

DRI-SCR-OJSV/111/30.09.2024

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE**  
**servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor Oficiului Județean Suceava pentru luna septembrie 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC-5950/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

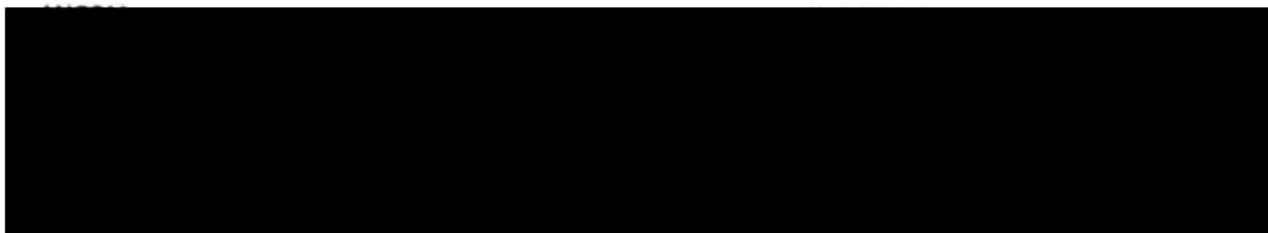
- serviciile au fost prestate la termenele prevăzute în contract în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 30 ore/lună;

La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 849 lei fără TVA.  
(28,30 lei fără TVA/oră x 30 ore)

GRAFIC SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIUL DRI-SCR-OJSV, pentru luna septembrie 2024										
DRI-SCR-OJSV/110/30.09.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu							
			DATA/ZIUA	02	09	16	23			
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	-	-	-	-				
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar	Da							
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial	Da							
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial	Da							
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial	Da							
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial	Da							
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		Da							
<b>Total număr ore conform contract: 30 h/lună</b>		<b>TOTAL ORE PRESTATE: 30</b>	8	8	8	6				

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



DRI-SCR-OJSV/64/02.09.2024

**BORDEROU**

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5950/30.07.2024  
**Pentru luna septembrie 2024**

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie la sediul OJ Suceava, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 30 ore pe lună, astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data la care se vor presta serviciile</b>	<b>Orele de prestare</b>	<b>Alte observații</b>
1	02.09.2024	9:00-17:00	
2	09.09.2024	9:00-17:00	
3	16.09.2024	9:00-17:00	
4	23.09.2024	9:00-15:00	

**PRESTATOR**

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.

Nume și Prenume:

DRI-SCR-OJTL/130/30.09.2024

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE**  
**servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Tulcea pentru luna septembrie 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC-5950/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost prestate la termenele prevăzute în contract în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 25 ore/lună;

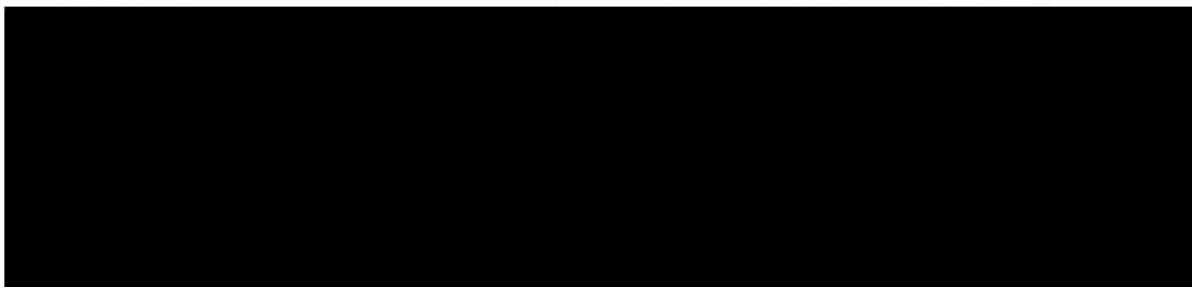
La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 707,50 lei fără TVA.  
(28,30 lei fără TVA/oră x 25 ore)

**GRAFIC SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ TULCEA, pentru luna septembrie 2024**

DRI-SCR-OJTL/129/30.09.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații DATA/ZIUA	Efectuat: Da/Nu							
			02.09	09.09	16.09	25.09	30.09			
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da			
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da			
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da			
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	-	-	-	-	-			
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da			
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da			
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	-	-	-	-	-			
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar	Da							
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar	-	-	-	-	-			
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial			Da					
11	Ștergerea tocurelor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial						Da		
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial						Da		
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial					Da			
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		Da	Da	Da	Da	Da			
<b>Total număr ore conform contract: 25 h/lună</b>		<b>TOTAL ORE PRESTATE</b>	5	5	5	5	5			

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



DRI-SCR-OJTL/110/02.09.2024

**BORDEROU**

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5950/30.07.2024  
**Pentru luna septembrie 2024**

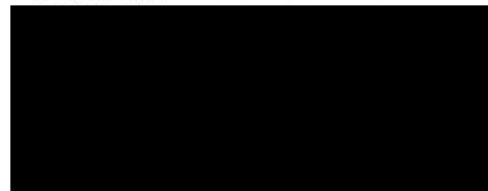
Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie la sediul OJ Tulcea, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 25 ore pe lună, astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data la care se vor presta serviciile</b>	<b>Orele de prestare</b>	<b>Alte observații</b>
1	02.09.2024	5	
2	09.09.2024	5	
3	16.09.2024	5	
4	25.09.2024	5	
5	30.09.2024	5	

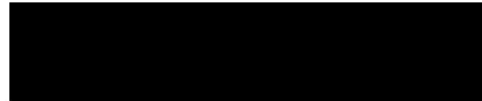


**PRESTATOR**

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.



