	13.08	14.08	20.08	22.08	27.08
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da		Da		Da		Da	
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână		Da		Da		Da		Da
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	Da			Da		Da	Da	
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână		Da	Da		Da			Da
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	Da			Da		Da	Da	
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână		Da	Da		Da			Da
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână								
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar	Da							
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar					Da			
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial			Da					
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial						Da		
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial							Da	
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial	Da							
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		Da							
Total număr ore conform contract: 30 h/lună		TOTAL ORE PRESTATE	4h	4h	4h	4h	4h	4h	4h	2h

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.

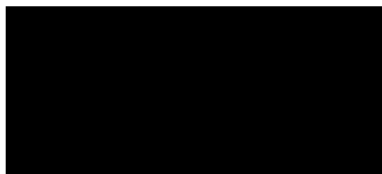


BORDEROU
Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5949/30.07.2024
Pentru luna august 2024

DRC-SCR-OJMM/105/02.08.2024

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 30 ore pe lună, astfel:

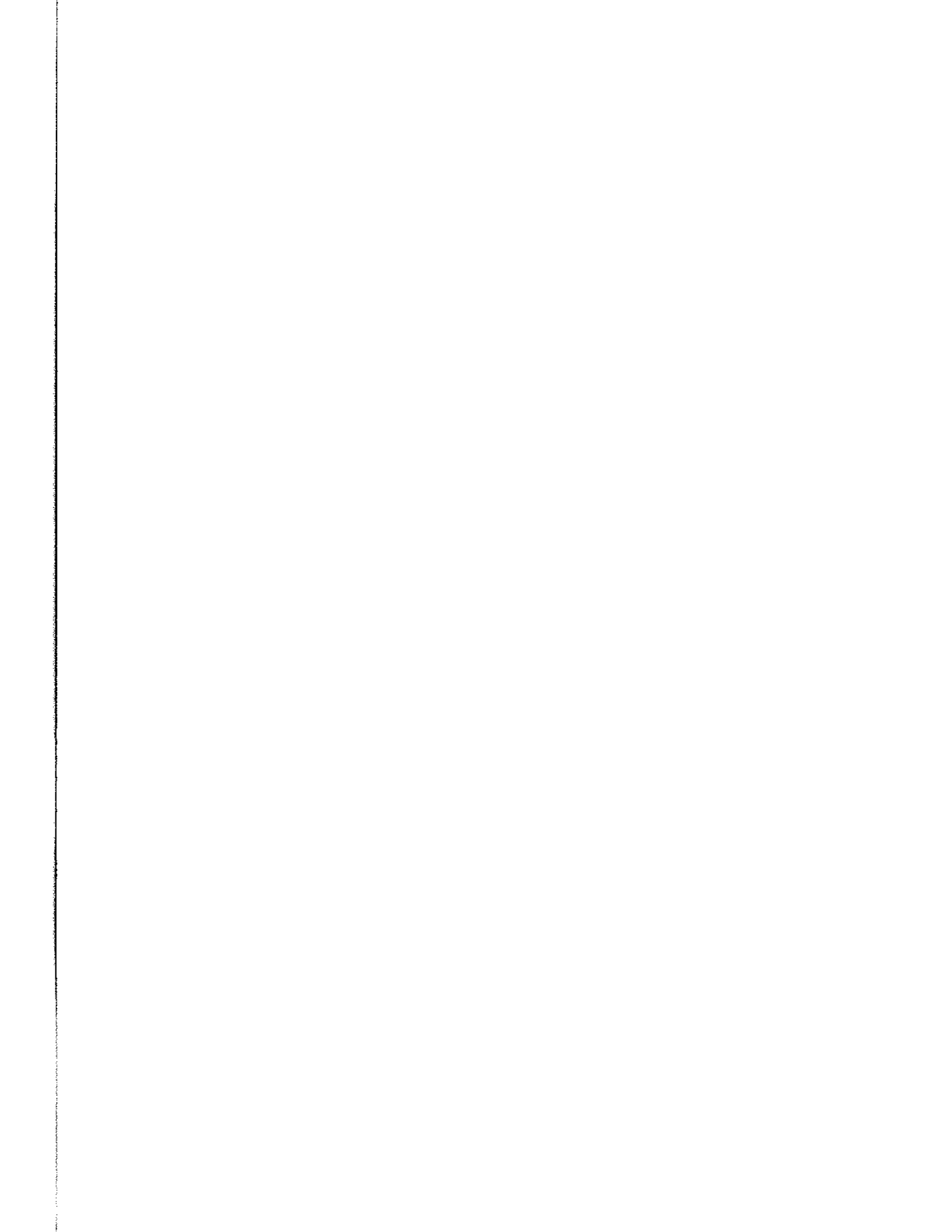
Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	06.08.2024	10:00-14:00	
2	08.08.2024	10:00-14:00	
3	13.08.2024	10:00-14:00	
4	14.08.2024	10:00-14:00	
5	20.08.2024	10:00-14:00	
6	22.08.2024	10:00-14:00	
7	27.08.2024	10:00-14:00	
8	29.08.2024	10:00-12:00	



PRESTATOR

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.





DRC-SCR-OJHR/091/30.08.2024

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Harghita, pentru luna august 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL, în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC/5949/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

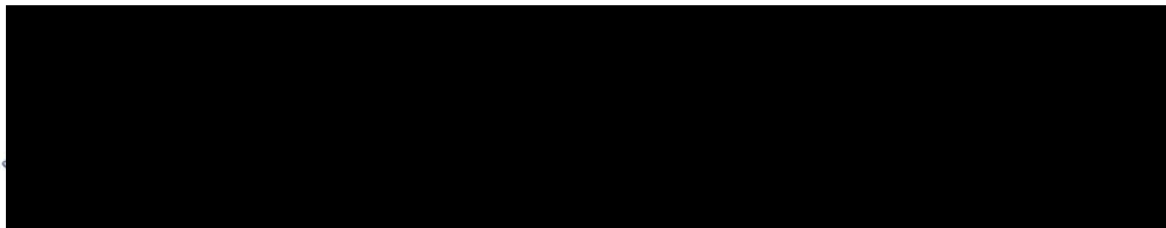
- serviciile au fost executate la termenele prevăzute în contract și în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 30 ore/lună;

La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 849,00 lei fără TVA (28,30 lei fără TVA/oră x 30 ore).

GRAFIC SERVICIIL DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJHR, pentru luna august 2024										
DRC-SCR-OJHR/091/30.08.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu							
			DATA/ZIUA	07	14	21	28			
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână								
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar		Da						
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar	Da							
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial				Da				
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial		Da						
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial	Da							
13	Curățarea pănzelor de păianjeni	Trimestrial			Da					
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		Da							
Total număr ore conform contract: 30 h/lună		TOTAL ORE PRESTATE	8	7	8	7				

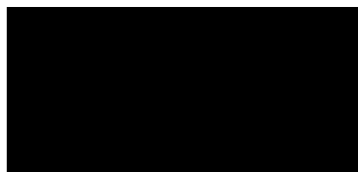
Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



BORDEROU
Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5949/30.07.2024
Pentru luna august 2024

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 30 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	07.08.2024	8	
2	14.08.2024	7	
3	21.08.2024	8	
4	28.08.2024	7	



confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.

DRC-SCR-OJMS/131/30.08.2024

Adm/4417/05.09.2024

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Mureș, pentru luna august 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL, în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC/5949/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

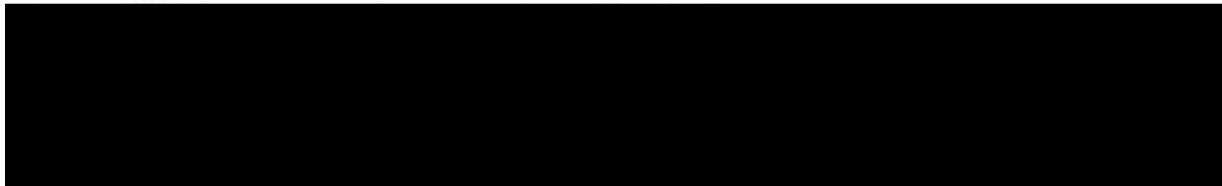
- serviciile au fost executate la termenele prevăzute în contract și în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 20 ore/lună;

La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 566 lei fără TVA (28,30 lei fără TVA/oră x 20 ore).