DRI-SCR-OJVN/134/30.09.2024



## **PROCES VERBAL DE RECEPȚIE**

### **servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Vrancea pentru luna septembrie 2024.

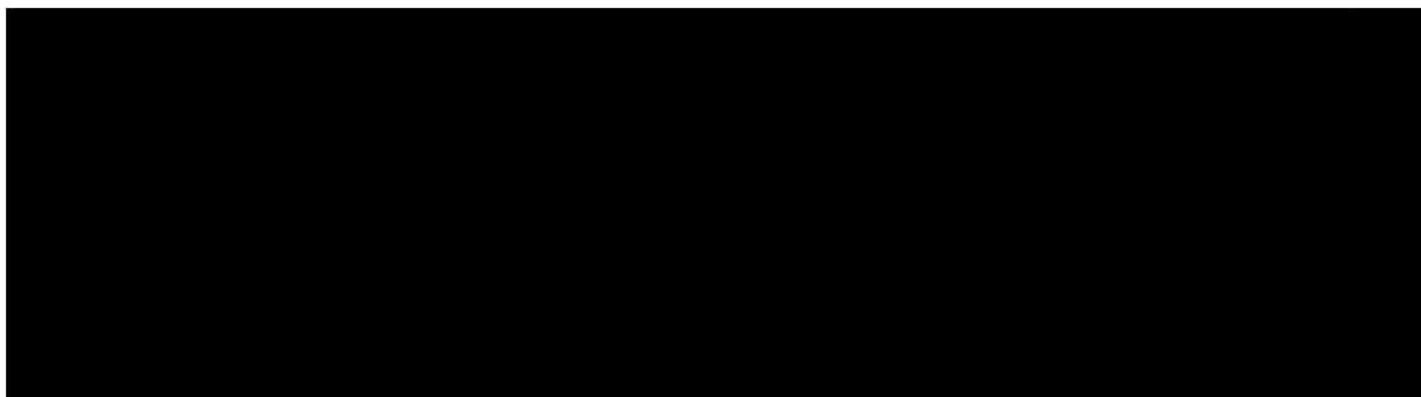
Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC-5950/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost prestate la termenele prevăzute în contract în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 20 ore/lună;

La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

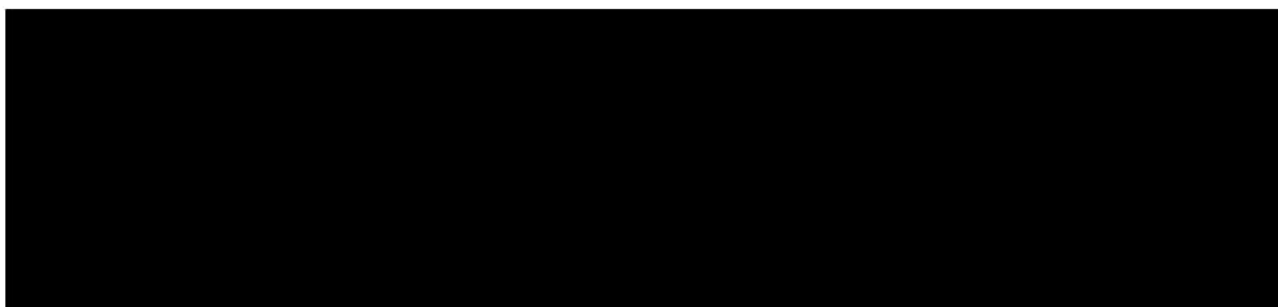
Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 566 lei fără TVA.  
(28,30 lei fără TVA/oră x 20 ore)



**GRAFIC SERVICIIL DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ Vrancea, pentru luna septembrie 2024**

DRI-SCR-OJ VN/133/30.09.2024											
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații DATA/ZIUA	Efectuat: Da/Nu								
			03	06	09	12	16	19	23	26	30
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar	Da	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	Da
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial	Da	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial	Da	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	Da
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial	Da	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da
<b>Total număr ore conform contract: 20 h/lună</b>		<b>TOTAL ORE PRESTATE</b>	20								

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.





DRI-SCR-OJVN/109/02.09.2024

**BORDEROU**

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5950/30.07.2024  
**Pentru luna septembrie 2024**

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie la sediul OJ Vrancea, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 20 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	03.09.2024	4	-
2	06.09.2024	2	-
3	09.09.2024	2	-
4	12.09.2024	2	-
5	16.09.2024	2	-
6	19.09.2024	2	-
7	23.09.2024	2	-
8	26.09.2024	2	-
9	30.09.2024	2	-

**PRESTATOR**

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.