GRAFIC SERVICIIL DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ Mureș, pentru luna august 2024										
DRC-SCR-OJMS/ 131 /30.08.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu							
			DATA/ZIUA	06.08.	08.08.	12.08.	14.08.	21.08.	23.08.	27.08.
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	DA		Da			Da		Da
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână		Da		Da	Da		Da	
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	Da		Da		Da		Da	
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână		Da		Da		Da		Da
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	Da		Da		Da		Da	
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână		Da		Da		Da		Da
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână								
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar		Da						
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar					Da			
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial	Da							
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial		Da						
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial			Da					
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial				Da				
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		DA							
Total număr ore conform contract: 20 h/lună		TOTAL ORE PRESTATE	2	3	2	3	2	3	2	3

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



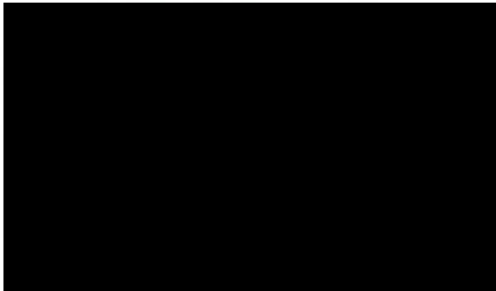
ARC-SCR-OJMs/116 / 01.08.2024

BORDEROU

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5949/30.07.2024
Pentru luna august 2024

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 20 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	06.08.2024	14:00- 16:00	
2	08.08.2024	14:00- 17:00	
3	12.08.2024	14:00- 16:00	
4	14.08.2024	14:00- 17:00	
5	21.08.2024	14:00- 16:00	
6	23.08.2024	11:00-14:00	
7	27.08.2024	14:00- 16:00	
8	30.08.2024	11:00-14:00	
9			
10			



confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.

Atden/4061/23.09.2024

DRC-SCR-OJSB/216/30.08.2024

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Sibiu, pentru luna august 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL, în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC/5949/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

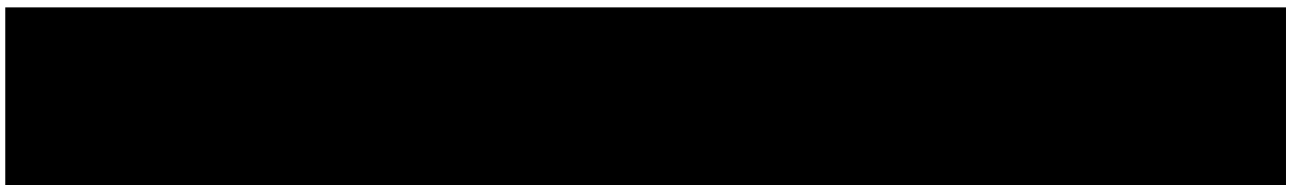
- serviciile au fost executate la termenele prevăzute în contract și în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 30 ore/lună;

La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 849,00 lei fără TVA (28,30 lei fără TVA/oră x 30 ore).

GRAFIC SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ SIBIU, pentru luna august 2024										
DRC-SCR-OJSB/ <u>216</u> /30.08.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu							
			2	5	12	19	28			
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da			
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da			
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da			
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână								
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da			
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da			
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână								
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar		Da						
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar								
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial			Da					
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial				Da				
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial					Da			
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial					Da			
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		Da							
Total număr ore conform contract: 30 h/lună		TOTAL ORE PRESTATE	3	6	7	7	7			

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



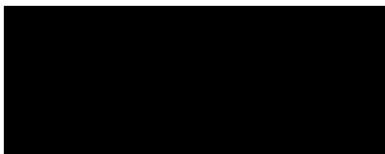
DRC-SCR-QJSB/198/01.08.2024

BORDEROU

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5949/30.07.2024
Pentru luna august 2024

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 30 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	02.08.2024	3	-
2	05.08.2024	6	-
3	12.08.2024	7	-
4	19.08.2024	7	-
5	28.08.2024	7	-



PRESTATOR

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.



Vertical line of text or artifacts on the left edge of the page.

DRC-SCR-OJSJ/150/30.08.2024

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Sălaj, pentru luna august 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL, în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC/5949/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost executate la termenele prevăzute în contract și în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 35 ore/lună;

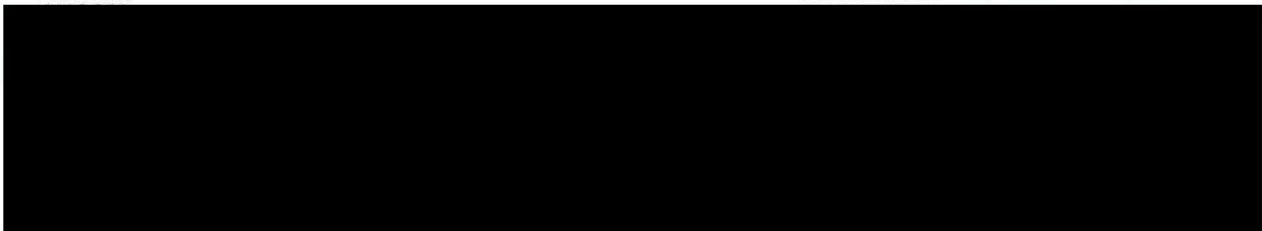
La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 990,50 lei fără TVA (28,30 lei fără TVA/oră x 35 ore).

GRAFIC SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ Salaj____, pentru luna august 2024

DRC-SCR-OJ SJ-150/30.08.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații DATA/ZIUA	Efectuat: Da/Nu							
			6.08	7.08	13.08	14.08	20.08	22.08	27.08	29.08
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da		Da		Da	Da	Da	
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână		Da	Da	Da		Da	Da	Da
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	Da		Da		Da		Da	
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână		Da		Da	Da			Da
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	Da		Da		Da	Da	Da	
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	Da		Da	Da	Da			Da
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în față sediilor OJ-urilor (trotoare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da			Da	Da	Da	Da	
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar					Da			
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar				Da				
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial								
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial								
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial								
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial								
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini									
Total număr ore conform contract: 35 h/lună		TOTAL ORE PRESTATE	5	5	5	4	4	4	4	4

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



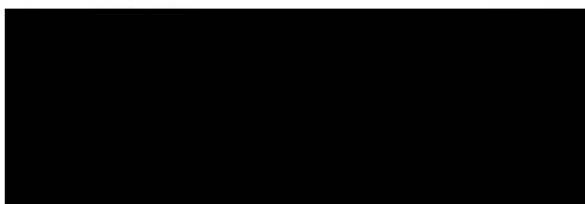
DRC-SCR-OJSJ-140/02.08.2024

BORDEROU

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5949/30.07.2024
Pentru luna august 2024

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 35 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	06.08.2024	8:00-13:00	
2	07.08.2024	8:00-13:00	
3	13.08.2024	8:00-13:00	
4	14.08.2024	8:00-12:00	
5	20.08.2024	8:00-12:00	
6	22.08.2024	8:00-12:00	
7	27.08.2024	8:00-12:00	
8	29.08.2024	8:00-12:00	



confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.

Adm/4521/10.09.2024

DRC-SCR-OJSM/156/30.08.2024

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Satu Mare, pentru luna august 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL, în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC/5949/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost executate la termenele prevăzute în contract și în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 35 ore/lună;

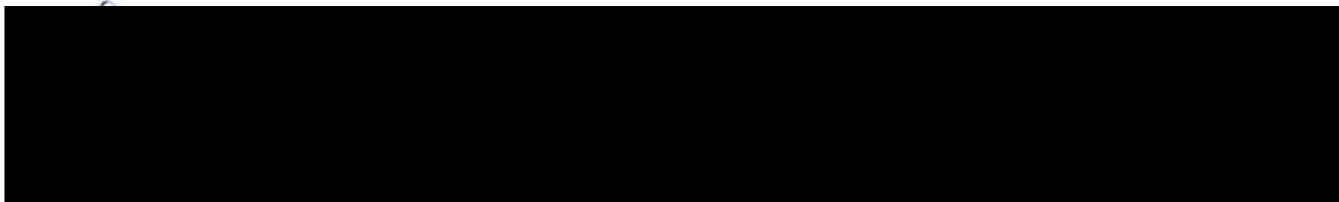
La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 990,50 lei fără TVA (28,30 lei fără TVA/oră x 35 ore).