DRI-SCR-OJVS/106/30.09.2024

### **PROCES VERBAL DE RECEPȚIE**

#### **servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Vaslui pentru luna septembrie 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC-5950/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost prestate la termenele prevăzute în contract în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 25 ore/lună;

La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 707,50 lei fără TVA.  
(28,30 lei fără TVA/oră x 25 ore)

GRAFIC SERVICIIL DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ VASLUI, pentru luna septembrie 2024										
DRI-SCR-OJVS/ <u>105</u> / <u>30.09.2024</u>										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu							
			02	08	13	20	26	27		
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA	-	DA		
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	DA	-	DA	DA	DA	-		
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	DA	DA	DA	DA	-	DA		
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	-	-	-	-	-	-		
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	DA	-	DA	DA	DA	-		
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	DA	-	DA	DA	-	DA		
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	-	-	-	-	-	-		
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar	-	-	DA	-	-	DA		
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar								
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial	-	-	-	-	-	-		
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial	-	-	-	-	-	-		
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial	-	-	-	-	-	-		
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial	-	-	-	-	-	-		
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		DA	DA	DA	DA	DA	DA		
<b>Total număr ore conform contract: 25 h/lună</b>		<b>TOTAL ORE PRESTATE</b>	5	5	5	3	3	4		

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.

DRI-SCR-OJVS/91/02.09.2024

**BORDEROU**

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5950/30.07.2024  
**Pentru luna septembrie 2024**

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie la sediul OJ Vaslui, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 25 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	02.09	5	
2	06.09	5	
3	13.09	5	
4	20.09	3	
5	26.09	3	
6	27.09	4	
7			
8			
9			
10			

**PRESTATOR**

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.

DRI-SCR-OJBC/134/30.09.2024

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE**  
**servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor Oficiului Județean Bacău pentru luna septembrie 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC-5950/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost prestate la termenele prevăzute în contract în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 40 ore/lună;

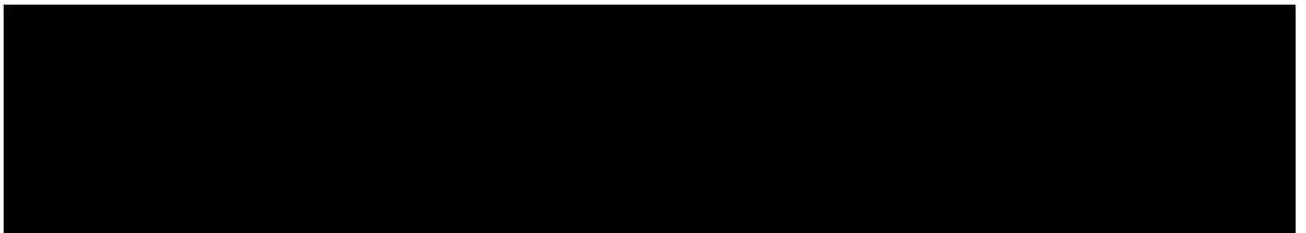
La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 1.132 lei fără TVA.  
(28,30 lei fără TVA/oră x 40 ore)

GRAFIC SERVICIIL DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ BACĂU, pentru luna SEPTEMBRIE 2024												
DRI-SCR-OJBC/133/30.09.2024												
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu									
			DATA/ZIUA	02.09	05.09	09.09	12.09	16.09	19.09	23.09	26.09	30.09
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână		Da			Da		Da		Da	
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în față sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar				Da					Da	
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial										Da
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial										Da
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial										
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial										

14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini										
	<b>Total număr ore conform contract: 40 h/lună</b>	<b>TOTAL ORE PRESTATE</b>	4	5	4	5	4	5	4	5	4

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



DRI-SCR-OJBC/117/02.09.2024

**BORDEROU**

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5950/30.07.2024  
**Pentru luna septembrie 2024**

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie la sediul OJ Bacău, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 40 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	02.09	4 h	-
2	05.09	5 h	-
3	09.09	4 h	-
4	12.09	5 h	-
5	16.09	4 h	-
6	19.09	5 h	-
7	23.09	4 h	-
8	26.09	5 h	-
9	30.09	4 h	-

**PRESTATOR**

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.



DRI-SCR-OJBR/93/30.09.2024



**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE**  
**servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Brăila pentru luna septembrie 2024.

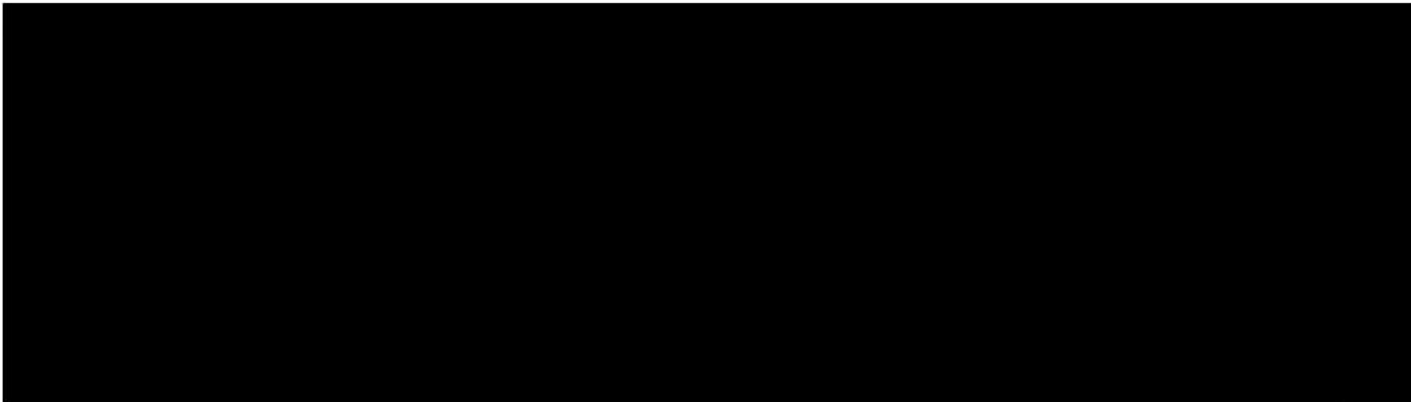
Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC-5950/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost prestate la termenele prevăzute în contract în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 20 ore/lună;