GRAFIC SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ Satu Mare, pentru luna august 2024

DRC-SCR-OJSM/156/30.08.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu							
			DATA/ZIUA	01.08	08.08	14.08	22.08			
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA	DA			
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA	DA			
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA	DA			
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA	DA			
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA	DA			
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA	DA			
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână								
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar	DA	DA	DA	DA	DA			
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar	DA	DA	DA	DA	DA			
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial	DA	DA	DA	DA	DA			
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial	DA	DA	DA	DA	DA			
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial	DA	DA	DA	DA	DA			
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial	DA	DA	DA	DA	DA			
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		DA							
Total număr ore conform contract: 35 h/lună		TOTAL ORE PRESTATE	7	7	7	7	7			

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



DRC-SCR-OJSM/137/01.08.2024

BORDEROU

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5949/30.07.2024

Pentru luna august 2024

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 35 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	01.08.2024	7	
2	08.08.2024	7	
3	14.08.2024	7	
4	22.08.2024	7	
5	29.08.2024	7	

PRESTATOR

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.

2
3
4

=====
===== ORDIN DE PLATA Nr. 5341 PLATITI
20.711,38 LEI, Adica

douazecimiisaptesuteunsprezecelei,38bani

----- PLATITOR: ANCOM Cod de identificare
fiscala: 14751237 Adresa: BUCURESTI STRADA DELEA NOUA NR 2 SECTOR 3 Cod
IBAN platitor: RO03TREZ23F850100200130X Codul BIC: TREZROBU De la:
TREZORERIA STATULUI Angajament cod/ indicator.: AAAT23GXTGA / AAB Cod
program: 0000000000

----- BENEFICIAR: DEZINFER SERVICE SRL Cod
de identificare fiscala: 25493923 Cod IBAN platitor:
RO21TREZ2175069XXX002088 Codul BIC: TREZROBU
La: Trezorerie operativa Municipiul Dej Nr.de evidenta a platii:
Reprezentand:SERV CURATENIE DRC DRT LICETER F 7385/01.10.2024

| Primirea/ Acceptarea Data emiterii: 22/10/2024 | Data debitarii: |
| Semnatura Semnatura platitorului si Stampila |
| Tipul transferului NORMAL URGENT |
|

=====
===== (13476)

=====
===== ORDIN DE PLATA Nr. 5341 PLATITI 20.711,38 LEI, Adica

douazecimiisaptesuteunsprezecelei,38bani

----- PLATITOR: ANCOM Cod de identificare
fiscala: 14751237 Adresa: BUCURESTI STRADA DELEA NOUA NR 2 SECTOR 3 Cod
IBAN platitor: RO03TREZ23F850100200130X Codul BIC: TREZROBU De la:
TREZORERIA STATULUI Angajament cod/ indicator: AAAT23GXTGA / AAB Cod
program: 0000000000

----- BENEFICIAR: DEZINFER SERVICE SRL Cod
de identificare fiscala: 25493923 Cod IBAN platitor:
RO21TREZ2175069XXX002088 Codul BIC: TREZROBU La: Trezorerie operativa
Municipiul Dej Nr.de evidenta a platii:
Reprezentand:SERV CURATENIE DRC DRT LICETER F 7385/01.10.2024

| Primirea/ Acceptarea Data emiterii: 22/10/2024 | Data debitarii: |
| Semnatura Semnatura platitorului si Stampila |
| Tipul transferului NORMAL URGENT |

|
=====
===== (13476)

Tip Entitate Entitate Publica Alte Entitati Persoana Fizica

ORDIN DE PLATA MULTIPLU ELECTRONIC (OPME) Suma control

Numar document Data document Nr.inregistrari

Total Document LEI LEI ADICA douazecimiasptesutecincizeciioptlei.17bani

Denumire Plator CIF plator Adresa plator

PLATITOR						BENEFICIAR				Suma	Numar de evidenta a platii	Reprezentand	
NR. OP.	Cod IBAN plator	Denumire Trezorerie	Cod Program	Cod Angajament	Indicator Angaj.	Denumire Beneficiar	Cif/CNP Beneficiar	Cod IBAN beneficiar	Denumire Banca / Trezorerie				
4591	RO03TREZ23F850100200130X	TREZORERIA STATULUI	0000000000	AAAT23GXTGA	AAB	DEZINFER SERVICE SRL	25493923	RO21TREZ2175069XX002088	Trezorerie Municipiul Dej	20.711,38		F 7325 12 09 2024	X

VALIDARE SI GENERARE XML

Semnatura 1

Semnatura 2

FISIERELE CARE SE IMPORTA TREBUIE SA AIBA TERMINATIA .XML, SA FI POST GENERATE DIN VERSIUNI ANTERIOARE ALE ACESTUI FORMULAR SAU SA FI POST GENERATE DIN APLICATIILE BENEFICIARULUI, CU RESPECTAREA INTOCMAI A STRUCTURII DIN GHIDUL UTILIZATORULUI.