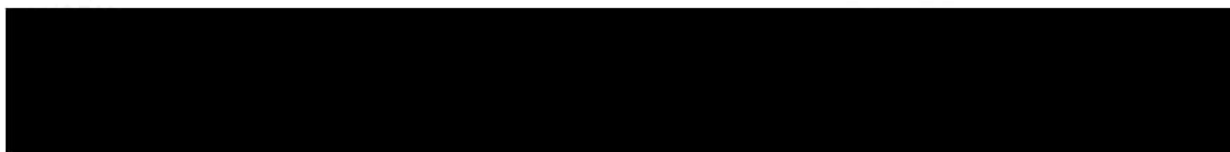
La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 566 lei fără TVA.  
(28,30 lei fără TVA/oră x 20 ore)



GRAFIC SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIUL <u>OJBR</u> , pentru luna <u>SEPTEMBRIE</u> 2024										
DRI-SCR- <u>OJBR / 92 / 30.09.2024</u>										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nr							
			DATA/ZIUA	6	13	20	27			
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	X	X	X	X				
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	X	X	X	X				
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	X	X	X	X				
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	—	—	—	—				
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	X	X	X	X				
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	X	X	X	X				
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în față sediilor OJ-urilor (trotoare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	—							
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar			X					
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar	—							
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial	—							
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial	—							
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial	—							
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial	—							
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini									
<b>Total număr ore conform contract:</b> <u>20</u> h/lună		<b>TOTAL ORE PRESTATE</b>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>5</u>				

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



DRI-SCR-OJBR/46/02.09.2024

**BORDEROU**

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5950/30.07.2024  
**Pentru luna septembrie 2024**

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie la sediul OJ Brăila, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 20 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	06.09.2024	8 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup>	
2	13.09.2024	8 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup>	
3	20.09.2024	8 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup>	
4	27.09.2024	8 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup>	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**PRESTATOR**

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.

DRI-SCR-OJBT/106/30.09.2024

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE****servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Botoșani pentru luna septembrie 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC-5950/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost prestate la termenele prevăzute în contract în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 20 ore/lună;

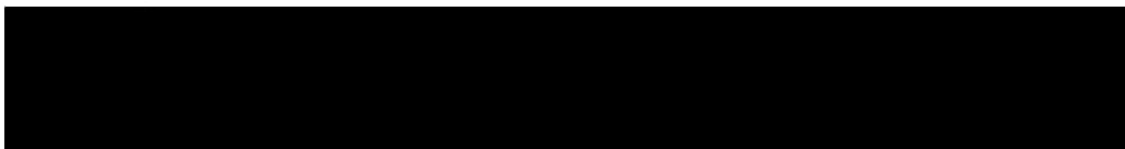
La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 566 lei fără TVA.  
(28,30 lei fără TVA/oră x 20 ore)



GRAFIC SERVICIIL DE CURĂȚENIE LA SEDIUL SCR-OJBT, pentru luna Septembrie 2024										
DRI-SCR-OJBT/105/30.09.2024										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu							
			DATA/ZIUA	05	12	19	26			
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da				
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotuare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	-	-	-	-				
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar	Da	Da	Da	Da				
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar	-	-	-	-				
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial	Da	Da	Da	Da				
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial	Da	Da	Da	Da				
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial	Da	Da	Da	Da				
13	Curățarea pânzelor de păianjeni	Trimestrial	Da	Da	Da	Da				
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		Da	Da	Da	Da				
<b>Total număr ore conform contract: 20 h/lună</b>		<b>TOTAL ORE PRESTATE</b>	20							

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



DRI-SCR-OJBT/96/02.09.2024

**BORDEROU**

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5950/30.07.2024  
**Pentru luna septembrie 2024**

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie la sediul OJ Botoșani, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 20 ore pe lună, astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data la care se vor presta serviciile</b>	<b>Orele de prestare</b>	<b>Alte observații</b>
1	05.09.2024	5	-
2	12.09.2024	5	-
3	19.09.2024	5	-
4	26.09.2024	5	-
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**PRESTATOR**

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.