NERESPECTAREA ACESTOR INSTRUCIUNI VA PROVOCA O FUNCTIONARE DEFECTUOASA A FORMULARULUI.

ATENTIE!!! Debitarea contului se va realiza in functie de data si ora la care se depune documentul si se primeste prima notificare din partea

sistemului prin care se confirma corectitudinea formala a documentului.

Export XML

Import XML

Tip Entitate Entitate Publica Alte Entitati Persoana Fizica

**ORDIN DE PLATA MULTIPLU ELECTRONIC
(OPME)**

Suma control

Numar document

Data document

Nr.inregistrari

Total Document LEI LEI ADICA douazecisitreimisaptesutesaptezecisitreilei.00bani

Denumire Plator

CIF plator

Adresa plator

PLATITOR

BENEFICIAR

NR. OP.	Cod IBAN plator	Denumire Trezorerie	Cod Program	Cod Angajament	Indicator Angaj.	Denumire Beneficiar	Cif/CNP Beneficiar	Cod IBAN beneficiar	Denumire Banca / Trezorerie	Suma	Numar de evidenta a platii	Reprezentand
600I	RO03TREZ23F850100200130X	TREZORERIA STATULUI	0000000000	AAAT23GXTGA	AAB	DEZINFER SERVICE SRL	25493923	RO21TREZ2175069XXX002088	Trezorerie Municipiul Dej	20.711,38		F 7440 31 10 24 CURATENIE OCT

VALIDARE SI GENERARE XML

Semnatura 1

Semnatura 2

FISIERELE CARE SE IMPORTA TREBUIE SA AIBA TERMINATIA .XML, SA FI POST GENERATE DIN VERSIUNI ANTERIOARE ALE ACESTUI FORMULAR SAU SA FI POST GENERATE DIN APLICATIILE BENEFICIARULUI, CU RESPECTAREA INTOCMAI A STRUCTURII DIN GHIDUL UTILIZATORULUI.

NERESPECTAREA ACESTOR INSTRUCIUNI VA PROVOCA O FUNCTIONARE DEFECTUOASA A FORMULARULUI.

ATENIE!!! Debitarea contului se va realiza in functie de data si ora la care se depune documentul si se primeste prima notificare din partea sistemului prin care se confirma corectitudinea formala a documentului.

Export XML

Import XML

Tip Entitate Entitate Publica Alte Entitati Persoana Fizica

ORDIN DE PLATA MULTIPLU ELECTRONIC (OPME) Suma control

Numar document Data document Nr.inregistrari

Total Document LEI LEI ADICA sasezecisiasemipatrusutecincisprezecelej.40bani

Denumire Platitor CIF platitor Adresa platitor

PLATITOR						BENEFICIAR				Suma	Numar de evidenta a platii	Reprezentand
NR. OP.	Cod IBAN platitor	Denumire Trezorerie	Cod Program	Cod Angajament	Indicator Angaj.	Denumire Beneficiar	Cif/CNP Beneficiar	Cod IBAN beneficiar	Denumire Banca / Trezorerie			
838	RO03TREZ23F850100200130X	TREZORERIA STATULUI	0000000000	AAAT23GXTGA	AAB	DE ZINFER SERVICE SRL	25493923	RO21TREZ2175069XXX002088	Trezorerie Municipiul Dej	20.711,38		F 7508 02 12 2024 CURATENIE OJURI DRC DRT LICETER NOV 24

VALIDARE SI GENERARE XML

Semnatura 1

Semnatura 2

FISIERELE CARE SE IMPORTA TREBUIE SA AIBA TERMINATIA .XML, SA FI POST GENERATE DIN VERSIUNI ANTERIOARE ALE ACESTUI FORMULAR SAU SA FI POST GENERATE DIN APLICATIILE BENEFICIARULUI, CU RESPECTAREA INTOCMAI A STRUCTURII DIN GHIDUL UTILIZATORULUI.

NERESPECTAREA ACESTOR INSTRUCIUNI VA PROVOCA O FUNCTIONARE DEFECTUOASA A FORMULARULUI.

ATENTIE!!! Debitarea contului se va realiza in functie de data si ora la care se depune documentul si se primeste prima notificare din partea sistemului prin care se confirma corectitudinea formala a documentului.

Export XML

Import XML