DRI-SCR-OJGL/ 119/30.09.2024

## **PROCES VERBAL DE RECEPȚIE**

### **servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Galați pentru luna SEPTEMBRIE 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC-5950/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

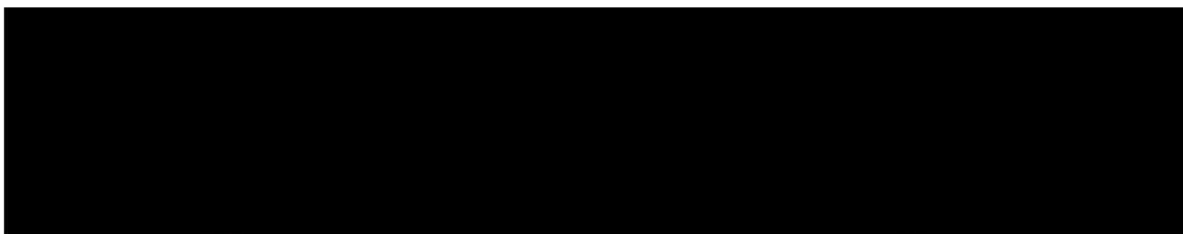
- serviciile au fost prestate la termenele prevăzute în contract în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 25 ore/lună;

La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 707,50 lei fără TVA.  
(28,30 lei fără TVA/oră x 25 ore)

GRAFIC SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIUL <u>00GL</u> , pentru luna <u>SEPTEMBRIE</u> 2024										
DRI-SCR- <u>00GL / 120 / 30.09.2024</u>										
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu							
			DATA/ZIUA	2	9	16	23			
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	da	da	da	da				
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	da	da	da	da				
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	da	da	da	da				
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	da	da	da	da				
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	da	da	da	da				
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	da	da	da	da				
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotoare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	_____							
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar	_____							
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar	_____							
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial	da	_____						
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial	-	da	-					
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial	_____				da			
13	Curățarea pănzelor de păianjeni	Trimestrial	_____							
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini		da	da	da	da				
<b>Total număr ore conform contract: <u>25</u> h/lună</b>		<b>TOTAL ORE PRESTATE</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.





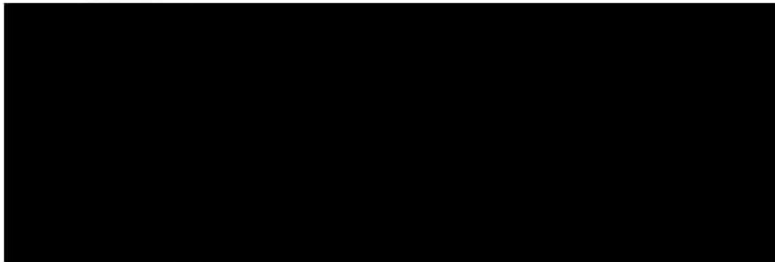
DRI-SCR-OJGL/ 90 / 02, sept. 2024

### BORDEROU

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5950/30.07.2024  
**Pentru luna septembrie 2024**

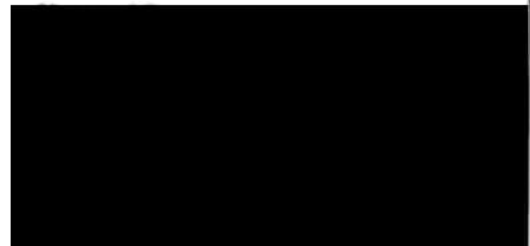
Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie la sediul OJ Galați, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 25 ore pe lună, astfel:

Nr. crt.	Data la care se vor presta serviciile	Orele de prestare	Alte observații
1	2 sept 2024	7 ore	—
2	9 sept 2024	6 ore	—
3	16 sept 2024	6 ore	—
4	23 sept 2024	6 ore	—
5			
6			
7			
8			
9			
10			



### PRESTATOR

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.



DRI-SCR-OJNT/146/30.09.2024

## **PROCES VERBAL DE RECEPȚIE**

### **servicii de curățare a spațiilor oficiilor județene**

Încheiat cu ocazia recepționării serviciului de curățare a spațiilor oficiului județean Neamț pentru luna septembrie 2024.

Serviciul a fost prestat de către societatea DEZINFER SERVICE SRL în conformitate cu contractul cu numărul de înregistrare e-SC-5950/30.07.2024.

În urma recepției s-au constatat următoarele:

- serviciile au fost prestate la termenele prevăzute în contract în conformitate cu periodicitatea solicitată în caietul de sarcini;
- serviciile corespund calitativ și cantitativ cerințelor caietului de sarcini, fiind prestate 30 ore/lună;

La prezentul proces verbal de recepție a serviciului de curățenie s-a atașat anexa cu graficul de prestare a serviciilor de curățenie, corespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.

Valoarea serviciilor prestate și recepționate este în valoare de 849 lei fără TVA.  
(28,30 lei fără TVA/oră x 30 ore)

DRI-SCR-OJNT/125/02.09.2024

**BORDEROU**

Întocmit în baza contractului nr. e-SC/5950/30.07.2024  
Pentru luna **septembrie 2024**

Părțile stabilesc următoarele date (zile) în care urmează să se execute prestarea serviciilor de curățenie la sediul OJ Neamț, cu respectarea obligației de a se presta serviciul de 30 ore pe lună, astfel:

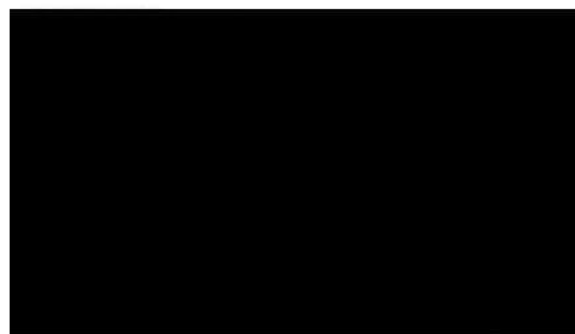
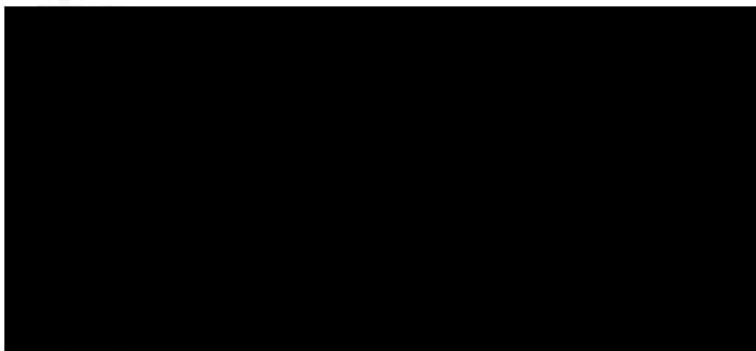
<b>Nr. crt.</b>	<b>Data la care se vor presta serviciile</b>	<b>Orele de prestare</b>	<b>Alte observații</b>
1	05.09.2024	6	
2	12.09.2024	6	
3	19.09.2024	6	
4	26.09.2024	6	
5	30.09.2024	6	
6	-	-	-
7	-	-	-
8	-	-	-
9	-	-	-
10	-	-	-

**PRESTATOR**

confirm datele în care urmează să se presteze serviciile și de asemenea, confirm că asigur necesarul de produse de curățenie și echipamente, pentru personalul desemnat, conform contractului.

GRAFIC SERVICII DE CURĂȚENIE LA SEDIUL OJ NEAMȚ, pentru luna SEPTEMBRIE 2024									
DRI-SCR-OJNT/144/30.09.2024									
Nr. Crt.	Tipul serviciilor de curățenie	Observații	Efectuat: Da/Nu						
			DATA/ZIUA	05	12	19	26	30	
1	Măturarea zonelor asfaltate din jurul clădirii, a aleilor de acces și curățarea spațiului verde, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da		
2	Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da		
3	Măturarea/aspirarea și spălarea cu mop a pardoselii /Curățarea parchetului	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da		
4	Aspirarea mochetei din birouri, unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da		
5	Ștergerea și curățarea cu soluție antistatică a mobilierului din birouri, din holuri și din zonele de așteptare	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da		
6	Spălarea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv pardoseli, obiecte sanitare, oglinzi etc	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da		
7	Curățarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă în fața sediilor OJ-urilor (trotoare, alei acces), unde este cazul	Minim o dată pe săptămână	Da	Da	Da	Da	Da		
8	Curățarea aparaturii de birou – imprimante, calculatoare (monitoare, unități), telefoane fixe	Lunar		Da					
9	Curățarea garajelor, unde este cazul	Lunar	-	-	-	-	-	-	-
10	Curățarea tuturor caloriferelor, a instalațiilor aeroterme	Trimestrial		Da					
11	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei și a ușilor din lemn, plintelor	Trimestrial		Da					
12	Spălarea geamurilor accesibile (interior și exterior) și a pervazelor	Trimestrial		Da					
13	Curățarea pănzelor de păianjeni	Trimestrial		Da					
14	Asigurarea de către prestator a echipamentelor, ustensilelor specifice și materialelor consumabile profesionale și a soluțiilor chimice necesare efectuării în bune condiții a serviciilor, conform caietului de sarcini								
<b>Total număr ore conform contract: 30 h/lună</b>		<b>TOTAL ORE PRESTATE</b>	30						

Confirmăm că s-au efectuat conform cerințelor din caietul de sarcini operațiunile bifate mai sus.



=====  
===== ORDIN DE PLATA Nr. 5500 PLATITI  
16.012,74 LEI, Adica  
-----  
----- sasesprezecemiidouasprezecelei,74bani  
-----  
----- PLATITOR: ANCOM Cod de identificare  
fiscala: 14751237 Adresa: BUCURESTI STRADA DELEA NOUA NR 2 SECTOR 3 Cod  
IBAN platitor: RO03TREZ23F850100200130X Codul BIC: TREZROBU De la:  
TREZORERIA STATULUI Angajament cod/ indicator.: AAAT2RBB424 / AAB Cod  
program: 0000000000  
-----  
----- BENEFICIAR: DEZINFER SERVICE SRL Cod  
de identificare fiscala: 25493923 Cod IBAN platitor:  
RO21TREZ2175069XXX002088 Codul BIC: TREZROBU  
La: Trezorerie operativa Municipiul Dej Nr.de evidenta a platii:  
Reprezentand:SERV CURATENIE OJ URI DRI DRM F 7390/07.10.2024  
-----  
-----  
| Primirea/ Acceptarea Data emiterii: 30/10/2024 | Data debitarii: |  
| Semnatura Semnatura platitorului si Stampila |  
| Tipul transferului NORMAL URGENT  
|  
-----  
===== (13544)  
=====

=====  
===== ORDIN DE PLATA Nr. 5500 PLATITI 16.012,74 LEI, Adica  
-----  
----- sasesprezecemiidouasprezecelei,74bani  
-----  
----- PLATITOR: ANCOM Cod de identificare  
fiscala: 14751237 Adresa: BUCURESTI STRADA DELEA NOUA NR 2 SECTOR 3 Cod  
IBAN platitor: RO03TREZ23F850100200130X Codul BIC: TREZROBU De la:  
TREZORERIA STATULUI Angajament cod/ indicator: AAAT2RBB424 / AAB Cod  
program: 0000000000  
-----  
----- BENEFICIAR: DEZINFER SERVICE SRL Cod  
de identificare fiscala: 25493923 Cod IBAN platitor:  
RO21TREZ2175069XXX002088 Codul BIC: TREZROBU La: Trezorerie operativa  
Municipiul Dej Nr.de evidenta a platii:  
Reprezentand:SERV CURATENIE OJ URI DRI DRM F 7390/07.10.2024  
-----  
-----  
| Primirea/ Acceptarea Data emiterii: 30/10/2024 | Data debitarii: |  
| Semnatura Semnatura platitorului si Stampila |  
| Tipul transferului NORMAL URGENT  
|  
=====

===== (13544)

Tip Entitate  Entitate Publica  Alte Entitati  Persoana Fizica

**ORDIN DE PLATA MULTIPLU ELECTRONIC  
(OPME)**

Suma control

Numar document

Data document

Nr.inregistrari

Total Document  LEI LEI ADICA unasutasaptesprezecemiloptsutenouazecisinoualei.23bani

Denumire Platitor

CIF platitor

Adresa platitor

PLATITOR

BENEFICIAR

NR. OP.	Cod IBAN platitor	Denumire Trezorerie	Cod Program	Cod Angajament	Indicator Angaj.	Denumire Beneficiar	Cif/CNP Beneficiar	Cod IBAN beneficiar	Denumire Banca / Trezorerie	Suma	Numar de evidenta a platii	Reprezentand
653	RO03TREZ23F850100200130X	TREZORERIA STATULUI	0000000000	AAAT2RBB424	AAB	DE ZINFER SERVICE SRL	25493923	RO21TREZ217506900002088	Trezorerie Municipala Dej	16.164,99	F 7439 31 10 2024	X

VALIDARE SI GENERARE XML

Semnatura 1

Semnatura 2

FISIERELE CARE SE IMPORTA TREBUIE SA AIBA TERMINATIA .XML, SA FI FOST GENERATE DIN VERSIUNI ANTERIOARE ALE ACESTUI FORMULAR SAU SA FI FOST GENERATE DIN APLICATIILE BENEFICIARULUI, CU RESPECTAREA INTOCMAI A STRUCTURII DIN GHIDUL UTILIZATORULUI.

NERESPECTAREA ACESTOR INSTRUCIUNI VA PROVOCA O FUNCTIONARE DEFECTUOASA A FORMULARULUI.

ATENTIE!!! Debitarea contului se va realiza in functie de data si ora la care se depune documentul si se primeste prima notificare din partea sistemului prin care se confirma corectitudinea formala a documentului.

Export XML

Import XML



=====  
===== ORDIN DE PLATA Nr. 5501 PLATITI 84,90  
LEI, Adica  
-----  
----- optzecisipatrulei,90bani  
-----  
----- PLATITOR: ANCOM Cod de identificare  
fiscala: 14751237 Adresa: BUCURESTI STRADA DELEA NOUA NR 2 SECTOR 3 Cod  
IBAN platitor: RO03TREZ23F850100200130X Codul BIC: TREZROBU De la:  
TREZORERIA STATULUI Angajament cod/ indicator.: AAAT2RBB424 / AAB Cod  
program: 0000000000  
-----  
----- BENEFICIAR: ANCOM Cod de identificare  
fiscala: 14751237 Cod IBAN platitor: RO60TREZ70020F365000XXXX Codul BIC:  
TREZROBU La: Trezorerie operativa Municipiul Bucuresti Nr.de evidenta a  
platii: Reprezentand: PENALITATI CONTRACTUALE ART 14 ALIN 1 LIT F OUG  
22/2009  
-----  
-----  
| Primirea/ Acceptarea Data emiterii: 30/10/2024 | Data debitarii: |  
| Semnatura Semnatura platitorului si Stampila |  
| Tipul transferului NORMAL URGENT  
|  
-----  
===== (13549)  
=====

=====  
===== ORDIN DE PLATA Nr. 5501 PLATITI 84,90 LEI, Adica  
-----  
----- optzecisipatrulei,90bani  
-----  
----- PLATITOR: ANCOM Cod de identificare  
fiscala: 14751237 Adresa: BUCURESTI STRADA DELEA NOUA NR 2 SECTOR 3 Cod  
IBAN platitor: RO03TREZ23F850100200130X Codul BIC: TREZROBU De la:  
TREZORERIA STATULUI Angajament cod/ indicator: AAAT2RBB424 / AAB Cod  
program: 0000000000  
-----  
----- BENEFICIAR: ANCOM Cod de identificare  
fiscala: 14751237 Cod IBAN platitor: RO60TREZ70020F365000XXXX Codul BIC:  
TREZROBU La: Trezorerie operativa Municipiul Bucuresti Nr.de evidenta a  
platii: Reprezentand: PENALITATI CONTRACTUALE ART 14 ALIN 1 LIT F OUG  
22/2009  
-----  
-----  
| Primirea/ Acceptarea Data emiterii: 30/10/2024 | Data debitarii: |  
| Semnatura Semnatura platitorului si Stampila |  
| Tipul transferului NORMAL URGENT  
|  
=====



Tip Entitate  Entitate Publica  Alte Entitati  Persoana Fizica

**ORDIN DE PLATA MULTIPLU ELECTRONIC  
(OPME)**

Suma control 14766663

Numar document 000000731

Data document 04.10.2024

Nr.inregistrari 4

F1129 A2.0.30

Total Document 15.426,92 LEI LEI ADICA cincisprezecemilpatrusutedouazeccisiasaselei.92bani

Denumire Platitor ANCOM

CIF platitor 14751237

Adresa platitor DELEA NOUA 2 SECTOR 3

PLATITOR

BENEFICIAR

NR. OP.	Cod IBAN platitor	Denumire Trezorerie	Cod Program	Cod Angajament	Indicator Angaj.	Denumire Beneficiar	CIF/CNP Beneficiar	Cod IBAN beneficiar	Denumire Banca / Trezorerie	Suma	Numar de evidenta a platii	Reprezentand	
450	RO03TREZ23F850100200130X	TREZORERIA STATULUI	0000000000	AAAT2RBB424	AAB	DEZINFER SERVICE SRL	25493923	RO21TREZ217506900002088	Trezorerie Municipala Dej	15.110,80		F 7324 12 09 2024	X
457	RO03TREZ23F850100200130X	TREZORERIA STATULUI	0000000000	AAAT2RBB424	AAB	ANCOM	14751237	RO60TREZ70020F365000XXXX	TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI	212,26		Penaltati F 7324 12 09 24 DEZINFER	X

VALIDARE SI GENERARE XML

Semnatura 1 Ovidiu Florin Tabara

Semnatura 2 Stanoiu Gabriela

FISIERELE CARE SE IMPORTA TREBUIE SA AIBA TERMINATIA .XML, SA FI POST GENERATE DIN VERSIUNI ANTERIOARE ALE ACESTUI FORMULAR SAU SA FI POST GENERATE DIN APLICATIILE BENEFICIARULUI, CU RESPECTAREA INTOCMAI A STRUCTURII DIN GHIDUL UTILIZATORULUI.

NERESPECTAREA ACESTOR INSTRUCIUNI VA PROVOCA O FUNCTIONARE DEFECTUOASA A FORMULARULUI.

**ATENIE!!!** Debitarea contului se va realiza in functie de data si ora la care se depune documentul si se primeste prima notificare din partea sistemului prin care se confirma corectitudinea formala a documentului.

Export XML

Import XML

Tip Entitate  Entitate Publica  Alte Entitati  Persoana Fizica

**ORDIN DE PLATA MULTIPLU ELECTRONIC  
(OPME)**

Suma control

Numar document

Data document

Nr.inregistrari

Total Document  LEI LEI ADICA patruzecisaptemilsasesutetrezecisipatrulei .33bani

Denumire Platitor

CIF platitor

Adresa platitor

PLATITOR

BENEFICIAR

NR. OP.	Cod IBAN platitor	Denumire Trezorerie	Cod Program	Cod Angajament	Indicator Angaj.	Denumire Beneficiar	CIF/CNP Beneficiar	Cod IBAN beneficiar	Denumire Banca / Trezorerie	Suma	Numar de evidenta a platii	Reprezentand	
83%	RO03TREZ23F850100200130X	TREZORERIA STATULUI	0000000000	AAAT2RBB424	AAB	DE ZINFER SERVICE SRL	25493923	RO21TREZ217506900002088	Trezorerie Municipala Dej	16.164,99		F 7509-02.12.2024	x

VALIDARE SI GENERARE XML

Semnatura 1

Semnatura 2

FISIERELE CARE SE IMPORTA TREBUIE SA AIBA TERMINATIA .XML, SA FI FOSTI GENERATE DIN VERSIUNI ANTERIOARE ALE ACESTUI FORMULAR SAU SA FI FOSTI GENERATE DIN APLICATIILE BENEFICIARULUI, CU RESPECTAREA INTOCMAI A STRUCTURII DIN GHIDUL UTILIZATORULUI.

NERESPECTAREA ACESTOR INSTRUCIUNI VA PROVOCA O FUNCTIONARE DEFECTUOASA A FORMULARULUI.

**ATENTIE!!!** Debitarea contului se va realiza in functie de data si ora la care se depune documentul si se primeste prima notificare din partea sistemului prin care se confirma corectitudinea formala a documentului.

Export XML

Import XML